



ULUSAL MESLEK STANDARDI

KAPİTONECİ

SEVİYE 2

REFERANS KODU /

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI /

Meslek:	Kapitoneci
Seviye:	2^I
Referans Kodu:
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI (EBSO)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı: Tarih ve Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye iki (2) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

BASKI AYAĞI: Çoklu iğnelerin takıldığı ve zemin kumaşına iğnenin delip girdiği anda alt zemini sıkıştırarak iğnenin rahat girip çıkmasını sağlayan platformu,

BOBİN AKTARMA MAKİNESİ: Standart metrajda bobine sarılmış olan ipliklerin değişik metrajlarda aktarılmasını sağlayan makineyi,

CIMBİZ: Çok iplikli makinelerde iplik geçirmeyi sağlayan küçük maşayı,

DERİ: Suni ve/veya doğal mamul malzemeyi,

ELYAF: Polyester içerikli yassılaştırılmış çeşitli genişlik ve kalınlıklardaki dolgu ve hacim maddesini,

HATA TAMİR MAKİNASI: İşlemesi bitmiş olup kalite kontrolünde eksikleri tespit olunan işleme boşluklarını doldurmaya yarayan düz dikiş ve/veya zigzag işleme makinasını,

ISCO: Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

İĞNE ALYANI: Kapitone makinesindeki iğneyi değiştirmeye yarayan yıldız uçlu tornavida tipini,

İĞNE MİL YATAĞI: İğnelerin çoklu olarak takıldığı düzeneği,

İSG: İş sağlığı ve güvenliğini,

KAPİTONE MAKASI (İPLİK MAKASI): 8-9 cm boyunda her iki ucu da sivri ve keskin olan bir makası,

KAPİTONE MAKİNASI: Yatay kumaş ve/veya malzeme katmanlarını dikey çoklu iğnelerle elektronik ve/veya mekanik kalıp kullanarak dikiş yaparak birleştiren makineyi,

KEÇE: Doğal elyaf veya polyester içerikli liflerin birbiri arasına girmesi ile elde edilen atkısız-çözgüsüz sıkıştırılmış tekstil malzemesini,

KOZA: Mekik sarma makinesi ile dışarıdan içeriye doğru ipek kozası sisteminde sarılmış alt ipliği,

KOZA SARMA MAKİNESİ: Kozası sarma makinesi her türlü kapitone makinesinde kullanılabilen alt iplik sarım makinesini,

KUMAŞ AÇMA MAKİNASI: Top halinde gelen ham işleme zeminlerinin süratle açılarak dokuma veya örme hatalarının tespit olunarak işlemeye hazırlanmasına yarayan makinayı,

LEKE MAKİNASI: İşleme esnasında işleme zemini üzerinde oluşan makine çalışması sırasında oluşan her türlü lekeyi zararsız kimyasalları püskürterek emerek temizlenmesini sağlayan makinayı,

MEKİK: Makinenin alt iplik düzeneğini sağlayan aracı,

MEKİK SÜRGÜSÜ (KAŞIK): Mekiklerin çalışması esnasında yerleştiği yuvayı,

MEZURA: Üzerinde metre ya da inç. ölçü sistemi bulunan yumuşak malzemeden yapılmış katlanabilir, kıvrılabilir ölçüm aracını,

NAYLON İPLİK: Sentetik hammaddeden imal edilmiş şeffaf görünümlü malzemeyi,

PAMUK: İşlenmiş düzleştirilmiş doğal içerikli yassılaştırılmış çeşitli genişlik ve kalınlıklardaki dolgu ve hacim maddesini,

PUL: Metal, selüloit ya da polyesterden yapılan düz veya bombeli değişik ebat ve formlarda olan süsleme malzemelerini,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

SİM İPLİK: Çok ince altın ve gümüş tellerin ince ipek veya pamuk iplikleri üzerine sarılması ile yapılan iplikleri,

SÜNGER: Üretimde kullanılan dolgu ve hacim malzemesini,

TANSİYON METRE: Kozaların mekik içerisine yerleştirilmesinden sonra ipliğin gerginliğini istenilen ölçüde tespit eden aparatı,

TIĞ (KOPUK İĞNESİ): Kopuk ipliği takmaya yarayan ucu kıvrık metal çubuğu,

TEHLİKE: İnsanların yaralanması, hastalanması, malın veya malzemenin zarar görmesi, işyeri ortamının zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

TELA: İşlenen kumaşa hacim ve direnç kazandırıp, giysiye verilecek biçime katkıda bulunarak, kumaşa dikim yıkanma, ütülenme gibi karşılaşılabileceği işlerde destek rolü oynayan kapitone yapılan katmanların dışa kusmaması için ve giyside beklenen görünüm, kalite ve etkiyi elde etmek amacıyla farklı usullerle tutturulan ara katmanı,

YÜN: Doğal ve/veya sentetik içerikli yassılaştırılmış çeşitli genişlik ve kalınlıklardaki dolgu ve hacim maddesini

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI.....	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....	7
3. MESLEK PROFİLİ.....	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	15
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Kapitoneci (Seviye 2) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) tarafından hazırlanmıştır.

Kapitoneci (Seviye 2) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kapitoneci (Seviye 2), kendi başına ve belirli bir süre içerisinde kapitone makinesi ve desen tekniklerini kullanarak üretim yapma bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 8153 (Dikiş Makineleri Operatörleri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

4857 Sayılı İş Kanunu

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Makine Emniyeti Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kapitoneci (Seviye 2)'nin çalışma ortamı yeterli büyüklükte aydınlık havadar ve iş için gerekli olan makine parkuru ve teknik malzeme ile eksiksiz olarak donatılmış olmalıdır.

Kapitoneci (Seviye 2) dokuma, örme, ev tekstili, hazır giyim aksesuarlar ve deri iş kollarında çalışanlar ile iletişim halindedir.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uymak	A.1	Yasa ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygulamak	A.1.1	İşyerinde geçerli olan iş sağlığı ve güvenliği normlarını öğrenir ve uygular.
				A.1.2	İş güvenliği açısından makine aparatlarına uzuvlarını kaptırmaması için işe uygun kişisel koruyucu donanım kullanır.
		A.2	Karşılaşılabilecek risklere karşı önlem almak	A.2.1	Çalışma bölgesinde tehlike oluşturabilecek faktörleri saptama çalışmalarına katılır.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Acil/tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptama çalışmalarına katılır.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.3.3	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulayarak çalışır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflandırmayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve güvenli olacak şekilde geçici depolamasını yapar.
		B.3	Doğal kaynakların tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	Doğal kaynakları tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	Geri dönüşüm malzemelerini ayırır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Araç, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Üretim aşamalarında saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirir.
				C.2.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.2.3	Yetkisi dâhilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.
		C.3	Mesleki gelişime yönelik faaliyetlere katılmak	C.3.1	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				C.3.2	Aldığı mesleki eğitimleri işbaşında uygular.
		C.4	Çalışmaları raporlamak	C.4.1	Çalışmalarını işletme tarafından hazırlanan formları kullanarak raporlar.
				C.4.2	Çalışmalarını uygun periyotta raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İşleme öncesi hazırlıkları yapmak	D.1	Günlük/haftalık iş planını uygulamak	D.1.1	Günlük/haftalık iş planını okur ve inceler.
				D.1.2	Amirince verilen talimatlara ve iş planına göre kendi iş programını düzenler.
		D.2	Ürün ve malzemeyi hazırlamak	D.2.1	Amirince verilen ürün ve malzemeleri hazırlar.
				D.2.2	Hazırlanan malzemeyi kodlarını kontrol ederek üretim alanına getirir.
		D.3	İşleme zeminini hazırlamak	D.3.1	İşleme zeminini top halinde makinenin işleme yönüne göre ön veya arka kısmına takar.
				D.3.2	İşleme zeminini makinenin baskı ayağı altına sürer

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	İş değişikliğine makineyi hazırlamak	E.1	Makineye iğne takmak	E.1.1	Amirince verilen iğneyi iğne yuvasına tam olarak oturtur.
				E.1.2	İğneyi dikme yönüne göre takar.
		E.2	Makinenin üst ipliklerini takmak	E.2.1	Amirince verilen uygun ipliği ve/veya iplikleri makinenin üzerindeki uygun kanallardan geçirerek takar.
				E.2.2	İşe uygun ipliği tansiyon ayarını ipin gerginliğine göre yapar.
		E.3	Makineye koza takmak	E.3.1	Amirince verilen koza ipliklerini mekiklerin içerisine takar.
				E.3.2	Mekiği mekik sürgüsünün içine çalışma yönüne göre takar.
		E.4	Makineye sünger, keçe, pamuk, yün, deri, tela, kumaş takmak	E.4.1	Amiri tarafından verilen işleme zeminini makinenin sistemine göre takarak uygun gerginliğini ayarlar.
				E.4.2	İşlemesi biten kumaşı çıkarıp yerine kumaşın yönüne göre yenisini takar.
		E.5	Makineye desen yüklemek	E.5.1	Amiri tarafından verilen deseni makineye yükler.
				E.5.2	Amirince kontrolü yapılmış üretim numunesini uygulamaya alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Makinede işleme yapmak	F.1	İşi hazırlamak	F.1.1	Makineye kumaşı boyunu göre takar.
				F.1.2	Üretimden sonraki yeni partiyi işlem sırasına göre hazırlar.
		F.2	Kopan iplikleri bağlamak	F.2.1	Kopan ipliği iğne yönünü dikkat ederek iğne deliğinden geçirir.
				F.2.2	Biten bobinleri amirince verilen yenisi ile değiştirir.
		F.3	Kırılan iğneyi değiştirmek	F.3.1	Kırılan iğneyi parçaları ile birlikte amirine teslim eder.
				F.3.2	Kırılan iğnenin yerine amirince verilen yeni iğneyi takar.
		F.4	Kozaları değiştirmek	F.4.1	Kozaları kullanılacak iplik rengine göre sarar.
				F.4.2	Sarılmış kozaları mekiklere, yaprağından geçirerek takar ve tansiyon metre ile amirince verilen ölçüde ayarlar.
		F.5	Üretim aşamasında hatalı işlemleri tespit etmek	F.5.1	Hatalı gördüğü işlenmiş ürünü işaretler.
				F.5.2	Hatalı ürün veya ürünleri amirine bildirir.
		F.6	Makineyi yağlamak	F.6.1	İğne mil yatağının yağlanmasını yapar.
				F.6.2	Makinenin diğer bölümlerinin periyodik yağlamalarını yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Temizlik yapmak	G.1	Makinenin temizliğini yapmak	G.1.1	Kapitone makinesinin şasesini basınçlı hava ve bez ile temizler.
				G.1.2	Mekik ve iğne yatağını toz, kir ve pasa karşı fırça veya hava ile temizler.
		G.2	Makine çevresinin temizliğini yapmak	G.2.1	Makinenin bulunduğu yerin çevresini iplik, tela, kir, toz ve kumaş parçaları kalmayacak şekilde temizler.
				G.2.2	Çalışma ortamını havalandırır.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Bilgisayar disketi
2. Bobin aktarma makinesi
3. Cetvel çeşitleri
4. Cımbız
5. Deri Çeşitleri
6. Dokuma ve örme kumaş çeşitleri
7. Düz Dikiş Makinesi
8. Elyaf
9. Elektronik Kapitone makinesi
10. İğne çeşitleri
11. İğne alyanı
12. İplik çeşitleri
13. Kaşık
14. Kompresör
15. Koza sarma makinesi
16. Kumaş çeşitleri
17. Kişisel koruyucu donanım
18. Kırtasiye malzemeleri
19. Leke temizleyici
20. Mezura
21. Malzeme kartelaları
22. Makine yağı
23. Mekik
24. Misina
25. Kapitone makinesi (mekanik)
26. Pul
27. Sim
28. Tela
29. Tığ
30. USB bellek
31. Zigzag makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Artık ve atıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
4. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
5. Ekip içinde çalışma yeteneği
6. El-göz koordinasyon becerisi
7. İletişim yeteneği
8. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
9. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
10. Malzeme bilgisi
11. Öğrenme yeteneği
12. Renk bilgisi
13. Renkleri ayırt edebilme becerisi
14. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
15. Temel desen bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
2. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
3. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
4. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
5. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
6. İnsan ilişkilerine özen göstermek
7. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
8. İşyeri çalışma prensiplerine uymak
9. İşyerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarmak
10. İşyerine ait araç gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
11. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
12. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
13. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Kapitoneci (Seviye 2) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek:

1.Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Başak KARAÖZ,	EBSO/Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Koordinatörü
Fevzi ÇAKALOĞLU,	Pir Nakış San. ve Tic. Ltd. Şti./Firma Sahibi
Bilent TUNA,	Onur Kapitone San. Tic. Ltd. Şti./Firma Sahibi
Şevik EREN,	Eren Kapitone Çeyiz İmalat San. ve Tic. Ltd. Şti. /Firma Sahibi
Selime ÖZKAN,	Bornova Atatürk Kız Teknik ve Meslek Lisesi Tekstil Konfeksiyon Öğretmeni

2.Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Muin ALTIN,	Altın Nakış Tekstil Örme San. Tic. Ltd.Şti./ Genel Müdür
Atınç ABAY,	Atınç Abay Tekstil ve Nakış / Genel Müdür
Çetin CAN,	Tinsel Nakış San. Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Mehmet YAVUZ,	Y.G. Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti./ Genel Müdür
Osman ÇELİK	Çelik Nakış Tekstil Konfeksiyon San. Tic. Ltd. Şti./Genel Müdür

3.Görüş İstlenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Alfemo A.Ş. (İzmir)

Ankara Sanayi Odası

Ankara Ticaret Odası

Batı Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu

Baştürk Kapitone Tekstil Sanayi Ve Ticaret Ltd. Şti. (Ankara)

Çeyizsan Tekstil Ltd. Şti. (Denizli)

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Ege Giyim Sanayicileri Derneği

Ege İhracatçı Birlikleri

Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Konfeksiyon Teknolojisi Bilim Dalı

Garo Kapitone San ve Tic. Ltd. Şti.(İstanbul)

Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

Kapsan Kapitone San. ve Tic. A.Ş. (İstanbul)

Hak-İş Konfederasyonu

İstanbul Moda Tasarımcıları Derneği

İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçıları Birlikleri

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Ticaret Odası

Karşıyaka Kız Meslek Lisesi

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Marmara Üniversitesi /Teknik Eğitim Fakültesi / Tekstil Eğitimi Bölümü

MEB Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü

MEB Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü

MEB Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı

Menemen Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi

T.C. Başbakanlık Dış Ticaret Müsteşarlığı

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

TETSIAD Türkiye Ev Tekstilcileri İşadamları Derneği

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Moda ve Hazır Giyim Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Türkiye Tekstil Sanayi İşverenleri Sendikası

Türkiye Tekstil, Örne ve Giyim Sanayi İşçileri Sendikası

Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı

Yatsan A.Ş.(İzmir)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Saliha AĞAÇ,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Ümit ÖZÜREN,	Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Leyla ÖZDEMİR,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet SARICA,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Zehra YILDIZ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Deniz MEGUS,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Atilla BAĞCUVAN,	Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Pınar PEHLİVANOĞLU,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Ahmet Tahir GÜRSOY,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan SİLAHŞÖR,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hilal DOĞRUÖZ ÖZER,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan GERGİN,	Sektör Temsilcisi (Özrümlüler İdaresi Başkanlığı)

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr.Oğuz BORAT,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr.Ömer AÇIKGÖZ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr.Yücel ALTUNBAŞAK,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr.Osman YILDIZ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)