

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU SEKTÖR KOMİTELERİNİN ELEKTRONİK ORTAMDA YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLERİNE YÖNELİK USUL VE ESASLAR

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı; Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen sektörlerde oluşturulan MYK sektör komitelerinin elektronik ortamda yürütülecek iş ve işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar; Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin üye bilgi işlemlerinin alınması, sektör komitesi toplantılarına yönelik planlanmanın yapılması, toplantı bildirimlerinin yapılması, toplantı katılım durumlarının takibi, toplantı sonrası işlemlerin yürütülmesi ve toplantı kararlarının kayıt altına alınmasına yönelik iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 251 inci maddesi ile 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik’in 7 nci, 9 uncu ve 11 nci hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu düzenlemede geçen;

- a) Daire Başkanlığı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Meslek Standartları Dairesi Başkanlığını,
 - b) Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
 - c) Kurum Başkanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanını,
 - d) Sektör Komiteleri: Taslak meslek standartlarının ulusal meslek standardı, taslak yeterliliklerin de ulusal yeterlilik olarak kabul edilebilmesi için inceleme yaparak Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere görüş oluşturan komiteleri,
 - e) Sektör Komitesi Üyesi: Taslak meslek standartlarının ulusal meslek standardı, taslak yeterliliklerin de ulusal yeterlilik olarak kabul edilebilmesi için inceleme yaparak Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunun onayına sunulmak üzere görüş oluşturan, kurum ve kuruluşlarını temsil eden ve kurumsal görüşleri ile çalışmalara katılan gerçek kişileri,
 - f) Sektör Sorumlusu: Daire Başkanlığında görevli ve ulusal meslek standartları ile ulusal yeterliliklerin hazırlanması süreçlerinin koordinasyonundan sorumlu personeli,
 - g) Yönetmelik: Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği,
 - ğ) Yönetim Kurulu: Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

Sektör Komiteleri Üye Bilgi İşlemlerinin Elektronik Ortamda Yürütülmesi

MADDE 5- (1) Sektör komitelerinin kurulması, sektör komitesi üyelerinin belirlenmesi ile komite üyelerinin görev ve sorumluluklarının yerine getirilmesine ilişkin iş ve işlemler ilgili yönetmelik kapsamında yürütülür.

(2) Kurum, sektör komitesine temsilci bildirecek Kurum ve Kuruluşlara yazılı olarak davette bulunur.

(3) Komite üyeleri, Kurum ve Kuruluşlarca belirlenir ve üyelere ilişkin bilgiler şekli ve içeriği Kurum tarafından oluşturulan temsilci bilgi formu aracılığıyla yazılı ve e-posta olarak Kuruma iletilir.

(4) Sektör komite üyelerine ilişkin bilgiler Sektör Sorumlusu tarafından MYK Web Portala kaydedilir.

(5) Kayıtların tamamlanmasını takiben sektör komitesi üyelerine, e-devletten iki hafta içerisinde üyelik aktivasyonunu tamamlaması için Kurum tarafından e-posta gönderilir.

(6) Sektör komite üyeleri e-devlet üzerinden gerekli bilgileri girerek üyelik aktivasyonuna ilişkin işlemleri tamamlar. Aktivasyon işlemlerini tamamlayan üye MYK Web Portalda aktif görünür.

(7) Sektör komiteleri, Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan vekili seçer.

(8) Seçilen Başkan ve Başkan Vekiline ilişkin bilgiler sektör sorumlusu tarafından MYK Web Portala kaydedilir.

(9) Sektör komitelerinin görev süresi 3 yıl olup, görev süreleri ilk toplantı tarihinde başlar. Komitelerin görev süresi başlangıç tarihi MYK Web Portala kaydedilir ve 3 yılın sonunda süresi dolan komitelerle ilgili Daire Başkanlığına portal üzerinden bildirim gelir.

Sektör Komitesi Toplantıları

MADDE 6 – (1) Sektör komiteleri ilgili yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde toplanır ve karar alır.

(2) Sektör komitesi toplantılarının Kurumda yapılması esas olmakla birlikte Kurum dışında ya da uzaktan bağlantı yolu ile de yapılabilir.

(3) Toplantılara ilişkin planlamalar, sektör sorumlusu tarafından MYK Web Portal üzerinden yapılır.

(4) Planlama sonrası, sektör komitesi toplantı tarihini ve gündemi içerir bilgiler ile toplantı gündemine alınan dokümanlar MYK Web Portal üzerinden e-posta olarak toplantı tarihinden

en az on gün önce komite üyelerine iletilir. Toplantıya davet ve gündemine ilişkin bilgilerin iletilmesi ayrıca resmi yazıyla da yapılır.

(5) Toplantı sonrası üyelerin katılım durumlarına ilişkin bilgiler, sektör sorumlusu tarafından MYK Web Portala işlenir.

(6) Toplantıya katılmayan üyelerin katılım durumu işaretlenirken varsa mazereti de ilgili alana kaydedilir.

(7) Sektör komite toplantılarına mücbir sebepler hariç üst üste iki defa veya bir takvim yılı içinde toplam üç defa katılmayan üyelere ilişkin bildirim MYK Web Portal üzerinden sektör sorumlusuna ve Daire Başkanlığına elektronik ortamda iletilir.

(8) Bildirim kapsamında Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde iş ve işlemler yürütülür.

(9) Toplantı kararları ile ilgili dokümanlar sektör sorumlusu tarafından MYK Web Portala kaydedilir ve portal üzerinden komite üyelerine e-posta ile gönderilir.

(10) Toplantıya katılım sağlayan her bir üye 10 gün içinde elektronik ortamda kararı onaylar. Komite üyesi tarafından 10 gün içinde herhangi bir işlem yapılmadığı takdirde kararları onayladığı kabul edilir.

Mali hükümler

MADDE 7 – (1) Komite üyelerine yönelik ödemeler ile yapılan giderler 4 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(2) Uhdesinde kamu göre bulunmayan ve toplantıya katılım sağlayan sektör komite üyelerine bir yılda 6 adet ödemeyi geçemeyecek şekilde huzur hakkı ödemesi yapılır.

(3) Uhdesinde kamu görevi bulunmayan sektör komite üyelerinin ödeme bilgileri MYK Web Portala kaydedilir. Komite toplantısına katılım sağlamış üyelerin katılım durumu sektör sorumlusu tarafından portalda belirtilerek doğrulanır.

(4) Katılım durumu doğrulanmış ve uhdesinde kamu görevi olmayan komite üyelerinin huzur hakkı ödemeleri için huzur hakkı ödeme listesi MYK Web Portal üzerinden oluşturulur.

(5) Huzur hakkı ödeme listesi Daire Başkanlığı tarafından ilgili daireye gönderilerek gerekli iş ve işlemler başlatılır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu usul ve esaslar Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu usul ve esasları Kurum Başkanı yürütür.