



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**KESİMCİ
(SARACİYE)
SEVİYE 3**

REFERANS KODU / 11UMS0129-3

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI: 21/3/2011 – 27881 (Mükerrer)

Meslek:	KESİMCİ (SARACİYE)
Seviye:	3¹
Referans Kodu:	11UMS0129-3
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İSTANBUL TEKSTİL VE KONFEKSİYON İHRACATÇI BİRLİKLERİ (İTKİB)
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:	01.03.2011Tarih ve 2011/17 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	21/3/2011 – 27881 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ABRAJ: Deride renk farklılıklarını,

ARAÇLAMA: Derinin esneyen payını düzeltmek, montajını iyi yapabilmek ve istenen ebada ulaşmak için fazlalıklarının alınması işlemini,

ASORTİ (ASORTLAMA): Derilerin kalitesi, cinsi, büyüklüğü gibi unsurlara göre sınıflandırılmasını,

AYAK: Derinin alan ölçü birimini,

BİNDİRME: Deri parçalarının dikimi sonrasında dikiş açma işleminin tek tarafa kıvrılarak yapıştırıldığı yeri,

ÇIT/ÇENTİK: Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren işaretleri,

DERİ KALİTE BÖLGELERİ: Derinin yapısı gereği bazı bölgelerin sık bazı bölgelerin gevşek dokulu olması ve bu özelliklerinden dolayı bölgesel kalite farklılıklarını,

EĞE (LİMAKİ): Maden, tahta vb.nin pürüzlerini düzeltmek için kullanılan, üzeri pürüklü, sert, ensiz, çelik aracı,

FİNİSAJ/BİTİM İŞLEMLERİ: Derinin kullanım özelliklerini, kullanım süresini ve kalitesini arttıran son işlemi,

GÜMÜŞ KALEM: Deride kullanılan silinebilen, gümüş renginde yazan kalem,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

ISTAMPA/KESİM KALIBI/ŞABLON: Dikiş payları verilmiş, tüm yazı ve işaretlerin üzerinde bulunduğu kesime hazır kalıbı,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞARETLEME: 1.Deri üzerindeki hataların gümüş kalemlerle işaretlenmesini, 2. Kesilmiş parçaların dikiş birleşimini gösteren çit/çentikleri,

KANAT: İşlenmiş bütün deriyi,

KESİCİ ALET: Kesim yaparken kullanılan maket bıçağı, jilet, bıçak gibi kesici aracı,

MASAT: Bıçak gibi kesici araçları bilemekte kullanılan kayış ya da taşı,

PRES KESİM BIÇAKLARI: Tek ağızlı ya da çift ağızlı olarak farklı yüksekliklerde pres makinelerinde kullanılan metal bıçakları,

RİSK: Tehlikeli bir olayın meydana gelme olasılığı ile sonuçlarının bileşimini,

TASNİF: Kesilmiş parçaların bir araya getirilmesini,

TEHLİKE: Çalışanların iş kazasına ve meslek hastalığına maruziyeti ile malın veya malzemenin zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek potansiyel kaynak veya durumu,

ÜRETİM PLANI: Ürünün zamanında ve belirtilen özelliklere göre tamamlanması için ilgili bölümlere yönelik hazırlanan planlamayı,

YARDIMCI MALZEME: Bir ürünün hazırlanmasında temel malzeme dışında kullanılan malzemeyi

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	8
3. MESLEK PROFİLİ	9
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	9
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	19
3.3. Bilgi ve Beceriler.....	20
3.4. Tutum ve Davranışlar	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	22

1. GİRİŞ

Kesimci (Saraciye) (Seviye 3), ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri (İTKİB) tarafından hazırlanmıştır.

Kesimci (Saraciye) (Seviye 3), ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Tekstil, Hazır Giyim, Deri. Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kesimci (Saraciye) (Seviye 3), saraciyede kullanılan deri ve deri dışı malzemeleri inceleme, yüzey kontrollerini yapma, malzeme ve ürün özelliğine uygun kesim aletlerini hazırlama, istampa yerleştirme, kesim yapma, parçaları tasnif etme, araçlama yapma, traşçı ve makineci gibi ilgili kişilere iş sevk etme bilgi ve becerisine sahip nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7532 (Kumaş, deri vb. kalıp yapımçıları ve kesimcileri)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

İş Kanununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği

İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği

Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği

Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği

Ayrıca meslek ile ilgili yürürlükte olan diğer mevzuat, kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kesimci (Saraciye) (Seviye 3)'nin çalışma alanı yeterli büyüklükte, havalandırılmış, dışarıdan ışık almayan, gün ışığı özellikleri taşıyan aydınlatma ışıkları kullanılan ve işin gereği için eksiksiz teknik malzeme ile donatılmış olmalıdır. Bu alanda çalışanlar görevlerini asorti ve deri kesim kontrol ekibi ile işbirliği içinde yürütmek durumundadır.

Kesimci (Saraciye) (Seviye 3) çalışma saatleri içerisinde ayakta ve masa başında çalışmaktadır. Çalışma ortamı deri, deri tozu ile tüy ve kıla karşı alerjik ortam oluşturabilir. Mesleğin icrası

esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş yeri; kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği politikalarını uygulamak	A.1	Acil durum ve iş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Yasa ve iş yerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.
				A.1.2	Çalışma yerinde karşılaşılabilecek tehlikeleri belirler, riskleri değerlendirir ve tehlikeleri yetkisi dahilinde önler.
				A.1.3	Anında giderilemeyecek veya yetki alanı dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili personel ve acil hizmet birimlerine bildirir.
				A.1.4	İSG açısından koruma ve müdahale araçlarını gereği halinde kullanır.
		A.2	Çevre güvenlik önlemlerini almak	A.2.1	Çevre korumaya karşı önlemleri yapılan işin gereklerine uygun şekilde öğrenir ve azami ölçüde uygular.
				A.2.2	Doğal kaynakların daha az kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.
		A.3	Kalite güvence sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	A.3.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre belirlenen kalite gerekliliklerine uygun üretim yapar.
				A.3.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				A.3.3	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				A.3.4	Kalite konusunda ilgili kişilere rapor verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	İş organizasyonu yapmak	B.1	Birim yöneticisi ile işi belirlemek	B.1.1	Birim yöneticisinden üretim planını alır.
				B.1.2	Ürün terminine uygun olarak işin teslim tarihini birim yöneticisi ile belirler.
				B.1.3	Teslim tarihine uygun iş planını yapar.
		B.2	Kesim talimatını incelemek	B.2.1	Saraciye model bilgilerini kesim talimatına göre inceler.
				B.2.2	Kesim talimatına göre üründe kullanılacak deri, imitasyon, tekstil gibi malzeme çeşitlerini inceler.
				B.2.3	Kesim talimatına göre keseceği deri adedini inceler.
				B.2.4	Kesim talimatına göre keseceği derilerin ayak hesabı bilgilerini inceler.
		B.3	Çalışma ortamını hazırlamak	B.3.1	Çalışma ortamını işe uygun şekilde temizler ve düzenler.
				B.3.2	Malzeme ve ürünlerin korunması için önlemleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Modeli incelemek	C.1	Saraciye modelini incelemek	C.1.1	Kesim yapacağı ürün hakkında bilgi edinmek için saraciye modeli inceler.
				C.1.2	Kesim yapacağı ürün hakkında detaylı bilgi edinmek için model üzerindeki parça, yer ve sayıları inceler.
				C.1.3	Kesim yapacağı üründe model ile ilgili kritikleri inceler.
		C.2	Model çizimini incelemek	C.2.1	Model çizimini model ile karşılaştırır.
				C.2.2	Tespit ettiği farklılıkları birim yöneticisine bildirir.
		C.3	Istampayı incelemek	C.3.1	Istampa parçalarını saraciye modeli ile karşılaştırır.
				C.3.2	Modelin ön, arka, sap ve omuz askısı gibi ıstampalarının birbirine uyumunu inceler.
				C.3.3	Istampa üzerindeki yazı ve işaretleri model çizimine göre inceler.
				C.3.4	Hatalı ıstampaları birim yöneticisine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Kesim araçlarını hazırlamak	D.1	Elle deri kesim aracını hazırlamak	D.1.1	Ürün özelliğine uygun saraciye kesim bıçağını belirler.
				D.1.2	Kesim sırasında kullanacağı masat, eğe gibi yardımcı malzemeleri hazırlar.
				D.1.3	Kesim bıçağının kesime uygunluğunu kontrol eder ve kullanıma hazır hale getirir.
		D.2	Pres kesim araçlarını hazırlamak	D.2.1	Saraciye kesimine uygun pres makinesini belirler.
				D.2.2	Modele göre kullanılacak malzemeye uygun pres makinesini belirler.
				D.2.3	Kullanacağı prese uygun bıçakları seçer ve kullanıma hazırlar.
				D.2.4	Malzeme cinsi ve kesim bıçağı kalınlığına uygun basınç ayarı yapar.
		D.3	Diğer kesim araçlarını hazırlamak	D.3.1	Model ve/veya kesim yapacağı malzemeye uygun kesim aracını belirler.
				D.3.2	Kullanım özelliğine uygun kesim aracını hazırlar.
		D.4	Hata ve eksiklikleri tespit etmek	D.4.1	Kesim araçlarında hata ve eksikleri tespit eder.
				D.4.2	Hata ve eksiklikleri yöneticisine bildirir ve düzeltilmesini sağlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Kesim öncesi işlemler yapmak	E.1	Malzeme incelemek	E.1.1	Malzemenin kesim talimatına göre uygun miktarda olup olmadığını inceler.
				E.1.2	Kesim talimatına göre malzemenin modele uygunluğunu inceler.
				E.1.3	Kesim talimatına göre rengi onaylı malzeme olup olmadığını inceler.
				E.1.4	Malzeme kalınlığının modele uygunluğunu inceler.
		E.2	Hataları tespit etmek ve işaretlemek	E.2.1	Deri üzerinde cilt hataları olup olmadığını inceler ve tespit ettiği hataları gümüş kalemle işaretler.
				E.2.2	Deri dışı malzemelerde üretim hatası ve deformasyon olup olmadığını inceler ve tespit ettiği hataları çizgi taşı ile işaretler.
		E.3	Kanat üzerine ıstampa yerleştirmek	E.3.1	Kanat üzerine ıstampa yerleşimini minimum fire verecek şekilde tespit eder.
				E.3.2	Öncelikli kesim ıstampalarını belirler.
				E.3.3	Saraciye ıstampa parçalarını kalite bölgelerine uygun şekilde yerleştirir.
				E.3.4	Istampa parçalarını derinin esneme yönüne uygun yerleştirir.
				E.3.5	Kanat üzerindeki abrajı dikkate alarak ıstampayı yerleştirir.
				E.3.6	Küçük ıstampaları bakiye parçalar üzerine ekonomik olarak yerleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Kesim yapmak (Devamı var)	F.1	Elde deri kesimi yapmak	F.1.1	Deri özelliğine uygun kesim tekniğini belirler.
				F.1.2	Yerleştirdiği ıstampaları öncelikli parçalardan başlayarak keser.
				F.1.3	Deriyi dik, kürkü tüyüne zarar vermemek için ters yönden ve yatay açı ile keser.
				F.1.4	Keserken deri parçasının esnememesine dikkat ederek kesim yapar.
				F.1.5	Deriyi keserken her parçada derinin esneme yönüne dikkat ederek kesim yapar.
				F.1.6	Deriyi kesim talimatına uygun kalitede elde keser.
		F.2	Preste kesim yapmak	F.2.1	Pres tablası üzerine deriyi tek kat, deri dışı malzemeyi çok katlı yerleştirir.
				F.2.2	Pres kesim bıçaklarını malzemenin esneme yönüne uygun şekilde yerleştirir.
				F.2.3	Bıçakları yerleştirirken malzemeyi ekonomik olarak kullanmaya dikkat eder.
				F.2.4	Büyük ebatlı bıçaklardan başlayarak yerleştirme ve kesim yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Kesim yapmak	F.3	Deride araçlama yapmak	F.3.1	Modele göre araçlama yapılacak parçayı belirler.
				F.3.2	Belirlenen parçaya uygun araçlama işlemi yapar.
		F.4	Diğer kesim araçları ile kesim yapmak	F.4.1	Malzemeyi kullanılacak kesim aracına uygun şekilde yerleştirir.
				F.4.2	Belirlenen kesim aracı ile malzemeyi, kesim talimatına uygun kalitede keser.
		F.5	Elde deri kesimde işaretleme yapmak	F.5.1	Kesilmiş saraciye parçaları üzerine ıstampada belirtilen yerlere işaretleme yapar.
				F.5.2	Model göre bindirme, kıvrırma gibi işaretlemeleri yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Kesilen parçaları düzenlemek	G.1	Kesilen saraciye parçalarını kontrol etmek	G.1.1	Model özelliğine göre eksik parça olup olmadığını kontrol eder.
				G.1.2	Ürün parçalarının kesim talimatına uygun kalitede kesilip kesilmediğini kontrol eder.
				G.1.3	Saraciye parçaları üzerinde işaretlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder.
				G.1.4	Kesilmiş deri parçaları üzerinde kalan cilt, finisaj ve tüy hatalarının modele ve yerine göre toleransını inceler.
				G.1.5	Deri dışı malzemelerde üretim ve deformasyon hatalarının modele ve yerine göre toleransını inceler.
				G.1.6	Tespit ettiği kesim hatalarını birim yöneticisine bildirir.
		G.2	Deride araçlama kontrolü yapmak	G.2.1	Model özelliğine göre araçlama kontrolünü yapar.
				G.2.2	Araçlama işleminin düzgünlük kontrolünü yapar.
		G.3	Tasnif yapmak	G.3.1	Kesim ve işaretlemesi tamamlanan ürün parçalarını sayar.
				G.3.2	Modele göre kesimi biten parçaları bir araya getirir.
				G.3.3	Model özelliğine göre ürün parçalarını uygun şekilde gruplar.
		G.4	Kesilmiş işi teslim etmek	G.4.1	Model özelliğine göre kesilen deri parçalarını traşçı, makineci gibi ilgili kişiye teslim eder.
				G.4.2	Model özelliğine göre kesilen deri dışı malzemeleri ilgili kişiye teslim eder.
				G.4.3	Birim yöneticisine işi teslim ettiğinin bilgisini verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Son işlemler yapmak	H.1	Model ıstampalarını teslim etmek	H.1.1	Kesimi biten model ıstampalarının tüm parçalarını biraraya getirir.
				H.1.2	Grupladığı model ıstampalarını birim yöneticisine teslim eder.
		H.2	Kesim araçlarını düzenlemek	H.2.1	Elle kesim bıçağında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				H.2.2	Kesim presinde ve pres bıçaklarında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				H.2.3	Diğer kesim araçlarında herhangi bir bozulma olup olmadığını kontrol eder.
				H.2.4	Kesim araçlarında tespit ettiği eksiklikleri birim yöneticisine bildirerek düzeltilmesini sağlar.
				H.2.5	Kontrol edilen kesim araçlarını düzenler ve yeniden kullanılmak üzere muhafaza eder.
		H.3	Artan malzemeleri teslim etmek	H.3.1	Kesim sonrası artan malzemeyi biraraya getirir.
				H.3.2	Düzenlediği malzemeleri ilgili kişiye teslim eder.
		H.4	Kesim raporu düzenlemek	H.4.1	Teslim ettiği kesimlerin bilgisini yazılı olarak düzenler.
				H.4.2	Hazırladığı raporu birim yöneticisine teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişime yönelik faaliyetleri yürütmek	I.1	Meslek ile ilgili eğitim faaliyetlerine katılmak	I.1.1	Meslek ile ilgili yenilikleri takip eder.
				I.1.2	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.
				I.1.3	Mesleği ile ilgili belirlediği eğitim eksikliklerini yönetime bildirir.
		I.2	Birlikte çalıştığı kişilere mesleği ile ilgili eğitim vermek	I.2.1	Bilgi ve becerilerini ilgili kişilere aktarır.
				I.2.2	Astlarının mesleki gelişimini takip eder, yönetime bildirir.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Ağırlıklar (demir, mermer gibi)
2. Çizgi taşı
3. Çelik cetvel
4. Deri çeşitleri
5. Deri dışı malzeme çeşitleri (imitasyon, tekstil vb.)
6. Eğe çeşitleri
7. Gümüş kalem
8. İstampa/kesim kalıpları/şablon
9. Kesim altlıkları (cam gibi)
10. Kesim bıçakları (saraciyeye uygun)
11. Kesim masası
12. Kırtasiye malzemeleri
13. Maket bıçağı (falçata)
14. Masat
15. Pres bıçağı çeşitleri
16. Pres kesim tablası
17. Pres makinesi çeşitleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durumlarda çıkış ve kaçış prosedürleri bilgisi
2. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
3. Araçlama bilgisi
4. Artıkların kaynakta doğru ayrılması bilgisi
5. Asorti bilgisi
6. Çalışma ortamındaki tehlike işaretleri bilgisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Deri çeşitleri bilgisi
9. Deri dışı malzeme çeşitleri (imitasyon, tekstil vb.) bilgisi
10. Deri dışı malzeme esneme yönü bilgisi
11. Deri dışı malzeme kullanım bilgi ve becerisi
12. Deri esneme yönü bilgisi
13. Doğrulama ve kıyaslama bilgi ve becerisi
14. Ekip içinde çalışma yeteneği
15. El becerisi
16. El-göz koordinasyon yeteneği
17. Görevi ile ilgili teknolojik yenilikleri araştırabilme becerisi
18. Görsel algı yeteneği
19. İSG bilgisi
20. İş yeri çalışma prosedürleri bilgisi
21. Kalite bilgisi
22. Karar verme yeteneği
23. Kayıt tutma ve raporlama becerisi
24. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
25. Öğrenme ve öğrendiğini aktarabilme yeteneği
26. Problem çözme becerisi
27. Renk bilgisi
28. Renkleri ayırt edebilme becerisi
29. Saraciye kesim araçları bilgisi
30. Saraciye kesim bilgi ve becerisi
31. Saraciye malzeme bilgisi
32. Saraciye terim bilgisi
33. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
34. Tasnif bilgi ve becerisi
35. Temel düzeyde çalışma mevzuatı bilgisi
36. Temel düzeyde kalıp bilgisi
37. Temel düzeyde kalite kontrol bilgisi
38. Temel düzeyde saraciye yapım bilgisi
39. Zamanı iyi kullanabilme becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Bilgi ve tecrübesi dahilinde karar vermek
2. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanabilmek
3. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
4. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
5. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
6. Deneyimlerini iş arkadaşlarına aktarmak
7. Deri kalite bölgelerine dikkat ederek kesim yapmak
8. Deriyi ekonomik şekilde kullanmak
9. Eğitmeye ve öğretmeye istekli olmak
10. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
11. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
12. Güvenli çalışma şartlarına uymak ve uyulmasını sağlamak
13. İnsan ilişkilerine özen göstermek
14. İş yeri çalışma prensiplerine uymak
15. İş yeri hiyerarşi ilişkisine uygun hareket etmek
16. İş yerinde doğru kişilere, zamanında ve doğru bilgi aktarabilmek
17. İş yerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
18. Kesim araçlarını dikkatlice hazırlamak ve kullanmak
19. Mesleğindeki teknolojik değişiklikleri takip etmek
20. Problemleri eksiksiz olarak amirlerine aktarmak
21. Sorumluluğu dahilindeki iş ve işlemlerde inisiyatif almak
22. Süreç kalitesine özen göstermek
23. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp ilgilileri bilgilendirmek
24. Temizlik, düzen ve iş yeri tertibine özen göstermek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME ve BELGELENDİRME

Kesimci (Saraciye) (Seviye 3), meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Ek:

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

Erbil CİHANGİR, İTKİB-Mesleki Yeterlilik Organizasyon Geliştirme Direktörü
Hüsniye GÖKART, İTKİB-Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Müdürü
Özlay BÜLBÜL, İTKİB-Mesleki Yeterlilik İş Geliştirme Analisti
Fatma ÇARDAK, İTKİB-Mesleki Yeterlilik Meslek/Sektör Danışmanı

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

Aydın TUNCA, DESA Deri Sanayi ve Ticaret A.Ş.-Kesimhane Müdürü
Alparslan ZENGİN, Matraş Dış Ticaret A.Ş.-Üretim Planlama Müdürü

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gerede Meslek Yüksek Okulu
AFM Aydın Çanta Deri ve Tekstil Aks. San. Tic. A.Ş
Altındağ Atatürk Kız Teknik, Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi
Anıl Çanta San. ve Tic. Ltd. Şti.
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Batı Anadolu Sanayici İşadamları Dernekleri Federasyonu
Bursa Deri Sanayi Yardımlaşma Derneği
Cantas Saraciye Mamül San. Tic. A.Ş
Denizli Deri Sanayicileri Derneği
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Dış Ticaret Müsteşarlığı
Ege Bölgesi Deri Sanayicileri Derneği
Ege Bölgesi Sanayi Odası
Ege İhracatçı Birlikleri
Erol Çanta Ltd.Şti
Gönen Deri Sanayici ve İşadamları Derneği
Hakan Çanta San. Tic. A.Ş.
Hak-İş Konfederasyonu
İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksek Okulu
İstanbul Ticaret Odası
Kaya Saraciye Derive Tekstil Ürünleri
Klas Deri Ve Tekstil Mamül. San. Tic. Ltd. Şti.
Konya Meram Atatürk Kız Teknik Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Manisa Deri Sanayicileri Derneği
Öz iplik – İş Sendikası
Saraciye Sanayicileri Derneği
Siyavuşpaşa Kız Teknik Anadolu ve Meslek Lisesi
T.C Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
T.C Milli Eğitim Bakanlığı
T.C Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C Milli Eğitim Bakanlığı Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü
T.C Milli Eğitim Bakanlığı Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı
T.C Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
TASEV Ayakkabı Anadolu Meslek ve Endüstri Meslek Lisesi
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Türk Sanayicileri ve İşadamları Derneği
Türkiye Deri İş Sendikası
Türkiye Deri Sanayi İşverenleri Sendikası
Türkiye Deri Sanayicileri Derneği
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Tekstil Sanayii İşverenleri Sendikası
Türkiye Tekstil, Hazır Giyim, Deri Sanayii, Teknoloji ve Tasarım Araştırma Geliştirme Vakfı
Ulaş Saraciye Tic. Ltd.
Uşak Deri Sanayicileri Derneği
Uyar Saraciye San. Tic. Ltd. Şti.
Vedat Yıldız Zeytinburnu İDMİB Kız Teknik ve Meslek Lisesi Müdürü
Yeşim Çanta San. Tic. Ltd. Şti.
Yunus Çiloğlu Kız Teknik ve Meslek Lisesi
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Zeytinburnu İDMİB Deri Meslek Lisesi

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Doç. Dr. Şule CIVİTÇİ, Ümit ÖZÜREN, Leyla ÖZDEMİR, Ahmet SARICA, Zehra YILDIZ, Deniz MEGUS, Atilla BAĞCUVAN, Pınar PEHLİVANOĞLU, Ahmet Tahir GÜRSOY, Firuzan SİLAHŞÖR,	Başkan (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı) Başkan Vekili (Türkiye İhracatçılar Meclisi) Üye (Milli Eğitim Bakanlığı) Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı) Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu) Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu) Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
---	---

Hilal DOĞRUÖZ ÖZER, Sinan GERGİN, Mustafa UYAR	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu) Sektör Temsilcisi (Özrümlüler İdaresi Başkanlığı) Alan Uzmanı (TASEV Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi)
--	---

5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram AKBAŞ, Prof. Dr. Oğuz BORAT, Yrd. Doç. Dr. Ömer AÇIKGÖZ, Prof. Dr. Yücel ALTUNBAŞAK, Dr. Osman YILDIZ, Celal KOLOĞLU,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi) Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi) Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi) Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi) Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi) Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
---	--