

MYK MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ GÖZETİM VE BELGE YENİLEME FAALİYETLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında düzenlenen MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almış kişilerin mesleki yeterliliklerini sürdürüp sürdürmediklerinin tespiti amacıyla yürütülen gözetim ve belge yenileme faaliyetlerinde izlenecek usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Usul ve Esaslar, MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almış kişilerin ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının yerine getirmeleri gereken iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; 15.10.2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Başvuru Sahibi: Geçerlilik süresi dolmak üzere olan MYK Mesleki Yeterlilik Belgesini yenilemek amacıyla yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşuna başvuru yapan kişiyi,
- b) Belge: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarının gerçekleştirdiği sınavlarda başarılı olan kişi için düzenlenen MYK Mesleki Yeterlilik Belgesini,
- c) Belge Yenileme: Belgesinin geçerlilik süresi sonunda kişinin mesleki yeterliliğini devam ettirdiğinin değerlendirilmesi ve mesleki yeterliliğini kanıtlayan kişinin yeniden belgelendirilmesi faaliyetlerini,
- ç) Gözetim: Belgesinin geçerlilik süresi içerisinde kişinin mesleki yeterliliğinin izlenmesine ve doğrulanmasına yönelik faaliyetleri,
- d) Kuruluş: Türk Akreditasyon Kurumu veya Avrupa Akreditasyon Birliği ile çok taraflı tanıma anlaşması imzalamış akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından, ulusal yeterliliklere göre ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmek üzere yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşlarını,
- e) Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
- f) Kurum Başkanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanını,
- g) Yönetmelik: Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğini,
- ğ) Yönetim Kurulu: Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulunu

ifade eder.

Gözetim faaliyetlerine ilişkin genel şartlar

MADDE 4- (1) Dayalı olduğu uluslararası standartlarda gözetim şartı tanımlanmış olan ulusal yeterliliklerde, belgeyi düzenlemiş veya devralmış olan Kuruluş tarafından ilgili ulusal yeterlilikte veya dayalı olduğu uluslararası standartta belirtilen gözetim sıklığına ve yöntemine uygun şekilde gözetim yapılır. Bu istisnalar dışındaki ulusal yeterliliklerde gözetim yapılmaz.

(2) İlgili ulusal yeterlilikte belirtilmiş gözetim dönemlerinde Kuruluş kişiden belgesinin geçerli olduğu süre boyunca ilgili alanda çalıştığını gösterir kayıtları talep eder.

(3) Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını on beş gün içerisinde Kuruluşa iletmesi gerekir. İletilen kayıtlar Kuruluş tarafından incelenir, uygun ve yeterli bulunursa belgenin geçerliliği sürdürülür.

(4) Belgeli kişinin çalışma kayıtlarını verilen süre içerisinde iletmemesi durumunda Kuruluş kişinin belgesini, geçerlilik süresi sonuna kadar askıya alır. Çalışma kayıtlarının belgenin geçerliliği sona ermeden önce iletilmesi ve uygun görülmesi hâlinde kişinin belgesi yeniden geçerli duruma getirilir.

Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin genel şartlar

MADDE 5- (1) Belge yenileme ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenileme veya sınavla belge yenileme olmak üzere iki yöntemle yapılır. Ulusal yeterlilikte farklı bir yöntem tanımlanmış ya da ilave kanıtlar belirtilmişse belge yenilemede ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanan şartlar geçerlidir.

(2) Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belge askıya alınmamış veya iptal edilmemiş olmalıdır.

(3) Kuruluş belge yenileme işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini; işbu Usul ve Esaslar ile yetki kapsamında yer alan ulusal yeterlilik(ler)de belirtilen belge yenileme şartlarına uygun şekilde ilgili prosedürlerinde tanımlar. Belge yenileme için başvuru yöntemini ve başvuru evraklarını internet sitesinde yayımlar.

(4) Kuruluş belge vermiş olduğu kişilerin belge yenileme başvuru dönemi başladığında söz konusu kişilere belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğunu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımları bildirir. Bildirim yöntemini (SMS, elektronik posta, vb.) Kuruluş belirler. İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçmemesi durumunda Kuruluşun herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz, talep edilmesi hâlinde Kuruluşun söz konusu kişilere bildirim yapmış olduğunu gösterir kanıt ve kayıtları Kuruma sunması yeterlidir.

(5) Kuruluşun, başvurusunu uygun bulduğu başvuru sahibi için belge yenileme başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde başvuru değerlendirme, sınav yapma ve karar verme işlemlerini tamamlaması esastır. Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi için mevcut belgenin geçerlilik süresi sona ermeden önce belgelendirme kararı alınmalı ve belge talebi yapılmalıdır.

(6) Belge yenileme için Kurum tarafından belirlenen belge masraf karşılığının Kuruluşa ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde Kuruluş, belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi için belge talebini Kuruma iletir. Belge yenileme için Kurum tarafından belirlenen belge masraf karşılığının başvuru sahibi tarafından Kuruluşa ödenmemiş olması nedeniyle belge talebinin yapılamaması durumunda Kuruluşun ve Kurumun sorumluluğu

2

bulunmaz.

(7) Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür.

Belge yenileme başvurusu

MADDE 6- (1) Çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenileme başvuruları mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılır. Sınavla belge yenileme başvuruları ise mevcut belgeyi düzenlemiş olan Kuruluşa yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az bir yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir Kuruluşa da yapılabilir.

(2) Bir ulusal yeterlilikte başvuru yapılabilecek Kuruluş bulunmaması durumunda söz konusu ulusal yeterlilikte belge yenileme faaliyeti yapılamaz.

(3) Başvuru yapılan ulusal yeterlilikte sınava giriş şartları bulunması durumunda başvuru sahibi söz konusu şartları karşıladığını gösterir kayıt ve kanıtları Kuruluşa sunar. Kuruluş söz konusu şartları karşılamayan başvuru sahibinin belge yenileme başvurusunu reddeder.

(4) Başvuru sahibi, başvuru yapacağı Kuruluşun ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme ücretini Kuruluşa öder ve Kuruluşun belirlediği yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları ilgili Kuruluşa iletir.

(5) Belge yenileme başvurusu, başvuru dönemi içerisinde Kuruluşa yapılmalıdır. Başvuru dönemi; sınavla belge yenileme başvurularında belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir yıl önce, çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve iki yöntem için de belge geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Başvuru dönemi başlangıç tarihinden önce ve bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

Çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenileme

MADDE 7- (1) Ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenilemede yurt içinde çalışılan süreler için çalışılan meslek ile tutarlı meslek kodu altında çalışıldığını gösterir sosyal güvenlik kaydı sunulur. Sosyal güvenlik kaydında yer alan meslek kodunun çalışılan meslek ile tutarlı olmaması halinde, sosyal güvenlik kaydında belirtilen işyerinden alınmış ve ilgili meslekte çalışıldığına dair ilave kanıtlayıcı doküman sunulur.

(2) Yurt dışında çalışılan süreler için çalıştığı işyeri/işyerleri tarafından düzenlenmiş, ulusal yeterlilikte tanımlı süre boyunca ilgili meslekte çalışıldığını kanıtlayan ve Türk büyükelçilikleri, başkonsoloslukları, çalışma ve sosyal güvenlik müşavirlikleri veya ataşelikleri gibi temsilciliklerden onaylı bir belge sunulur.

(3) Kuruluş başvuru sahibinin sunmuş olduğu çalışma kanıtlarını, belgeli kişinin yeterliliğini sürdürdüğünü ve güncel belgelendirme programı şartlarına uyum gösterdiğini ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Çalışma kanıtlarının uygun ve yeterli bulunmaması hâlinde Kuruluş başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister.

(4) Çalışma kanıtlarının değerlendirilmesiyle belge yenilemek isteyen başvuru sahibi, mevcut belgesinin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinden farklı birimleri de yeni belgenin kapsamına

eklemek isterse ilave birimlerin içerdiği tüm sınavlara katılmalıdır. Çalışma kanıtlarının uygun ve yeterli bulunması ve ilave birimlerin sınavlarında başarılı olması hâlinde başvuru sahibi için ilave birimleri içeren belge düzenlenir.

(5) Çalışma kanıtlarını sunamayan başvuru sahibi ilgili ulusal yeterlilikte belirtilen belge yenileme sınav(lar)ına girmesi ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

Sınavla belge yenileme

MADDE 8- (1) Kuruluş, başvuru sahibinin sunmuş olduğu başvuru evraklarını ilgili prosedürleri çerçevesinde değerlendirir. Başvurunun uygun bulunmaması hâlinde Kuruluş başvuru sahibinden eksiklikleri gidermesini ister. Başvurusu uygun bulunan başvuru sahibi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe mevcut belgesinde yer alan ulusal yeterlilik birimlerindeki tüm performans sınavlarına tabi tutulur.

(2) Belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi, başarısız olduğu sınav(lar)a başvuru dönemi içerisinde aynı Kuruluşta girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur.

(3) İlk defa girdiği belge yenileme sınavlarında başarısız olan kişilere Kuruluş tarafından başvuru dönemi içerisinde ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı sağlanır.

(4) Belge yenileme başvurusunun belge geçerlilik bitiş tarihine bir aydan az süre kala yapılmasından kaynaklı olarak sınav yapılamaması veya ücretsiz sınav hakkının sunulmaması durumunda Kuruluşun ve Kurumun sorumluluğu bulunmaz.

(5) Sınavlar sonucunda ilgili ulusal yeterlilikte yer alan birimlerin gruplandırılma alternatiflerinden herhangi birine ulaşan başvuru sahibine talebi halinde başarılı olduğu gruplandırılma alternatifine göre belge düzenlenir.

Ulusal yeterliliklerin güncellenmesi durumunda belge yenileme faaliyetleri

MADDE 9- (1) Bir ulusal yeterlilik güncellenmiş ve başvuru alan Kuruluş yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşımışsa belge yenileme faaliyetleri güncel ulusal yeterliliğe göre gerçekleştirilir. Kuruluş yetkisini güncel ulusal yeterliliğe taşıyınca kadar belge yenileme faaliyetlerini yetki kapsamındaki ulusal yeterlilikte belirtilen şartlara göre gerçekleştirir.

(2) Bir ulusal yeterlilikte ilave ölçme-değerlendirme gerektiren değişiklikler yapılması durumunda belge yenilemek isteyen başvuru sahibi yeterlilikte yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde ölçme-değerlendirmeye tabi tutulur ve başarılı olması hâlinde belge yenilemeye hak kazanır.

(3) Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını içeren birden fazla ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibi için birden fazla belge düzenlenir.

(4) Birden fazla ulusal yeterlilik yürürlükten kaldırılarak yerine söz konusu ulusal yeterliliklerin kapsamını içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulması durumunda; başvuru sahibinin yeterliliklerde yapılan değişikliklere ve belirtilen şartlara uygun şekilde belge yenilemeye hak kazanması hâlinde başvuru sahibine yeni ulusal yeterlilikte belge düzenlenir.

(5) Bir ulusal yeterliliğin yürürlükten kaldırılması ve söz konusu ulusal yeterliliğin kapsamını

içeren yeni bir ulusal yeterlilik oluşturulmaması durumunda; yürürlükten kaldırılan ulusal yeterlilikte daha önce belge almış kişiler belgelerinin geçerlilik sürelerinin sonunda belge yenileyemezler.

Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin bedeller

MADDE 10- (1) Belge yenileme faaliyetlerine ilişkin bedeller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kuruluş; çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenileme ücretini ve yetki kapsamında yer alan her bir ulusal yeterlilik için ayrı ayrı olacak şekilde sınavla belge yenileme ücretlerini belirler ve söz konusu ücretleri Kuruma bildirir. Kurumun onaylaması hâlinde belge yenileme ücretleri Kurumun ve Kuruluşun internet sitelerinde yayımlanır.
- b) Çalışma kanıtlarının değerlendirmesiyle belge yenilemede Kuruluş, başvuru sahibinden belge yenileme için Kurum tarafından belirlenen belge masraf karşılığının üç katı tutarında belge yenileme başvuru ücreti alır.
- c) Kuruluş, belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibinden belge yenileme için Kurum tarafından belirlenen belge masraf karşılığını tahsil eder. Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi söz konusu masraf karşılığını belge yenileme kararını veren Kuruluşun banka hesabına yatırır. Kuruluş belge yenilemeye hak kazanan kişilerin belge basım talebini Kuruma ilemeden önce ilgili masraf karşılıklarını Kurum banka hesabına aktarır. Belge yenilemeye hak kazanamayan kişilerden ilgili masraf karşılığı alınmaz.

Yaptırımlar

MADDE 11- (1) Belge yenileme işlemleri Kuruludan kaynaklanan nedenlerle işbu Usul Esaslar ile Kuruluşun prosedürlerinde belirtilen süreler içerisinde tamamlanmamışsa Kuruluş hakkında Yönetmelik gereğince yaptırım uygulanır ve Kuruluş başvuru sahibinden aldığı ücretleri iade eder. Kuruluşun belge yenileme işlemlerini süresi içerisinde tamamlanmamasından kaynaklı olarak belge yenileme hakkını kaybeden başvuru sahibinin başka bir Kuruluda gireceği tüm sınav ve belgelendirme ücretleri ilgili Kuruluş tarafından karşılanır.

(2) Belge yenileme başvurusu yapılan ulusal yeterlilikte tek yetkilendirilmiş belgelendirme Kuruluşu olması ve bu Kuruluşun belge yenileme başvurularını almadığının tespiti durumunda ilgili Kuruluş hakkında Yönetmelik hükümlerince işlem başlatılır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslar Yönetim Kurulunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esasları Kurum Başkanı yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- Belgesinin geçerliliğinin bitiş tarihi 1.07.2024 – 31.12.2024 arasında olan belge sahipleri için belge yenileme başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve 31.12.2024 tarihinde sona erer. Bu kişilerin belge yenilemelerinde, belge yenileme karar tarihi mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra ise yeni belgenin düzenlenme tarihi ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme karar tarihidir.