

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ulusal Meslek Standardı Hazırlama Başvurularının Değerlendirilmesi ve Görevlendirme Yapılması ¹	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Başvuru Formu ve Ekleri (Ulusal Meslek Standardı Hazırlama Başvuru Formu)	Başvuru Değerlendirme Süreci: 1 ay 15 gün Görevlendirme Süreci: 15 gün (Başvuru değerlendirme sürecini takiben)
2	Ulusal Meslek Standardı Güncelleme Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Görevlendirme Yapılması ¹	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Ulusal Meslek Standardı Güncelleme Talep Formu	Başvuru Değerlendirme Süreci: 1 ay 15 gün Görevlendirme Süreci: 15 gün (Başvuru değerlendirme sürecini takiben)
3	Ulusal Yeterlilik Hazırlama Başvurularının Değerlendirilmesi ve Görevlendirme Yapılması ¹	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Başvuru Formu ve Ekleri (Ulusal Yeterlilik Hazırlama Başvuru Formu)	Başvuru Değerlendirme Süreci: 1 ay 15 gün Görevlendirme Süreci: 15 gün (Başvuru değerlendirme sürecini takiben)
4	Ulusal Yeterlilik Güncelleme Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Görevlendirme Yapılması ¹	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Ulusal Yeterlilik Güncelleme Talep Formu	Başvuru Değerlendirme Süreci: 1 ay 15 gün Görevlendirme Süreci: 15 gün (Başvuru değerlendirme sürecini takiben)
5	Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ortak Başvurularının Değerlendirilmesi ve Görevlendirme Yapılması ¹	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Ortak Başvuru Formu ve Ekleri (Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterlilik Hazırlama Başvuru Formu)	Başvuru Değerlendirme Süreci: 2 ay Görevlendirme Süreci: 15 gün (Başvuru değerlendirme sürecini takiben)
6	Ulusal Meslek Standardı ve Ulusal Yeterliliklerle İlgili Bilgilendirme Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı)	1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı
İsim : Aylin RAMANLI
Unvan : Daire Başkanı T.
Adres : Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12
Balgat ANKARA
Tel. : 0 (312) 458 20 00
Faks : 0 (312) 428 72 07
e-Posta : msd@myk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık
İsim : Yaprak AKÇAY ZİLELİ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12
Balgat ANKARA
Tel. : 0 (312) 458 20 00
Faks : 0 (312) 428 72 07
e-Posta : baskanlik@myk.gov.tr

¹ Görevlendirilmesi uygun bulunmayan kurum ve kuruluşların duruma ilişkin bilgilendirilmesi başvuru değerlendirme sürecini takiben 15 gün içerisinde yapılacaktır.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sınav ve Belgelendirme Yapmak Üzere MYK'ya Başvuru Yapmak İsteyen Kuruluşlar İçin Seminer Düzenlenmesi	1- Başvuru Formu (Online başvuru) 2- Seminer Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont	1 ay
2	Sınav ve Belgelendirme Yapmak Üzere Yetkilendirme Ön Başvurusunda Bulunan Kuruluşların ve Kapsam Genişletme Başvurusunda Bulunan Yetkilendirilmiş Kuruluşların Başvurularının Alınması, Değerlendirilmesi ve Ön Sözleşmenin Gönderilmesi	1- Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme/Kapsam Genişletme Başvuru Formu (Online ve e-imzalı başvuru) 2- Başvuru Yazısı 3- Portala Yüklenmesi Gereken Başvuru Formu Ekleri	1 ay
3	Sınav ve Belgelendirme Yapmak Üzere Akreditasyon Sürecini Tamamlayarak Yetkilendirme veya Kapsam Genişletme Başvurusunda Bulunan Kuruluşların Başvurularının Alınması, Değerlendirilmesi ve Dosyalarının Denetim Dairesi Başkanlığına Yönlendirilmesi	1- Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Başvuru Formu (Online başvuru) 2- Başvuru Yazısı 3- Portala Yüklenmesi Gereken Başvuru Formu Ekleri	1 ay
4	Denetim Süreci Tamamlanan Sınav ve Belgelendirme Kuruluşlarının Yetkilendirilme Talebinin Yönetim Kuruluna, Kapsam Genişletme Talebinin Başkanlık Makamına Sunulması	1- Denetim Sonrası Teknik İnceleme Raporu 2- Yetkilendirme Kapsam Teklifi 3- Denetim Raporu	15 gün
5	Yönetim Kurulu Tarafından Yetkilendirme Kararı Alınan veya Başkanlık Makamı Tarafından Kapsam Genişletme Talebi Onaylanan Sınav ve Belgelendirme Kuruluşlarına Yetkilendirme Sözleşmesinin/Kapsam Belgesinin Gönderilmesi	1- Yönetim Kurulu Kararı/Başkanlık Oluru	15 gün
6	Yönetim Kurulu Tarafından Yetkilendirme Kararı Alınan veya Başkanlık Makamı Tarafından Kapsam Genişletme Talebi Onaylanan Sınav ve Belgelendirme Kuruluşlarının Yetkilendirilme /Kapsam Genişletme İşlemlerinin Tamamlanması	1- Sınav materyalleri 2- Teminat mektubu 3- Marka ve Logolar 4- Banka hesabına ilişkin bilgi 5- E-İmzalı Sözleşme	15 gün
7	MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Almak İsteyen ve/veya MYK Belgesini Kaybeden Vatandaşların Belgelerinin Düzenlenmesinin Sağlanması	1- Portalı Üzerinden İlgili Yetkilendirilmiş Kuruluş Tarafından Yapılan Başvuru 2- Belge Masraf Karşılığının Yatırıldığını Gösterir Dekont	10 gün

T. C.
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
SINAV VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı	İkinci Müracaat Yeri	: Başkanlık
İsim	: Elif Özlem BABAÖĞLU	İsim	: Mehmet ORDUKAYA
Unvan	: Daire Başkanı	Unvan	: Kurum Başkan Yardımcısı
Adres	: Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12 Balgat ANKARA	Adres	: Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12 Balgat ANKARA
Tel.	: 0 (312) 458 20 00	Tel.	: 0 (312) 458 20 00
Faks	: 0 (312) 428 72 07	Faks	: 0 (312) 428 72 07
e-Posta	: sbd@myk.gov.tr	e-Posta	: baskanlik@myk.gov.tr

T. C.
MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Uygulanan Projeler ve Europass Belgelerine İlişkin Eğitim/Seminer/Sunum Gerçekleştirilmesi	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	1 ay
2	Europass Hareketlilik Belgesi Düzenlenmesi İçin Kullanıcılara Rehberlik/ Teknik Yardım Sunulması ve Hareketlilik Belgesi Düzenleme Yetkisi Verilmesi	1- Elektronik Kayıt 2- Yetki Belgesi	10 gün
3	Europass Sertifika Eki Hazırlayacak Kurum ve Kuruluşların Başvurularının Değerlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- Hazırlanan Taslak Sertifika Eki	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Uluslararası İlişkiler ve AB Dairesi Başkanlığı
İsim : Abdullah ÖZDEMİR
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12 Balgat ANKARA
Tel. : 0 (312) 458 20 00
Faks : 0 (312) 428 72 07
e-Posta : uad@myk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık
İsim : Mehmet ORDUKAYA
Unvan : Kurum Başkan Yardımcısı
Adres : Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12 Balgat ANKARA
Tel. : 0 (312) 458 20 00
Faks : 0 (312) 428 72 07
e-Posta : baskanlik@myk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği kapsamında akredite kuruluşların yetkilendirme, yetkilendirilmiş kuruluşların ise gözetim, kapsam genişletme ve kapsam güncelleme denetimlerinin yapılması	1- Gözetim Denetimlerinde Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilen kuruluşa ait dosya 2- Yetkilendirme, Kapsam genişletme ve Kapsam güncelleme denetimlerinde kuruluşların MYK Web Portal üzerinden başvuruları	2 Ay
2	Mesleki Yeterlilik Kurumu İtiraz ve Şikâyetlerin Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar çerçevesinde Kurumun üçüncü kişileri ilgilendiren tüm işlem ve eylemleriyle ilgili itiraz ve şikâyetler ile 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğinin 35 inci maddesinde belirtilen itiraz ve şikâyetlerin değerlendirilip sonuçlandırılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu (Elektronik)	15 Gün
3	Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılınması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu (Elektronik)	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Denetim Dairesi Başkanlığı
İsim : Hacı Ali EROĞLU
Unvan : Daire Başkanı
Adres : Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12
Balgat ANKARA
Tel. : 0 (312) 458 20 00
Faks : 0 (312) 428 72 07
e-Posta : denetim@myk.gov.tr,
bilgi@myk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık
İsim : Yaprak AKÇAY ZİLELİ
Unvan : Kurum Başkan Yardımcısı
Adres : Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12
Balgat ANKARA
Tel. : 0 (312) 458 20 00
Faks : 0 (312) 428 72 07
e-Posta : baskanlik@myk.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine ilişkin eğitim/seminer /bilgilendirme gerçekleştirilmesi	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	1 Ay
2	Yeterliliklerin Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'ne yerleştirilmesine yönelik başvuruların incelenmesi ve TYÇ Kurulu ile TYÇ Koordinasyon Kurulu'na sunulması	1- Resmi Yazı 2- Başvuru Formu 3- Yeterlilik Formu	1 Ay
3	Sorumlu oldukları yeterlilikleri Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirmek isteyen kurum/kuruluşlara yönelik rehberlik ve teknik yardım sunulması	1- Resmi Yazı 2- E-Posta	15 gün
4	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurulu Başkanı ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Koordinasyon Kurulu Başkanı tarafından gelen toplantı talebi doğrultusunda Kurul üyeleri ve/veya Koordinasyon Kurulu üyelerine yönelik toplantı düzenlenmesi	1- E-posta 2- Resmi Yazı	15 gün
6	Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanında yeterliliklerinin yer alması için başvuru yapan kurum/kuruluşların taleplerinin değerlendirilmesi	1- Resmi Başvuru Yazısı 2- Yeterlilik Tanımlama Formu	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Dairesi Başkanlığı
İsim :Nesrin DOĞAN
Unvan :Daire Başkanı
Adres :Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12
Balgat ANKARA
Tel. :0 (312) 458 20 00
Faks :0 (312) 428 72 07
e-Posta :tyc@myk.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Başkanlık
İsim :Mehmet ORDUKAYA
Unvan :Kurum Başkan Yardımcısı
Adres :Ziyabey Cad.1420. Sok. No:12
Balgat ANKARA
Tel. :0 (312) 458 20 00
Faks :0 (312) 428 72 07
e-Posta :baskanlik@myk.gov.tr