

# MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU DANIŞMA KURULLARININ OLUŞTURULMASI VE ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİNE YÖNELİK USUL VE ESASLAR

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu usul ve esasların amacı; yeşil dönüşüm, dijital dönüşüm, uzay, havacılık ve savunma sanayi ve benzeri ihtiyaç duyulan alanlarda ve/veya sektörlerde mesleklerin belirlenmesi, ulusal meslek standartlarının ve ulusal yeterliliklerin hazırlanması, yürürlükte olan ulusal meslek standardı ve ulusal yeterliliklerin güncellenmesine yönelik görüş ve önerilerin alınacağı danışma kurullarının oluşturulması, yapısı ve çalışmalarının yürütülmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu usul ve esaslar; danışma kurullarının yapısı, kurulması, kurulda görev alacak üyelerin belirlenmesi, görevleri, toplantıların gerçekleştirilmesi ve toplantı kararlarının uygulanmasına yönelik iş ve işlemleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu usul ve esaslar; 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 240 ıncı maddesi ile 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik’in 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Usul ve Esaslar’da geçen:

- a) Danışma Kurulu: İlgili sektör ya da faaliyet alanında mesleklerin belirlenmesi, ulusal meslek standartlarının ve ulusal yeterliliklerin hazırlanması, yürürlükte olan ulusal meslek standardı ve ulusal yeterliliklerin güncellenmesine yönelik görüş ve önerilerini sunan, mesleki bilgi ve deneyimini aktaran, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından oluşturulan Kurulu,
- b) Danışma Kurulu Üyesi: İlgili sektör ya da faaliyet alanında mesleklerin belirlenmesi, ulusal meslek standartlarının ve ulusal yeterliliklerin hazırlanması, yürürlükte olan ulusal meslek standardı ve ulusal yeterliliklerin güncellenmesine yönelik görüş ve önerilerini sunan, mesleki bilgi ve deneyimini aktaran kişileri,
- c) Daire Başkanlığı: Meslek Standartları Dairesi Başkanlığını,
- d) Kurum: Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
- e) Kurum Başkanı: Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanı,
- f) Ulusal Meslek Standardı: Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yürürlüğe konulan bir mesleğin başarı ile icra edilebilmesi için gerekli görev ve işlemleri içeren belgeyi,
- g) Ulusal Yeterlilik: Ulusal meslek standardı veya uluslararası standartlar temel alınarak hazırlanan, Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından onaylanan, belgelendirme ve eğitim akreditasyonu süreçlerinde kullanılan belgeyi
- h) Yönetim Kurulu: Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu’nu ifade eder.

## **Danışma kurullarının kurulması**

**MADDE 4 –** (1) Danışma kurullarının oluşturulması ve çalışmalarının yürütülmesine yönelik iş ve işlemlerden Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı, danışma kurullarının onaylanmasından Kurum Başkanı'nın teklifi üzerine Yönetim Kurulu sorumlu ve yetkilidir.

## **Danışma kurullarının yapısı**

**MADDE 5 –** (1) Danışma Kurulları; ilgili Bakanlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, işçi ve işveren kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör kuruluşları ile üniversitelerde görev alan ilgili alanda akademik ve/veya mesleki çalışmalarda bulunan bilgi ve tecrübeye sahip kişilerden oluşur.

(2) Danışma Kurullarında Kurumdan da bir üye görev alır. Danışma Kurullarının sekretaryası ve koordinasyonuna yönelik iş ve işlemler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(3) Danışma Kurulu toplantılarına ilgili Kurum Başkan Yardımcısı, yokluğunda ise Meslek Standartları Dairesi Başkanı başkanlık eder.

## **Danışma kurullarının belirlenmesi**

**MADDE 6 -** (1) Kurum, danışma kurullarına temsilci bildirecek kurum ve kuruluşlara yazılı olarak davette bulunur.

(2) Kurul üyeleri, kurum ve kuruluşlarca belirlenir ve temsilcilere ilişkin şekli ve içeriği Kurum tarafından oluşturulan temsilci bilgi formu ile yazılı olarak Kuruma iletilir.

(3) Kurum ve kuruluşların ilgili alana yönelik yeterli bilgi ve tecrübeye sahip, ilgili alanda akademik ve/veya mesleki çalışmalarda bulunan kişilerden temsilcileri belirlemesi esastır.

(4) Danışma kurullarının görev süresi üç yıl olup, bu sürenin sonunda aynı kişiler yeniden görevlendirilebilir.

(5) Danışma kurullarının görev süresi ilk toplantı tarihinden itibaren başlar.

(6) Toplantılara mücbir sebepler hariç üst üste iki defa katılmayan üyenin üyeliği düşer.

(7) Üyeliği düşen ya da temsilcisini değiştirmek isteyen Kurum veya Kuruluş, yeni temsilcisini yazılı olarak bildirir. Yeni üye, üyeliği sona eren temsilcinin kalan süresini tamamlar.

(8) Danışma Kurullarının kuruluş ve çalışma amacına yönelik iş ve işlemler tamamlandığında Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Kurum Başkanı'nın kararı ile ilgili Kurul sonlandırılabilir.

## **Danışma kurulu üyelerinin görevleri**

**MADDE 7 –** (1) Danışma kurullarının başlıca görevleri şunlardır;

- İlgili alanda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri, yetkinlikler, tutum ve davranışlar ile meslekler konusunda önerilerde bulunmak.
- İlgili alanda meslek standartlarının ve yeterliliklerin hazırlanması, güncellenmesi ve geliştirilmesi hususlarında önerilerde bulunmak.
- Kurum tarafından bildirilen gündem doğrultusunda toplantılara katılım sağlamak ve gerekli hazırlıkları yapmak.
- İlgili alana yönelik mevcut durum, güncel gelişmeler, riskler ve fırsatlar konusunda tespitlerde bulunmak ve öneriler geliştirmek.

## **Danışma kurullarının toplantıları**

**MADDE 8 –** (1) Kurul toplantıları Kurumun yazılı davetiyle Kurum tarafından belirlenen tarihte aşağıda tanımlanan çerçevede yapılır;

- Kurulların yılda bir kez toplanması esastır. İhtiyaç halinde yıl içerisinde birden fazla toplantı

da yapılabilir.

b) Kurul toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır.

c) Kurul toplantısı karar yeter sayısı toplantıya katılan üyelerin en az üçte ikisidir.

ç) Toplantı gündemi ve gündeme ilişkin dokümanların toplantı tarihinden en az 30 gün önce üyelere ulaştırılması esastır.

d) Gündemde bulunan konular toplantı gününde tamamlanamadığı takdirde Kurul kararıyla en geç 30 gün içerisinde üyeler tarafından kararlaştırılan başka bir tarihte tamamlanır.

e) Kurul toplantıları Kurumda yapılabileceği gibi elektronik ortamda uzaktan da yapılabilir.

f) Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup, bağlayıcılık taşımaz.

## **Mali Konular**

**MADDE 9** – (1) Danışma Kurullarında görev alan üyelerin talep etmeleri halinde yol, konaklama ve diğer giderleri Harcırah Kanununa göre Kurum tarafından karşılanır.

## **Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 10** – (1) Bu usul ve esaslar Mesleki Yeterlilik Kurumu Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu usul ve esasları Kurum Başkanı yürütür.