

SEMİNER BAŞVURU REHBERİ

- 1- Adres çubuğuna <http://portal.myk.gov.tr> yazılarak MYK Web Portal'a (Portal) giriş yapılır.
- 2- Kayıt Butonuna basılarak Portal'a giriş için üye kaydı oluşturulur.



- 3- Açılan "Kullanıcı Kaydı" penceresinde Kullanıcı Tipi olarak (Seminer Başvurusu İçin) olan Kullanıcı seçilir. Kullanıcı tipi Kurum/Kuruluş olarak kayıt yapan kullanıcılar da Seminer Başvuru butonunu aktif olarak görebilir, başvuru yapabilirler.
- 4- Bilgiler doğru şekilde doldurulur. (Şifre en az 8 haneli olmalı, harf ve rakam içermelidir.)
- 5- "Kayıt Ol" butonuna basarak Portal Seminer Kullanıcı kaydı tamamlanır.

Kayıt

Kullanıcı Tipi

Kurum/Kuruluş

Kullanıcı (Seminer Başvurusu İçin)

6- Kayıt tamamlandıktan sonra “Kullanıcı Kaydı” sayfasına yönlendirilirsiniz.

7- Kullanıcı Kaydı sayfasına girilen bilgiler tam ve doğru olmalıdır.

The screenshot shows the 'Kurulüş Bilgileri' (Organization Information) form in the MYK Web Portal. The form fields are as follows:

Adı	SEMİNER BAŞVURU KURULUŞU
Vergi Kimlik No:	1234567890
Statüsü	Özel
Yetkilisi	Kurulüş Yetkili Adı
Yetkili Unvanı	Yetkili Ünvanı
Adresi	Kurulüş Sok No:12 Çankaya
Şehir	ANKARA
Posta Kodu	06000
Telefon	(312) 123-4567
Faks	(312) 123-4567
E-Posta	seminer@kurulus.com
Web	http://seminer.com

8 - “Kaydet” butonuna bastıktan sonra kayıt tamamlanır.

9- Kayıttan sonra Sol Menüde “Seminer Başvurusu” ve “Seminer Başvurularım” linkleri listelenir.

The screenshot shows the 'Seminer Listesi' page with a table of seminars. The table has the following columns: Seminer ID, Seminer Yeri, Seminer Başlangıç Tarihi, Seminer Bitiş Tarihi, Başvuru Başlangıç Tarihi, Başvuru Bitiş Tarihi, Seminer Tutarı, Kalan Kontenjan, Durum, and İşlemler. The first row shows a seminar with ID 29, location Ziyabey Caddesi 1420 Sokak No 12 Bağıat - Çankaya/Ankara, start date 01/12/2016, end date 02/12/2016, application start date 14/11/2016, application end date 18/11/2016, fee 250.00 TL, and 42 remaining spots. The status is 'Başvuruya Açık'.

Seminer ID	Seminer Yeri	Seminer Başlangıç Tarihi	Seminer Bitiş Tarihi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Seminer Tutarı	Kalan Kontenjan	Durum	İşlemler
29	Ziyabey Caddesi 1420 Sokak No 12 Bağıat - Çankaya/Ankara	01/12/2016	02/12/2016	14/11/2016	18/11/2016	250.00 TL	42	Başvuruya Açık	İ Başvur

10- Seminer başvurusu yapmak için “Seminer Başvurusu” linkine tıklanır. Açılan yeni sayfada Başvuruya açık seminerler listelenir. Kontenjanı ve başvuru saatleri uygun olan istenilen bir seminere başvuru yapmak için satır sonundaki “Başvur” butonuna basılır.

11- “Seminer Katılımcı Kaydı” sayfasında “Katılımcı Ekle” butonuna basarak istenilen sayıda katılımcı kaydedilerek işleme devam edilir.

Seminer Katılımcı Kaydı

- Seminer ile ilgili bildirimler sadece e-posta üzerinden yapılacaktır. E-Postanızın doğruluğundan emin olunuz.

TC Kimlik No :	<input type="text" value="13131321321"/>	Telefon :	<input type="text" value="(141) 414-1414"/>
Adı:	<input type="text" value="Deneme"/>	E-Posta:	<input type="text" value="deneme@bb.com"/>
Soyadı:	<input type="text" value="deneme Soyad"/>	Adres:	<input type="text" value="adres"/>
Öğrenim Durumu	<input type="text" value="LİSANS"/>	Şehir :	<input type="text" value="AFYON"/>
Meslek:	<input type="text" value="meslek"/>		
İş Yerindeki Pozisyon :	<input type="text" value="pozisyon"/>		

KATILIMCI EKLE

KATILIMCILARI KAYDET VE DEKONT YÜKLE

12- Katılımcıların bilgileri tam ve doğru olmak zorundadır.

13- Bilgiler doldurulduktan sonra katılımcılara ait “Katılım Dekontlarının” yüklenebilmesi için “Katılımcıları Kaydet ve Dekont Yükle” butonun basılır.

Önemli Not: Bu kayıt, seminer başvurusunun tamamlandığı anlamı taşımamaktadır. Dekontların yüklenmesi ve katılımcılar ile eşlenmesinin yapılmasından sonra Seminere kesin başvuru yapılmış olur

14- Dekontların bilgileri girilip, katılımcılar ile eşleştirildikten sonra “Ekle” butonu basılır.

15- Tüm katılımcılar dekontlarla eşleştikten sonra “Kaydet ve Gönder” butonuna basılır. (Eğer dekont tutarları toplamı katılımcıların katılım bedelleri toplamına eşit değilse kaydedilmeye izin verilmez.)

Dekont Yükleme İşlemleri

Kişi Seç	Dekont No	Dekont Tutar	Döküman Adı	Tarih	İşlem
<input checked="" type="checkbox"/> 4	<input type="text" value="13154645"/>	25	<input type="text" value="Gözet... yeni2.gif"/>	<input type="text" value="21.04.2016"/>	<input type="button" value="Ekle"/>

[KATILIMCI KAYIT SAYFASINA DÖN](#)

Dekont Yükleme İşlemleri

Kişi Seç	Dekont No	Dekont Tutar	Döküman Adı	Tarih	İşlem
	<input type="text" value="Dekont No"/>		<input type="text" value="Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi."/>	<input type="text" value="Dekont Tarihi"/>	<input type="button" value="Ekle"/>
4	13154645	25	yeni2.gif	21.04.2016	<input type="button" value="Sil"/>

[KATILIMCI KAYIT SAYFASINA DÖN](#)

Başvuru işleminiz tamamlanmıştır. Başvuru durumunuz incelenip eposta yoluyla bilgi verilecektir.

Seminer Listesi

10 öge göster

Ara

Seminer ID	Seminer Yeri	Seminer Başlangıç Tarihi	Seminer Bitiş Tarihi	Başvuru Başlangıç Tarihi	Başvuru Bitiş Tarihi	Seminer Tutarı	Kalan Kontenjan	Durum	İşlemler
96	Test Yeri	12/05/2016	13/05/2016	26/04/2016	29/04/2016	25,00 TL	2	Başvuruya Açık	 

1 - 1 (Toplam 1 İstek Oluşturuldu)

İlk Önceki 1 Sonraki Son

16- Kaydedildikten sonra herhangi bir hata yoksa Başarılı Başvuru mesajı görülür.

17- Bu aşamadan sonra, başvuruya dekontlar Strateji Dairesi Başkanlığınca incelenir ve Seminer Yöneticisinin onayına sunulur.

18- Seminer Yöneticisinin onayından sonra Seminer kaydı kesinleşir.

19- Seminer başvurularına ilişkin tüm aşamaları Sol Menüdeki “Seminer Başvurularım” linkinden takip edilebilir.