



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0135-5

OFSET BASKI BİRİM SORUMLUSU

SEVİYE 5

REVİZYON NO: 00

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 21.05.2012 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen İstanbul Ticaret Odası tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK Medya, İletişim, Yayıncılık Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 06/02/2013 tarih ve 2013/13 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

**13UY0135-5 OFSET BASKI BİRİM SORUMLUSU (SEVİYE 5)
ULUSAL YETERLİLİĞİ**

1	YETERLİLİĞİN ADI	Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5)
2	REFERANS KODU	13UY0135-5
3	SEVİYE	5
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3119
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
8	AMAÇ	Bu ulusal yeterliliğin amacı; çalışanların ve adayların Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinde başarılı olmak için gereken niteliklere sahip ve yeterli olup olmadığını belirlemek ve meslekte yeterliliğini, geçerli ve güvenilir bir belge ile kanıtlamasına olanak vermektir. Bu çalışma; aynı zamanda eğitim sistemi ile sınav ve belgelendirme kuruluşları için referans niteliğindedir.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
13UY0135-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Güvenliği 13UY0135-5/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim 13UY0135-5/A3: Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları 13UY0135-5/A4: Malzeme ve Ekip Organizasyonu		
11-b) Seçmeli Birimler		
13UY0135-5/B1: Ofset Baskı Sistemi ile Tabaka Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları 13UY0135-5/B2: Tabaka Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol 13UY0135-5/B3: Ofset Baskı Sistemi ile Web Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları 13UY0135-5/B4: Web Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol		

11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları

Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinin belgelendirilmesinde, adayın tanımlanan tüm zorunlu yeterlilik birimleri ile alternatiflere göre seçtiği yeterlilik birimlerinden başarılı olması gerekmektedir

Alternatif I: A1, A2, A3, A4 ve B1, B2

Alternatif II: A1, A2, A3, A4 ve B3, B4

Alternatif III: A1, A2, A3, A4 ve B1, B2, B3, B4

Belgelendirme:

Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinin belgelendirilmesinde adayın, tüm zorunlu yeterlilik birimleri olan A1, A2, A3, A4 ile birlikte;

- Tabaka Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Belgesine hak kazanabilmesi için B1, B2 yeterlilik birimlerinden,
 - Web Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Belgesine hak kazanabilmesi için B3, B4 yeterlilik birimlerinden
- başarılı olması gerekmektedir.

12 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**Teorik Sınav:**

Yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesi ayrı veya birlikte düzenlenen yazılı sınavla yapılır. Teorik sınavda başarılı olmak, adayın performans sınavına girebilmesi için ön koşuldur. Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleği yeterlilik birimlerinin teorik değerlendirmesinde, yeterlilik birimlerinde belirtilen soru sayısı ve sürede, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş soruların yer aldığı ölçme aracı/araçları kullanılır.

Performansa Dayalı Sınav:

Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleğinde yeterliliklerini belgelendirmek için başvuran adayın performans değerlendirilmesine yönelik sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesi ile gerçekleştirilir. Performansa dayalı sorular, süreci ve sonucu ölçmeye yönelik uygulamalar, ölçüte göre gerektiğinde kurgulanmış senaryolar ve kritik koşulları içeren formatlarda olur. Yeterlilik biriminin gerektirdiği öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerini karşılayacak puanları, çıktıları ve/veya işlem basamakları, süreleri (gerekten durumda) ve kritik edimleri tanımlanmış ve birimlerde belirtilen performansa göre düzenlenmiş kontrol listeleri üzerinde gözlem, değerlendirme ve puanlama kayıtları tutulur.

Adayların performans sınavı sırasında önlenmesi mümkün olmayan risklerden korunmak amacıyla KKD kullanmaları sağlanır. Performans sınavında mesleğin emniyet kurallarına uymayan adaylar, sınava devam edemezler.

Genel Koşullar:

Teorik ve performans sınavlarında yeterlilikler, birimlerde tanımlanan öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine yönelik geliştirilmiş soru bankaları kullanılarak değerlendirilir. Ölçme araçlarında soruların zorluk dereceleri yeterliliğin seviyesine göre belirlenir.

Tüm birimlerden başarılı olamayan adayın başarılı olamadığı birimlerden bir (1) yıl içinde tekrar sınava girme hakkı vardır ve adaya, başarılı olduğu birimlere ilişkin başarı belgesi verilir.

13 BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ

Belgenin düzenlendiği tarihten itibaren beş (5) yıldır.

14	GÖZETİM SIKLIĞI	Aday, belge geçerlilik süresi içinde yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından en az bir kez gözetime tabi tutulur.
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Belge geçerlilik süresi sonunda belge yenileme amaçlı gözetim yapılır. Adayların Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) olarak en az 18 ay çalıştığını ve mesleğe 2 yıldan fazla ara vermediğini belgeleyebilmesi, yeterlilikte değişiklik veya revizyon yapılmamış olması halinde bu gözetimlerde performansları olumlu değerlendirilen kişilerin belgeleri sınava gerek kalmaksızın beşer yıl daha uzatılır. Gözetimde başarısız olan veya çalışmasını belgeleyemeyen adaylar için performans sınavı tekrarlanır. Yeterlilikte değişiklik olması halinde adaylar değişikliğe konu birim(ler)in teorik ve performans sınavlarına katılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	06.02.2013-2013/13

**13UY0135-5/A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İLE ÇEVRE GÜVENLİĞİ
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Güvenliği
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/A1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	

Öğrenme Çıktısı 1: Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliğini sağlar.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1. İş sağlığı ve güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.
- 1.2. Baskı süreci faaliyetleri, baskı makineleri, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından iş sağlığı ve güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.
- 1.3. Baskı ortamında tanımlanan olası İSG tehlike ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.
- 1.4. Baskı ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan İSG önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.
- 1.5. Baskı ortamında yangın riskine karşı alınan önlemlerin uygunluk kriterlerini belirler.
- 1.6. Baskı ortamının ısısının, neminin ve hava hareketinin yapılan işlemlere uygun değerlerini tanımlar.
- 1.7. Baskı ortamında, personelin kullanması gereken baskı faaliyetlerine uygun KKD leri ve KKD kullanım kurallarını tanımlar.
- 1.8. Baskı personeli için yasal müeyyidelerine uygun sağlık kontrollerini ve periyotlarını tanımlar.
- 1.9. Baskı makineleri ve donanımlarının güvenli kullanımına yönelik kontroller ve önlemleri uygulamalı olarak açıklar.

Bağlam

1: İSG mevzuatı, baskı süreçleri ile ofset baskı makine ile donanım ve materyallerine bağlı İSG riskleri ve tehlikeleri, baskı personeli için KKD kuralları ve donanımları, baskı süreçleri iş talimatları, baskı makineleri teknik dokümanları

Öğrenme Çıktısı 2: Çalışma ortamının çevre güvenliğini sağlar.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. Çevre güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.
- 2.2. Baskı süreci faaliyetleri, baskı makineleri, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından çevre güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.
- 2.3. Baskı ortamında tanımlanan olası çevre güvenliği tehlikeleri ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.
- 2.4. Baskı ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan çevre güvenliği önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.
- 2.5. Baskı ortamında oluşan atıkların tasnif ve bertarafına yönelik uygulamaları gerekçeli olarak açıklar.

2.6. Baskı süreçlerinde, tanımlanan iş ve koşullara göre enerji ve malzeme tasarrufu sağlamaya yönelik önlemleri uygulamalı olarak açıklar.

Bağlam

2: Çevre mevzuatı, baskı süreçleri ile ofset baskı makine ile donanım ve materyallerine bağlı çevre riskleri ve tehlikeleri, geri dönüşümlü ve geri dönüşümsüz atık bertarafına dair uygulamalar

Öğrenme Çıktısı 3: Çalışma ortamında acil durum prosedürlerini uygular.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Olası iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde alınması gereken önlemleri açıklar.
- 3.2. Baskı ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı birim sorumlusu için belirlenen görevlerini uygular.
- 3.3. Baskı ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale ile ilgili temel faaliyetleri uygular.

Bağlam

3: İSG yönetmelikleri dâhilinde iş kazaları ve acil durum talimatları, yangın donanımları ve kullanım talimatları, yangına müdahaleyle ilgili acil durum prosedürleri, ilkyardım kuralları

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Güvenliği yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracı soruların değerleri, zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Güvenliği yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 90 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı
2. Ofset baskı süreci, malzemeleri, makineleri ve ekipmanlarında İSG ve çevre güvenliği riskleri
3. Ofset baskı sürecinde iş sağlığı ve güvenliği sağlama
4. Ofset baskı sürecinde güvenli malzeme, makine ve ekipman kullanımı
5. Çevre mevzuatı
6. Ofset baskı süreçlerinde çevre koruma ve atık bertarafı uygulamaları
7. Ofset baskı ortamında acil durum uygulamaları
8. İlk yardım bilgileri
9. Hijyen kuralları bilgisi

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.	T1
2	1.2	Baskı süreci faaliyetleri, baskı makineleri, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından iş sağlığı ve güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.	T1
3	1.3	Baskı ortamında tanımlanan olası İSG tehlike ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.	T1
4	1.4	Baskı ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan İSG önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.	T1, P1
5	1.5	Baskı ortamında yangın riskine karşı alınan önlemlerin uygunluk kriterlerini belirler.	P1
6	1.6	Baskı ortamının ısısının, neminin ve hava hareketinin yapılan işlemlere uygun değerlerini tanımlar.	T1, P1
7	1.7	Baskı ortamında, personelin kullanması gereken baskı faaliyetlerine uygun KKD leri ve KKD kullanım kurallarını tanımlar.	T1
8	1.8	Baskı personeli için yasal müeyyidelerine uygun sağlık kontrollerini ve periyotlarını tanımlar.	T1
9	1.9	Baskı makineleri ve donanımlarının güvenli kullanımına yönelik kontroller ve önlemleri uygulamalı olarak açıklar.	T1
10	2.1	Çevre güvenliğine yönelik talimatları gerekçelendirerek açıklar.	T1
11	2.2	Baskı süreci faaliyetleri, baskı makineleri, donanımlar, malzemeler ve kimyasallar açısından çevre güvenliği risklerini ve önlemlerini tanımlanan koşullara göre belirler.	T1, P1
12	2.3	Baskı ortamında tanımlanan olası çevre güvenliği tehlikeleri ve risklerinin sonuçlarını ve etkilerini işlere göre yorumlar.	T1
13	2.4	Baskı ortamında kullanılan kimyasallardan kaynaklanabilecek risk ve tehlikelere karşı alınan çevre güvenliği önlemlerinin uygunluk kriterlerini belirler.	P1
14	2.5	Baskı ortamında oluşan atıkların tasnif ve bertarafına yönelik uygulamaları gerekçeli olarak açıklar.	T1, P1
15	2.6	Baskı süreçlerinde, tanımlanan iş ve koşullara göre enerji ve malzeme tasarrufu sağlamaya yönelik önlemleri uygulamalı olarak açıklar.	T1
16	3.1	Olası iş kazası durumlarında talimatına uygun şekilde alınması gereken önlemleri açıklar.	T1
17	3.2	Baskı ortamı acil durum prosedürleri çerçevesinde, baskı birim sorumlusu için belirlenen görevleri tanımlar.	T1

18	3.3	Baskı ortamında tanımlanan koşullardaki (yanan nesne, yangın kaynağı, vb.) bir yangın durumunda, yangına ilk müdahale ile ilgili temel faaliyetleri uygular.	T1
----	-----	--	----

() Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.*

**13UY0135-5/A2 İŞ ORGANİZASYONU VE MESLEKİ GELİŞİM
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/A2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	

Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı süreçlerinin eşgüdümünü yürütür.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1. Ofset baskı süreçlerinin iş akışını aşamalarına göre açıklar.
- 1.2. Ofset baskı öncesi ve baskı sonrası iş akışını temel özellikleriyle tanımlar.
- 1.3. Baskı süreçleri aşamalarına göre gerekli bilgi akışı, teknik onay ve iş teslim prosedürlerini açıklar.
- 1.4. Verilen işlere ve işlerin terminine göre iş programlamasını uygun verimlilik koşullarında yapar.

Bağlam

1: Ofset baskı türlerine göre baskı, baskı öncesi ve sonrası süreçleri iş akışı, sipariş alma ve teslim talimatları, iş takip, kaynak ve planlama programları

Öğrenme Çıktısı 2: Ofset baskı süreçlerinin kayıt altına alınması faaliyetlerini yürütür.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. Baskı süreci kayıtlarını baskı süreci faaliyetleri, kayıttan sorumlu personel ve baskı makinelerine göre ayırt eder.
- 2.2. Baskı süreci, sipariş, makineler ve baskı numunelerine ilişkin kayıt tutma uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.
- 2.3. Baskı süreci kayıtlarının arşivleme uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.

Bağlam

2: Ofset baskı türlerine göre baskı süreçleri iş akışı, sipariş alma ve teslim talimatları, iş takip, kaynak ve planlama programları, sipariş/iş tanım dosyaları, baskı makinesi çalışma, kontrol ve bakım, onarım formları, basılan ürünlerin istiflerinin üzerine konan doküman türleri (basılmış ürün örneği olan maket, ozalit, prova, kayıt formu, vb.) ile baskı süreçleri ve makinelerine dair kayıtlarla ilgili talimatlar

Öğrenme Çıktısı 3: Ofset baskı elemanlarına eğitim verir.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.
- 3.2. Tanımlanan durumlara göre birim çalışanlarının bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini ayırt eder.
- 3.3. Belirlediği bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini giderecek uygun eğitim etkinliklerini ve uygulama yollarını tanımlar.

Bağlam

3: Matbaacılık fuarları, ofset baskı ile ilgili internet siteleri ve süreli yayınlar, baskı ortamı ve çalışma süreçlerine dair talimatlar, baskı makinesi ve ekipmanlarına ilişkin teknik dokümanlar, işletme işbaşı eğitim ve performans değerlendirme prosedürleri, temel yetişkin eğitimi ilkeleri, baskı operatörü ve yardımcı elemanlara dair iş tanımları.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**8 a) Teorik Sınav**

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için, 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim yeterlilik biriminin performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.0.2013-2013/13

EKLER**EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Üretimde süreç izleme ve temel iş organizasyonu
2. Ofset baskı iş süreçleri akışı
3. Ofset baskı iş süreçlerinin kayıt tutma ve raporlama (arşivleme dâhil) uygulamaları
4. Ofset baskı iş süreçlerinin ve baskı uygulamalarının kayıtlara dayalı inceleme ve değerlendirmeleri
5. Bilgisayar kullanma bilgi ve becerisi
6. Planlama ve koordinasyon becerisi
7. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
8. Süreç izleme ve organizasyon becerisi
9. Zamanı iyi kullanma becerisi
10. Matbaacılık ve ofset baskıda mesleki bilgi kaynakları
11. Temel yetişkin eğitimi ilkeleri
12. İşletmelerde işbaşı eğitimi (eğitici bilgi ve becerileri dâhil)

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Ofset baskı süreçlerinin iş akışını aşamalarına göre açıklar.	T1
2	1.2	Ofset baskı öncesi ve baskı sonrası iş akışını temel özellikleriyle tanımlar.	T1
3	1.3	Baskı süreçleri aşamalarına göre gerekli bilgi akışı, teknik onay ve iş teslim prosedürlerini açıklar.	T1
4	1.4	Verilen işlere ve işlerin terminine göre iş programlamasını uygun verimlilik koşullarında yapar.	T1
5	2.1	Baskı süreci kayıtlarını baskı süreci faaliyetleri, kayıttan sorumlu personel ve baskı makinelerine göre ayırt eder.	T1
6	2.2	Baskı süreci, sipariş, makineler ve baskı numunelerine ilişkin kayıt tutma uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.	T1
7	2.3	Baskı süreci kayıtlarının arşivleme uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.	T1
8	3.1	Mesleki gelişimleri izleme kaynaklarını tanımlar.	T1
9	3.2	Tanımlanan durumlara göre birim çalışanlarının bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini ayırt eder.	T1
10	3.3	Belirlediği bilgi, beceri ve davranış hataları ve eksikliklerini giderecek uygun eğitim etkinliklerini ve uygulama yollarını tanımlar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0135-5/A3 OFSET BASKI MALZEMELERİ VE MÜREKKEP UYGULAMALARI
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/A3
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: Kâğıdın özelliklerini ve çeşitlerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1. Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder. 1.2. Kâğıt türlerindeki fiziksel bozulmaları belirler. 1.3. Kâğıt türlerine göre tram sıklıklarını tanımlar. 1.4. Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını ve kalınlığını uygun araçlarla ölçer. 1.5. Baskıda kullanılacak kâğıdın su yolunu tespit eder. 1.6. Standart kâğıt ebatlarını tanımlar. 1.7. Kâğıdın muhafaza edileceği uygun koşulları tanımlar. Bağlam 1: Kâğıt standartları ve türleri (birinci ve ikinci hamur, kuşe, vb.), kâğıt ölçüm araçları, kâğıt ve kâğıtların muhafaza koşullarına ilişkin talimatlar <u>Öğrenme Çıktısı 2: Kalıbın özelliklerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1. Makinelere göre kalıp ebatlarını tespit eder. 2.2. Baskıda kullanılacak kalıpların fiziksel ve fonksiyonel olarak baskıya uygunluğunu belirler. 2.3. Baskıda kullanılacak kalıpların etek ve makas yönünü tespit eder. Bağlam 2: Kalıpların fiziksel ve fonksiyonel özellikleri (renk bilgileri, çizik ezilme ve kırılma durumu, vb) <u>Öğrenme Çıktısı 3: Blanketin makineye uygunluğunu belirler.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1. Blanketlerin ebatlarının makinelere uygunluğunu tespit eder. 3.2. Blanketin ve besleme kalınlığının makinelere uygunluğunu tespit eder. Bağlam 3: Baskı makineleri teknik dokümanları <u>Öğrenme Çıktısı 4: Mürekkeplerin ve renklerin özelliklerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1. Baskı altı malzemesi ve işe göre mürekkep seçer. 4.2. Mürekkeplerin türleri ve fiziksel özelliklerini (vizkozite, yapışkanlık, kuruma süresi, tiksotropi, ışık haslığı vb.) tanımlar.		

- 4.3. Verilen renge göre mürekkep hazırlar.
- 4.4. Hazırlanmış bir mürekkebin renginin referans renge uygunluğunu spektrofotometre ile karşılaştırır.
- 4.5. CMYK, pantone ve diğer renkleri tanıır.

Bağlam

4: Mürekkebe ilişkin ürün tanıtım dokümanlarının içeriği, mürekkep üretim standardı, ofset baskı standartları, CMYK renkleri, pantone renk formülasyon sistemi (katalog), spektrofotometre

Öğrenme Çıktısı 5: Kimyasallar ve yardımcı malzemelerin özelliklerini tanıır.

Başarım Ölçütleri:

- 5.1. Hazne suyunun bileşenlerini ve oranlarını tanıımlar.
- 5.2. Ofset baskıda kullanılan kimyasalların çeşitlerini ve kullanım yerlerini tanıımlar.
- 5.3. Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeleri fonksiyonlarına göre açıklar.

Bağlam

5: Hazne suyu konsantresi, IPA (alkol), fikser, solventler, su sertlik düzenleyici, korrektör, zamk, püskürtme tozu, merdane temizleyici pastaları, blanket temizleyicileri, vb.

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında, baskı makinesi ve tanımlanan donanım ve malzemelerle öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Baskı kâğıtları bilgisi (standartlar dâhil)
2. Kâğıt ölçümü ve kâğıdın suyolunun tespiti
3. Baskı kalıpları bilgisi (analog, dijital, vb)
4. Blanket bilgisi
5. Mürekkep bilgisi (türler, özellikler, mürekkep standartları, vb.)
6. Ofset baskıda renk bilgisi (CMYK, pantone ve diğer renkler)
7. Ofset baskı için mürekkep hazırlama uygulamaları (manuel ve otomatik)
8. Ofset baskı işlemlerine ilişkin temel kimya bilgisi
9. Baskı kimyasalları bilgisi
10. Ofset baskı işlemlerinde kimyasalların kullanımı
11. Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeler

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Kâğıdın türlerini birbirinden ayırt eder.	T1, P1
2	1.2	Kâğıt türlerindeki fiziksel bozulmaları belirler.	T1, P1
3	1.3	Kâğıt türlerine göre tram sıklıklarını tanımlar.	T1
4	1.4	Baskıda kullanılacak kâğıdın gramajını ve kalınlığını uygun araçlarla ölçer.	T1, P1
5	1.5	Baskıda kullanılacak kâğıdın suyolunu tespit eder.	T1, P1
6	1.6	Standart kâğıt ebatlarını tanımlar.	T1
7	1.7	Kâğıdın muhafaza edileceği uygun koşulları tanımlar.	T1
8	2.1	Makinelere göre kalıp ebatlarını tespit eder.	P1
9	2.2	Baskıda kullanılacak kalıpların fiziksel ve fonksiyonel olarak baskıya uygunluğunu belirler.	T1, P1
10	2.3	Baskıda kullanılacak kalıpların etek ve makas yönünü tespit eder.	P1
11	3.1	Blanketlerin ebatlarının makinelere uygunluğunu tespit eder.	P1
12	3.2	Blanketin ve besleme kalınlığının makinelere uygunluğunu tespit eder.	P1
13	4.1	Baskı altı malzemesi ve işe göre mürekkep seçer.	T1, P1
14	4.2	Mürekkeplerin türleri ve fiziksel özelliklerini (vizkozite, yapışkanlık, kuruma süresi, tiksotropi, ışık haslığı vb.) tanımlar.	T1
15	4.3	Verilen renge göre mürekkep hazırlar.	P1
16	4.4	Hazırlanmış bir mürekkebin renginin referans renge uygunluğunu spektrofotometre ile karşılaştırır.	T1, P1
17	4.5	CMYK, pantone ve diğer renkleri tanımlar.	T1
18	5.1	Hazne suyunun bileşenlerini ve oranlarını tanımlar.	T1
19	5.2	Ofset baskıda kullanılan kimyasalların çeşitlerini ve kullanım yerlerini tanımlar.	T1
20	5.3	Ofset baskıda kullanılan yardımcı malzemeleri fonksiyonlarına göre açıklar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0135-5/A4 MALZEME VE EKİP ORGANİZASYONU
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Malzeme ve Ekip Organizasyonu
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/A4
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	

Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı ekiplerini yönetir.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1. Çalışma mevzuatı temel ilke ve kurallarını tanımlar.
- 1.2. Ofset baskı personeli iş tanımlarını açıklar.
- 1.3. Verilen iş/sipariş ve personel bilgilerine göre ofset baskı personeli ekipleri iş dağılımını ve vardiya düzenlemesini yapar.
- 1.4. Çalışma ortamında olumlu iletişimin ilke ve yöntemlerini tanımlar.
- 1.5. Baskı süreçlerinde, verilen hedef ve kriterlere göre personel verimliliği ve motivasyon sağlama yollarını açıklar.

Bağlam

1: Çalışma mevzuatı, baskı personeli iş tanımları, iş ortamında temel iletişim becerileri, baskı süreçlerinde verimlilik (fire, baskı değerleri, vb.) ve performans (iş ve ekiple uyum, mesleki bilgi ve beceriler ile mesleki tutum ve iş alışkanlıkları, mesaiye uyma, verilen görevleri yapma, iş süreçlerine uygun davranma vb.) ölçütleri ve yöntemlerine dair bilgi, iş ortamında motivasyon destekleme ilke ve uygulamaları bilgisi

Öğrenme Çıktısı 2: Ofset baskı türlerine göre malzeme tedarikini yürütür.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. Verilen iş/siparişler ve ofset baskı türüne göre malzeme ve sarf miktarlarını tespit eder.
- 2.2. Malzemelerinin stok takip ve envanter sayımı uygulamalarını açıklar.
- 2.3. Malzeme siparişi, temin, kabul ve teslim prosedürlerini tanımlar.

Bağlam

2: Ofset baskı makineleri teknik dokümanları, baskı makinesinin yardımcı aparat özellikleri ve fonksiyonlarına dair teknik dokümanlar, kağıt, mürekkep, kalıp, blanket, baskı temizleme malzemeleri, vb.

Öğrenme Çıktısı 3: Ofset baskı makinelerinin kurulum ve söküm sürecini düzenler.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Tanımlanan ortama ve ofset baskı makinesine göre, kurulum/ söküm için uygun zaman ve personel planlaması yapar.
- 3.2. Tanımlanan ortama ve ofset baskı makinesine göre makinenin kurulum/sökümü için gerekli fiziki hazırlıkları ve bunların uygunluk kriterlerini belirler.
- 3.3. Kurulan makine ve donanımın test çalışmalarının aşamalarını ve gerekçelerini açıklar.

Bağlam		
3: Ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
Malzeme ve Ekip Organizasyonu yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 10 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır. Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
Malzeme ve Ekip Organizasyonu yeterlilik biriminin performans değerlendirmesi bulunmamaktadır.		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.0.2013-2013/13

EKLER**EK 1** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler ve temel çalışma mevzuatı bilgisi
2. Temel insan kaynakları bilgisi
3. Çalışanları motive etme becerisi
4. Temel ekip yönetimi becerisi
5. Operasyonel karar verme becerisi
6. Performans değerlendirme bilgi ve becerisi
7. Problem ve çatışma çözme becerisi
8. Sözlü ve yazılı iletişim becerisi
9. Ofset baskıda kullanılan hammadde ve yardımcı malzemelerin teknik özellikleri ve standartları
10. Ofset baskı hammadde ve yardımcı malzemelerinde temel stok takip ve envanter sayımı uygulamaları
11. Ofset baskı hammadde ve yardımcı malzemeleri sarfiyat belirleme, sipariş, kabul ve teslim prosedürleri
12. Ofset baskı makinesi/makineleri kurulum ve söküm uygulamaları
13. Zamanı iyi kullanma becerisi
14. Planlama ve koordinasyon bilgi ve becerisi

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Çalışma mevzuatı temel ilke ve kurallarını tanımlar.	T1
2	1.2	Ofset baskı personeli iş tanımlarını açıklar.	T1
3	1.3	Verilen iş/sipariş ve personel bilgilerine göre ofset baskı personeli ekipleri iş dağılımını ve vardiya düzenlemesini yapar.	T1
4	1.4	Çalışma ortamında olumlu iletişimin ilke ve yöntemlerini tanımlar.	T1
5	1.5	Baskı süreçlerinde, verilen hedef ve kriterlere göre personel verimliliği ve motivasyon sağlama yollarını açıklar.	T1
6	2.1	Verilen iş/siparişler ve ofset baskı türüne göre malzeme ve sarf miktarlarını tespit eder.	T1
7	2.2	Malzemelerinin stok takip ve envanter sayımı uygulamalarını açıklar.	T1
8	2.3	Malzeme siparişi, temin, kabul ve teslim prosedürlerini tanımlar.	T1
9	3.1	Tanımlanan ortama ve ofset baskı makinesine göre, kurulum/ söküm için uygun zaman ve personel planlaması yapar.	T1
10	3.2	Tanımlanan ortama ve ofset baskı makinesine göre makinenin kurulum/sökümü için gerekli fiziki hazırlıkları ve bunların uygunluk kriterlerini belirler.	T1
11	3.3	Kurulan makine ve donanımın test çalışmalarının aşamalarını ve gerekçelerini açıklar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

13UY0135-5/B1 OFSET BASKI SİSTEMİNİ, TABAKA OFSET BASKI MAKİNELERİNİ TANIMA VE BAKIM UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ofset Baskı Sistemini, Tabaka Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/B1
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1. Ofset baskı prensibini açıklar. 1.2. Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar. Bağlam 1: Ofset baskı sistemi özellikleri (endirek, düz, nemlendirme sistemi, ofset mürekkeplerinin yağ bazlı olması, vb), ofset baskı prensibi (litografi) <u>Öğrenme Çıktısı 2: Tabaka ofset baskı makinelerinin temel özelliklerini ve çalışma prensiplerini tanıır.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1. Tabaka ofset baskı makinelerinin sistemleri, ünite ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar. 2.2. Tabaka ofset baskı makinelerinde kullanılan yardımcı aparat ve donanımları tanıır. Bağlam 2: Tabaka ofset baskı makinesi ve makinelerin teknik dokümanları, tabaka ofset baskı makinelerinin yardımcı aparat, yazılım ve donanımlarının özellikleri ve fonksiyonlarına dair teknik dokümanlar <u>Öğrenme Çıktısı 3: Tabaka ofset baskı makinelerinin bakım ve rutin kontrol işlemlerini denetler.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1. Ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar. 3.2. Tabaka ofset baskı makinelerinin temizliklerinin uygunluk kriterlerini açıklar. 3.3. Tabaka ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının yağlanmalarının, yağ seviyesi kontrollerinin ve takviyelerinin uygunluk kriterlerini açıklar. 3.4. Tabaka ofset baskı makinelerinin fiziksel ve fonksiyonel kontrolleri ile rutin test ve ayarlarını makinelere göre tanıımlar. Bağlam 3: Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletme bakım talimatları <u>Öğrenme Çıktısı 4: Tabaka ofset baskı makinelerinin hata ve arızalarının giderilmesini sağlar.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1. Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının hata uyarılarını takip ederek yorumlar.

- 4.2. Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.
- 4.3. Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarında meydana gelen arızayı, oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibarı ile açıklar.
- 4.4. Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanın parçalarını, teknik talimatlarına uygun şekilde değiştirir.
- 4.5. Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarında parça değiştirme yöntemlerini açıklar.

Bağlam

4: Tabaka ofset baskı makine/leri ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve göre kullanım kılavuzları, arıza talimatları

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Ofset Baskı Sistemini, Tabaka Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarımlar ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Ofset Baskı Sistemini, Tabaka Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makine/leri ile öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Ofset baskı sistemine dair genel bilgi (litografi)
2. Mesleki seviyeye uygun elektrik ve elektronik bilgisi
3. Mesleki seviyeye uygun mekanik bilgisi
4. Tabaka ofset baskı makineleri teknolojisi
5. Tabaka ofset baskı süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
6. Tabaka ofset baskı makinesinin mekanik sistemleri, fonksiyonları ve çalışma prensipleri
7. Tabaka ofset baskı makinesinin elektronik sistemleri (yazılım ve donanımları dâhil)
8. Tabaka ofset baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparat ve ekipmanlar
9. Tabaka ofset baskı makinesinde temizlik ve bakım uygulamalarının planlanması
10. Tabaka ofset baskı makinesinde temizlik ve bakım uygulamalarının takip, denetim ve değerlendirilmesi
11. Tabaka ofset baskı makinesinde test, kontrol ve ayarlar
12. Tabaka ofset baskı makinesinde hata giderme uygulamaları
13. Tabaka ofset baskı makinesinde arıza belirleme uygulamaları
14. Tabaka ofset baskı makinesinde parça değiştirme uygulamaları

EK 2^(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Ofset baskı prensibini açıklar.	T1
2	1.2	Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.	T1
3	2.1	Tabaka ofset baskı makinelerinin sistemleri, ünite ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar.	T1, P1
4	2.2	Tabaka ofset baskı makinelerinde kullanılan yardımcı aparat ve donanımları tanıır.	T1
5	3.1	Ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar.	P1
6	3.2	Tabaka ofset baskı makinelerinin temizliklerinin uygunluk kriterlerini açıklar.	T1
7	3.3	Tabaka ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının yağlanmalarının, yağ seviyesi kontrollerinin ve takviyelerinin uygunluk kriterlerini açıklar.	T1
8	3.4	Tabaka ofset baskı makinelerinin fiziksel ve fonksiyonel kontrolleri ile rutin test ve ayarlarını makinelere göre tanımlar.	T1
9	4.1	Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının hata uyarılarını takip ederek yorumlar.	T1, P1
10	4.2	Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.	P1
11	4.3	Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarında meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.	T1
12	4.4	Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanın parçalarını, teknik talimatlarına uygun şekilde değiştirir.	P1
13	4.5	Tabaka ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarında parça değiştirme yöntemlerini açıklar.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0135-5/B2 TABAKA OFSET BASKIDA KALİTE, SÜREÇ VE TEKNİK KONTROL
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Tabaka Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/B2
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	

Öğrenme Çıktısı 1: Baskı hazırlıklarının teknik olarak uygunluğunu kontrol eder.

Başarım Ölçütleri:

- 1.1. Sipariş formu/üretim zarfı ile kalıp, kâğıt vb. malzeme ve numune, ozalit veya renkli prova gibi baskı öncesi teknik dokümanların uygunluğunu değerlendirir.
- 1.2. Tabaka ofset baskı makinelerinin faal hale getirilmesi adımlarının ve çalışma öncesi temizliklerinin talimatlara uygun şekilde yapılması ve/veya yapılmamasının sonuç ve etkilerini değerlendirir.
- 1.3. Tabaka ofset baskı makinelerinde, baskı için; ünite hazırlıkları, ünite ve renk sıralamasının, kalıbın tram/nokta değerlerinin, kalıpların yerleşiminin, forsa ayarlarının, hazne suyunun pH, dH, iletkenlik ile izopropil alkol (IPA) değerlerinin ve aparatlarının uygunluğunu örnekler üzerinden değerlendirir.

Bağlam

1: İş emirleri, baskı öncesi birimi tarafından hazırlanan örnek çıktı/ orijinal numune, tabaka ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, mürekkebe ilişkin ürün dokümanları, mürekkep üretim standardı, suyun iletkenliği (µs), su sertlik değerleri (dH; Alman sertliği ve/veya Fransız sertliği olarak), mürekkep ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör/turnusol kağıdı, malzemeler (kalıp, kâğıt, mürekkep vb)

Öğrenme Çıktısı 2: Tabaka ofset baskı makineleriyle yapılan baskı işlemlerinin iş/siparişe ve ilgili kalite standartlarına uygunluğunu kontrol altında tutar.

Başarım Ölçütleri:

- 2.1. Tabaka ofset baskı ile ilgili standart/standartların amaç, kapsam ve içeriğini tanımlar.
- 2.2. CIE- L*a*b ve ΔE renk farkı değerlerini tanımlar.
- 2.3. Tabaka ofset baskı standardı/standartlarını, verilen/örnek işlerle ilişkilendirir.
- 2.4. İş kontrol masasında, çıkan işin; fiziki kontrollerini uygun ışık altında yapar.
- 2.5. Tabaka ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, numarator gibi baskı ayarlarını yapar.
- 2.6. Tabaka ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, gibi ölçümleri yaparak baskı ayarsızlıklarını verilen örnekler üzerinden değerlendirir.

Bağlam

2: İş emirleri, baskı öncesi tarafından hazırlanan örnek çıktı/ orijinal numune, tabaka ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, mürekkebe ilişkin ürün dokümanları, ofset baskı ile ilgili standart (ISO 12647-2), mürekkep üretim standardı (ISO 2846), suyun

iletkenliği (μ s), su sertlik değerleri dH (Alman sertliği ve/veya Fransız sertliği), mürekkep ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör/turnusol kağıdı, malzemeler (kalıp, kâğıt, mürekkep vb)

Öğrenme Çıktısı 3: Sorunlu tabaka ofset baskı işlerinin teknik takibi ve kontrolünü yapar.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Tabaka ofset baskı makineleri baskı süreçlerinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma sorunları, kirletme/arka verme, poza ve siper ayarsızlıkları, kâğıtta statik elektriklenme, vb sorun durumlarını değerlendirir.
- 3.2. Tespit edilen sorunlu işin bilgisayar üzerindeki görüntüsünü provasını, kalıbını, filmini, sipariş formunu/üretim zarfını değerlendirir.
- 3.3. Baskı süreçlerinde ortaya çıkan çeşitli sorun durumlarına, uygun müdahaleleri yapar.
- 3.4. Baskıda üretimin durdurulması gereken sorunları ayırt eder.

Bağlam

3: İş emirleri, baskı öncesi tarafından hazırlanan örnek çıktı/ orijinal numune, tabaka ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, mürekkebe ilişkin ürün dokümanları, ofset baskı ile ilgili standart (ISO 12647-2), mürekkep üretim standardı (ISO 2846), suyun iletkenliği (μ s), su sertlik değerleri dH (Alman sertliği ve/veya Fransız sertliği), mürekkep ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör/turnusol kağıdı, malzemeler (kalıp, kâğıt, mürekkep vb)

Öğrenme Çıktısı 4: Baskı iş süreçlerinin geliştirilmesini destekler.

Başarım Ölçütleri:

- 4.1. İş geliştirme önerileri verir.
- 4.2. Tabaka ofset baskı makine(ler)sine ait performans ve verimlilik verilerini değerlendirir.

Bağlam

4: İş emirleri, Tabaka ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, ofset baskı ile ilgili standart (ISO 12647-2), baskı süreçleri iş akışı, iş takip, kaynak ve planlama programları

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Tabaka Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracı soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Tabaka Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makinesi ile öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 90 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Temel ofset baskı öncesi süreci ve teknolojisi bilgisi Baskı siparişleri ve numuneleri baskı açısından değerlendirme
2. Tabaka ofset baskı makinesini baskıya hazırlama uygulamaları
3. Tabaka ofset baskı makinelerinin baskıya hazırlık uygulamalarının kontrol ve denetimi
4. Renk standartlarına göre ofset baskıda renk uygulamaları bilgi ve becerisi
5. Tabaka ofset baskı makineleri ve ekipmanlarını işlevsel kullanma bilgi ve becerisi
6. Ofset baskı işlemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar bilgisi
7. Tabaka ofset baskıda ölçme, kontrol ve teknik hesaplamalar
8. Baskı kontrol ve ayar ekipmanlarını kullanma becerisi
9. Tabaka ofset baskı makinesinde baskı ayarları uygulamaları
10. Tabaka ofset baskı makinesinde çeşitli baskı uygulamaları
11. Baskı çıktılarını teknik detaylarıyla inceleme ve değerlendirebilme
12. Tabaka ofset baskı sürecindeki baskı sorunlarını tespit ve çözme uygulamaları
13. Analiz-sentez yapma becerisi
14. Teknik kavram ve ilkeleri, üretim süreçleriyle ilişkilendirerek uygun ve yerinde kullanma becerisi
15. Süreç ve iş geliştirme bilgi ve becerisi
16. Ofset baskı süreci ve verimlilik (talimatlar, fire miktar ve oranları, malzeme tasarrufu, enerji verimliliği, duruşlar, iş akış diyagramları, vb)
17. Kalite yönetim sistemleri hakkında temel bilgi
18. Zaman yönetimi becerisi

Bu yeterlilik biriminde başarılı olmak için adayın tabaka ofset baskı birim sorumluluğunda asgari 1 yıl deneyim sahibi olması tavsiye edilmektedir.

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Sipariş formu/üretim zarfı ile kalıp, kâğıt vb. malzeme ve numune, ozalit veya renkli prova gibi baskı öncesi teknik dokümanların uygunluğunu değerlendirir.	P1
2	1.2	Tabaka ofset baskı makinelerinin faal hale getirilmesi adımlarının ve çalışma öncesi temizliklerinin talimatlara uygun şekilde yapılması ve/veya yapılmamasının sonuç ve etkilerini değerlendirir.	T1
3	1.3	Tabaka ofset baskı makinelerinde, baskı için; ünite hazırlıkları, ünite ve renk sıralaması, kalıbın tram/nokta değerlerinin, kalıpların yerleşiminin, forsa ayarlarının, hazne suyunun pH, dH, iletkenlik ile izopropil alkol değerlerinin ve aparatlarının uygunluğunu örnekler üzerinden değerlendirir.	T1
4	2.1	Tabaka ofset baskı ile ilgili standart/standartlarının amaç, kapsam ve içeriğini tanımlar.	T1
5	2.2	CIE- Lab ve ΔE renk farkı değerlerini tanımlar.	T1
6	2.3	Tabaka ofset baskı standardı/standartlarını, verilen/örnek işlerle ilişkilendirir.	P1
7	2.4	İş kontrol masasında, çıkan işin; fiziki kontrollerini uygun ışık altında yapar.	P1
8	2.5	Tabaka ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı,	P1

		mürekkep kabulü, çiftleme, numarator gibi baskı ayarlarını yapar.	
9	2.6	Tabaka ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, gibi ölçümleri yaparak baskı ayarsızlıklarını verilen örnekler üzerinden değerlendirir.	P1
10	3.1	Tabaka ofset baskı makineleri baskı süreçlerinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma sorunları, kirletme/arka verme, poza ve siper ayarsızlıkları, kâğıtta statik elektriklenme, vb sorun durumlarını değerlendirir.	T1, P1
11	3.2	Tespit edilen sorunlu işin bilgisayar üzerindeki görüntüsünü provasını, kalıbını, filmini, sipariş formunu/üretim zarfını değerlendirir.	T1, P1
12	3.3	Baskı süreçlerinde ortaya çıkan çeşitli sorun durumlarına, uygun müdahaleleri yapar.	P1
13	3.4	Baskıda üretimin durdurulması gereken sorunları ayırt eder.	P1
14	4.1	İş geliştirme önerileri verir.	T1, P1
15	4.2	Tabaka ofset baskı makine(ler)sine ait performans ve verimlilik verilerini değerlendirir.	T1

(*) Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

13UY0135-5/B3 OFSET BASKI SİSTEMİNİ, WEB OFSET BASKI MAKİNELERİNİ TANIMA VE BAKIM UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/B3
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini tanır.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1. Ofset baskı prensibini açıklar. 1.2. Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar. Bağlam 1: Ofset baskı sistemi özellikleri (endirek, düz, nemlendirme sistemi, ofset mürekkeplerinin yağ bazlı olması, vb), ofset baskı prensibi (litografi) <u>Öğrenme Çıktısı 2: Web ofset baskı makinelerinin temel özelliklerini ve çalışma prensiplerini tanır.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1. Web ofset baskı makinelerinin sistemleri, ünite ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar. 2.2. Web ofset baskı makinelerinde kullanılan yardımcı aparat ve donanımları tanır. Bağlam 2: Asgari iki farklı tür Web ofset baskı makinesi ve makinelerin teknik dokümanları, baskı makinelerinin yardımcı aparat, donanımlarının özellikleri ve fonksiyonlarına dair teknik dokümanlar <u>Öğrenme Çıktısı 3: Web ofset baskı makinelerinin bakım ve rutin kontrol işlemlerini denetler.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1. Web ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar. 3.2. Web ofset baskı makinelerinin yapılan temizlik kriterlerinin gerekçelerini açıklar. 3.3. Web ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının yağlamaları ile yağ seviyesi kontrolleri ve takviyelerinin gerçekleştirildiğine dair kriterlerinin gerekçelerini açıklar. 3.4. Web ofset baskı makinelerinin fiziksel ve fonksiyonel kontrolleri ile rutin test ve ayarlarını makinelere göre tanımlar. Bağlam 3: Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletme bakım talimatları		

Öğrenme Çıktısı 4: Web ofset baskı makinelerinin hata ve arızalarının giderilmesini sağlar.

Başarım Ölçütleri:

- 4.1. Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının hata uyarılarını takip ederek yorumlar.
- 4.2. Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.
- 4.3. Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarında meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.
- 4.4. Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanın parçalarını, teknik talimatlarına uygun şekilde değiştirir.
- 4.5. Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanları parçalarının kullanım süresi belirleme ve parça değiştirme yöntemlerinin doğruluğunun ölçütlerini gerekçeli olarak açıklar.

Bağlam

4: Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, işletme arıza talimatları

8 ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

8 a) Teorik Sınav

Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracı soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirim yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır.

Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.

8 b) Performansa Dayalı Sınav

Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makine/leri ile öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır.

Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 80 puan alması gereklidir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

-		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Ofset baskı sistemine dair genel bilgi (litografi)
2. Mesleki seviyeye uygun elektrik ve elektronik bilgisi
3. Mesleki seviyeye uygun mekanik bilgisi
4. Web ofset baskı makineleri teknolojisi (ekipmanlar dâhil)
5. Web ofset baskı süreçlerine ilişkin mesleki terimler bilgisi
6. Web ofset baskı makinesinin mekanik sistemleri, fonksiyonları ve çalışma prensipleri
7. Web ofset baskı makinesinin elektronik sistemleri (yazılım ve donanımları dâhil)
8. Web ofset baskı makinesinde kullanılan yardımcı aparat ve ekipmanlar
9. Web ofset baskı makinesinde temizlik ve bakım uygulamalarının planlanması
10. Web ofset baskı makinesinde temizlik ve bakım uygulamalarının takip, denetim ve değerlendirilmesi
11. Web ofset baskı makinesinde test, kontrol ve ayarlar
12. Web ofset baskı makinesinde hata giderme uygulamaları
13. Web ofset baskı makinesinde arıza belirleme uygulamaları
14. Web ofset baskı makinesinde parça değiştirme uygulamaları

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Ofset baskı prensibini açıklar.	T1
2	1.2	Ofset baskı sisteminin temel özelliklerini açıklar.	T1
3	2.1	Web ofset baskı makinelerinin sistemleri, ünite ve donanımlarının fonksiyonlarını ve temel çalışma prensiplerini açıklar.	T1, P1
4	2.2	Web ofset baskı makinelerinde kullanılan yardımcı aparat ve donanımları tanıır.	T1
5	3.1	Web ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının periyodik (günlük, haftalık, aylık ve yıllık) bakım işlemlerinin planını hazırlar.	P1
6	3.2	Web ofset baskı makinelerinin yapılan temizlik kriterlerinin gerekçelerini açıklar.	T1
7	3.3	Web ofset baskı makinelerinin ve yardımcı ekipmanlarının yağlamaları ile yağ seviyesi kontrolleri ve takviyelerinin gerçekleştirildiğine dair kriterlerinin gerekçelerini açıklar.	T1
8	3.4	Web ofset baskı makinelerinin fiziksel ve fonksiyonel kontrolleri ile rutin test ve ayarlarını makinelere göre tanımlar.	T1, P1
9	4.1	Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının hata uyarılarını takip ederek yorumlar.	T1, P1
10	4.2	Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarının çalışmayı engellemeyen hatalarını, prosedürüne uygun olarak giderir.	P1
11	4.3	Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanlarında meydana gelen arızanın oluşma koşulları, etkileri ve sonuçları itibari ile açıklar.	T1
12	4.4	Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanın parçalarını, teknik talimatlarına uygun şekilde değiştirir.	P1
13	4.5	Web ofset baskı makineleri ve yardımcı ekipmanları parçalarının kullanım süresi belirleme ve parça değiştirme yöntemlerinin doğruluğunun ölçütlerini gerekçeli olarak açıklar.	T1

(*): Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

**13UY0135-5/B4 WEB OFSET BASKIDA KALİTE, SÜREÇ VE TEKNİK KONTROL
YETERLİLİK BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Web Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol
2	REFERANS KODU	13UY0135-5/B4
3	SEVİYE	5
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	06.02.2013
	B)REVİZYON NO	00
	C)REVİZYON TARİHİ	-
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
12UMS0199-5 Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: Baskı hazırlıklarının teknik olarak uygunluğunu kontrol eder.</u>		
Başarım Ölçütleri:		
1.1. Sipariş formu/üretim zarfı ile kalıp, kâğıt vb. malzeme ve numune, ozalit, kromolin, renkli çıktı gibi baskı öncesi teknik dokümanların uygunluğunu değerlendirir.		
1.2. Web ofset baskı makinelerinin faal hale getirilmesi adımlarının ve çalışma öncesi temizliklerinin talimatlara uygun şekilde yapılması ve/veya yapılmamasının sonuç ve etkilerini değerlendirir.		
1.3. Web ofset baskı makinelerinde, baskı için; ünite hazırlıkları, ünite ve renk sıralaması, kalıbın tram/nokta değerlerinin, kalıpların yerleşiminin, forsa ayarlarının, hazne suyunun pH, dH, iletkenlik ile izopropil alkol değerlerinin ve aparatlarının uygunluğunu örnekler üzerinden değerlendirir.		
Bağlam		
1: İş emirleri, baskı öncesi tarafından hazırlanan örnek çıktı/ orijinal numune, web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, mürekkebe ilişkin ürün dokümanları, mürekkep üretim standardı (ISO 2846), suyun iletkenliği (µs), su sertlik değerleri dH (Alman sertliği ve/veya Fransız sertliği), mürekkep ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör/turnusol kağıdı. Malzemeler (kalıp, kâğıt, mürekkep vb), Web baskıda kullanılan mürekkep çeşitleri ve kaplama malzemeleri		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Web ofset baskı makineleriyle yapılan baskı işlemlerinin iş/siparişe ve ilgili kalite standartlarına uygunluğunu kontrol altında tutar.</u>		
Başarım Ölçütleri:		
2.1. Web ofset baskı ile ilgili standart/standartlarının amaç, kapsam ve içeriğini tanımlar.		
2.2. CIE- L*a*b* ve ΔE renk farkı değerlerini tanımlar.		
2.3. Web ofset baskı standardı/standartlarını, verilen/örnek işlemlerle ilişkilendirir.		
2.4. İş kontrol masasında, çıkan işin; fiziki kontrollerini uygun ışık altında yapar.		
2.5. Web ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, numarator gibi baskı ayarlarını yapar.		
2.6. Web ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, gibi ölçümleri yaparak baskı ayarsızlıklarını verilen örnekler üzerinden değerlendirir.		
Bağlam		
2: İş emirleri, Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, Web ofset baskı ile ilgili standartlar (ISO 12647-2, ISO 12647-3), mürekkep üretim standardı (ISO 2846), CIE-L*a*b* ve ΔE renk farkları, spektrofotometre, colorometre, Web ofset mürekkepleri ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör/turnusol kağıdı, alkol türleri, IPA,		

Öğrenme Çıktısı 3: Sorunlu Web ofset baskı işlerinin teknik takibi ve kontrolünü yapar.

Başarım Ölçütleri:

- 3.1. Web ofset baskı makineleri baskı süreçlerinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma sorunları, kirletme/arka verme, kâğıtta statik elektriklenme, vb gibi sorun durumlarını değerlendirir.
- 3.2. Tespit edilen sorunlu işin bilgisayar üzerindeki görüntüsünü (PDF), provasını, kalıbını, filmini, sipariş formunu/üretim zarfını incelemeye alır.
- 3.3. Baskı süreçlerinde ortaya çıkan çeşitli sorun durumlarına, uygun müdahaleleri yapar.
- 3.4. Baskıda üretimin durdurulması gereken sorunları ayırt eder.

Bağlam

3: İş emirleri, baskı öncesi tarafından hazırlanan örnek çıktı/ orijinal numune, Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, mürekkebe ilişkin ürün dokümanları, Web ofset baskı ile ilgili standartlar (ISO 12647-2, ISO 12647-3), mürekkep üretim standardı (ISO 2846), suyun iletkenliği (μs), su sertlik değerleri dH (Alman sertliği ve/veya Fransız sertliği), Web ofset mürekkepleri ve nemlendirme suyu ile ilgili teknik dokümanlar, pH metre, indikatör/turnusol kağıdı, alkol türleri, IPA,

Öğrenme Çıktısı 4: Baskı iş süreçlerinin geliştirilmesini destekler.

Başarım Ölçütleri:

- 4.1. İş geliştirme önerileri verir.
- 4.2. Web ofset baskı makine(ler)sine ait performans ve verimlilik verilerini değerlendirir.

Bağlam

4: İş emirleri, Web ofset baskı makinesi ve yardımcı ekipmanlarının teknik dokümanları ve kullanım kılavuzları, Web ofset baskı ile ilgili standartlar (ISO 12647-2, ISO 12647-3), baskı süreçleri iş akışı, iş takip, kaynak ve planlama programları, vb.

8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
8 a) Teorik Sınav	
Web Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol yeterlilik biriminde teorik değerlendirme, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olacak şekilde düzenlenmiş en az 15 soruluk (T1) yazılı sınavla yapılır. Ölçme aracında soruların değerleri zorluk dereceleri bilişsel düzeye göre belirlenir. Her soru için en az 1,5 dakika süre tanınır. Yanlış cevaplardan puan indirimi yapılmaz. Sınav soruları tüm başarım ölçütlerini kapsayacak nitelikte olacaktır. Bu birimin teorik sınavının değerlendirmesinden başarılı olmak için 100 üzerinden en az 80 puan alınmalıdır.	
8 b) Performansa Dayalı Sınav	
Web Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol yeterlilik biriminde adayların performans sınavı, gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş iş ortamında ve baskı makine/leri ile öğrenme çıktıları ve başarım ölçütlerine dair tanımlanmış davranışları gözlemlenerek süreci ve sonucu ölçmeye yönelik (P1) geliştirilmiş “uygulama kontrol listesi” ile yapılır. Adayın performans sınavında başarılı sayılması için kontrol listesinde belirlenen kritik adımların tamamından yeterli performansı göstermesi ve 100 üzerinden en az 90 puan alması gereklidir.	
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar	
-	

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	İstanbul Ticaret Odası (İTO)
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	06.02.2013-2013/13

EKLER

EK 1 Yeterlilik Biriminin Kazandırılması İçin Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Temel ofset baskı öncesi süreci ve teknolojisi bilgisi
2. Baskı siparişleri ve numuneleri baskı açısından değerlendirme
3. Web ofset baskı makinesini baskıya hazırlama uygulamaları
4. Renk standartlarına göre ofset baskıda renk uygulamaları bilgi ve becerisi
5. Web ofset baskı makinelerinin baskıya hazırlık uygulamalarının kontrol ve denetimi
6. Web ofset baskı makineleri ve ekipmanlarını işlevsel kullanma bilgi ve becerisi
7. Ofset baskı işlemlerine ilişkin ulusal ve uluslararası standartlar bilgisi
8. Web ofset baskıda ölçme, kontrol ve teknik hesaplamalar
9. Baskı kontrol ve ayar ekipmanlarını kullanma becerisi
10. Web ofset baskı makinesinde baskı ayarları uygulamaları
11. Web ofset baskı makinesinde çeşitli baskı uygulamaları
12. Baskı çıktıları teknik detaylarıyla inceleme ve değerlendirebilme
13. Web ofset baskı sürecindeki baskı sorunlarını tespit ve çözme uygulamaları
14. Analiz-sentez yapma becerisi
15. Teknik kavram ve ilkeleri, üretim süreçleriyle ilişkilendirerek uygun ve yerinde kullanma becerisi
16. Süreç ve iş geliştirme bilgi ve becerisi
17. Ofset baskı süreci ve verimlilik (talimatlar, fire miktar ve oranları, malzeme tasarrufu, enerji verimliliği, duruşlar, iş akış diyagramları, vb)
18. Kalite yönetim sistemleri hakkında temel bilgi
19. Zaman yönetimi becerisi

Bu yeterlilik biriminde başarılı olmak için adayın Web ofset baskı birim sorumluluğunda asgari 1 yıl deneyim sahibi olması tavsiye edilmektedir.

EK 2(*) Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

Başarım Ölçütleri			Değerlendirme Araçları
1	1.1	Sipariş formu/üretim zarfı ile kalıp, kâğıt vb. malzeme ve numune, ozalit, kromolin, renkli çıktı gibi baskı öncesi teknik dokümanların uygunluğunu değerlendirir.	P1
2	1.2	Web ofset baskı makinelerinin faal hale getirilmesi adımlarının ve çalışma öncesi temizliklerinin talimatlara uygun şekilde yapılması ve/veya yapılmamasının sonuç ve etkilerini değerlendirir.	T1
3	1.3	Web ofset baskı makinelerinde, baskı için; ünite hazırlıkları, ünite ve renk sıralaması, kalıbın tram/nokta değerlerinin, kalıpların yerleşiminin, forsa ayarlarının, hazne suyunun pH, dH, iletkenlik ile izopropil alkol değerlerinin ve aparatlarının uygunluğunu örnekler üzerinden değerlendirir.	T1
4	2.1	Web ofset baskı ile ilgili standart/standartlarının amaç, kapsam ve içeriğini tanımlar.	T1
5	2.2	CIE- Lab ve ΔE renk farkı değerlerini tanımlar.	T1
6	2.3	Web ofset baskı standardı/standartlarını, verilen/örnek işlerle ilişkilendirir.	P1
7	2.4	İş kontrol masasında, çıkan işin; fiziki kontrollerini uygun ışık altında yapar.	P1
8	2.5	Web ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, numarator gibi baskı ayarlarını yapar.	P1

9	2.6	Web ofset baskı makinelerinde renk/densite, nokta kazancı, mürekkep kabulü, çiftleme, gibi ölçümleri yaparak baskı ayarsızlıklarını verilen örnekler üzerinden değerlendirir.	P1
10	3.1	Web ofset baskı makineleri baskı süreçlerinde ortaya çıkan ton tutma, çizilme, renk değerlerinde değişim, çapaklanma, yapışma, kuruma sorunları, kirlenme/arka verme, kağıtta statik elektriklenme, vb gibi sorun durumlarını değerlendirir.	T1, P1
11	3.2	Tespit edilen sorunlu işin bilgisayar üzerindeki görüntüsünü (PDF), provasını, kalıbını, filmini, sipariş formunu/üretim zarfını incelemeye alır.	T1, P1
12	3.3	Baskı süreçlerinde ortaya çıkan çeşitli sorun durumlarına, uygun müdahaleleri yapar.	P1
13	3.4	Baskıda üretimin durdurulması gereken sorunları ayırt eder.	P1
14	4.1	İş geliştirme önerileri verir.	T1
15	4.2	Web ofset baskı makine(ler)sine ait performans ve verimlilik verilerini değerlendirir.	T1

(*): Bu ekler, yeterlilik taslaklarının değerlendirilmesi ve/veya yetkilendirilmiş kuruluşlar için saklanacak olup yeterliliklerin kamuya açık olan nüshalarında yayınlanmayacaktır.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

Ofset Baskı Birim Sorumluları İçin Zorunlu Yeterlilik Birimleri:

- 13UY0135-5/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği ile Çevre Güvenliği
 13UY0135-5/A2: İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim
 13UY0135-5/A3: Ofset Baskı Malzemeleri ve Mürekkep Uygulamaları
 13UY0135-5/A4: Malzeme ve Ekip Organizasyonu

Seçmeli Yeterlilik Birimleri:

Tabaka Ofset Baskı Birim Sorumlusu:

- 13UY0135-5/B1: Ofset Baskı Sistemini, Tabaka Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları
 13UY0135-5/B2: Tabaka Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol

Web Ofset Baskı Birim Sorumlusu:

- 13UY0135-5/B3: Ofset Baskı Sistemini, Web Ofset Baskı Makinelerini Tanıma ve Bakım Uygulamaları
 13UY0135-5/B4: Web Ofset Baskıda Kalite, Süreç ve Teknik Kontrol

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ΔE: İki renk arasındaki fark,

Alman sertliği: Bir litre sudaki sertlik veren maddeler olarak 10 miligram CaCO_3 veya 7,14 miligram MgO ' e tekabül eden sertlik derecesi,

Baskı provası: Kırım/katlama işleminden geçmiş deneme amaçlı ürün,

Birinci hamur kâğıt: Yüzeyi kaplanmamış, selüloz oranı yüksek kâğıt cinsi,

Blanket: Mürekkebin kâğıda aktarılmasını sağlayan belli kalınlıklarda tabaka halindeki kauçuk malzeme,

CIE L*a*b*: İnsan gözünün görebildiği tüm renklerden oluşan cihaz bağımsız renk evreni,

CMYK: Mavi (Cyan), kırmızı (Magenta), sarı (Yellow) ve sonradan eklenen siyah olarak ana renklerden oluşan renk (Colour) uzayı

Çiftleme: Kâğıt üzerinde basılı görüntünün bölgesel ayarsızlığı,

dH: Suyun toplam sertliği

Etek: Basılmış tabakada makasların tuttuğu kenarın karşısındaki kenar,

Fikser: Kalıbın emülsiyonunu kalıba sabitleyen kimyasal madde,

Forsa (ofset): Kalıp, blanket ve baskı silindirlerinin birbirlerine karşı uyguladıkları basınç,

Fransız sertliği: Bir litre sudaki sertlik veren maddeler olarak 10 miligram CaCO_3 veya 8,42 miligram MgCO_3 ' e tekabül eden sertlik derecesi,

Hazne suyu: Baskıda mürekkebin dengeli bir şekilde baskı materyaline aktarılması için kullanılan su,

IPA: İzopropil alkol

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İkinci hamur kâğıt: Odun hamuru miktarı ile selüloz miktarı birbirine yaklaşık oranlarda olan kâğıt cinsi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliği

Kâğıt gramajı: Kâğıdın 1 m²' sinin gram olarak ağırlığı,

Kalıp: Baskı sistemlerinde basılacak görüntünün bulunduğu, baskıyı gerçekleştiren materyal,

Kişisel koruyucu donanım (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlar,

Korrektör: Kopya işlemi tamamlanmış kalıp üzerinde, istenmeyen yerlerin çıkarılmasını sağlayan kimyasal solüsyon,

Kromolin: Renk provası

Makas: Baskı makinesinde kâğıdın makaslar tarafından tutulduğu yön,

Merdane: Mürekkep ve/veya su taşıyan kauçuk silindir,

Mikrosiemens (μ s): Suyun iletkenlik birimi,

Mürekkep: Renklendiricilerin bir bağlayıcı sistemi içerisindeki homojen dağılımı,

Numaratör: Baskı adedinin ayarlanmasını sağlayan düzeneç,

Ofset baskı (litografi): Suyun ve yağın birbirini itmesi prensibine dayalı baskı tekniği,

Ozalit: Kontrol amaçlı deneme çıktısı,

Pantone: Baskı renklerinin (mat ve parlak olarak) kodlandığı ve muhteviyatındaki karışım formüllerini (yüzde ve ölçü olarak) veren uluslararası renk katalogu (Pantone Colour Formula Guide 1164 renk içerir.),

pH: Sıvıların asit-baz değeri,

pH metre: Sıvıların asit-baz değerini ölçen alet,

Renkli prova: Son aşamaya gelmiş işin kontrol amaçlı olarak çıktısının alınması,

Spectrofotometre: Renk veya baskılı mürekkep görüntüsünden yansıyan ışık enerjisinin dağılımını ölçen alet,

Tabaka ofset: Tabaka kâğıt beslemeli ofset baskı sistemi,

Termin süresi: İşin tamamlanma ve teslim süresi,

Tiksotropi: Mürekkebin mekanik olarak karıştırılmasından sonra daha akışkan hale gelmesi ve durağan kaldığında tekrar eski haline dönmesi özelliği,

Tram: Basılacak resimlerdeki görüntüleri oluşturan noktacıklar,

Üretim zarfı: Yapılacak iş ile ilgili (dijital prova, ozalit, numune vb.) evrakların taşındığı, kontrol kriterlerinin üzerinde yer aldığı taşıma çantası,

Viskozite: Sıvıların akışkanlığa karşı gösterdiği direnç,

Web ofset (rotatif baskı): Bobin kâğıda baskı yapan baskı makineleri ile yüksek tirajlı gazete, kitap, dergi, katalog, telefon rehberi, broşür gibi işlerin basımını, kısa sürelerde yüksek adetli ve kendine özel kaplama, kesme, yapıştırma özellikleri ile de basabilen ofset baskı sistemi.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Yatay İlerleme

Tabaka Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliğinden belge almaya hak kazanmış aday, A1, A2, A3 ve A4 zorunlu Yeterlilik Birimlerinden muaf tutulup B3 ve B4 seçmeli Yeterlilik Birimlerinin sınavlarında başarı sağlayarak Web Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) yeterlilik belgesi almaya hak kazanır.

Web Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) Ulusal Yeterliliğinden belge almaya hak kazanmış aday, A1, A2, A3 ve A4 zorunlu Yeterlilik Birimlerinden muaf tutulup B1 ve B2 seçmeli Yeterlilik Birimlerinin sınavlarında başarı sağlayarak Tabaka Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) yeterlilik belgesi almaya hak kazanır.

Dikey ilerleme

Tabaka Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) ve Web Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleklerinin dikey ilerlemesi, orta ve büyük ölçekli üretim yapan matbaalarda, Üretim Planlama Şefliği veya Üretim Yöneticiliğidir.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) mesleği yeterliliklerine dair değerlendirme süreçlerinde görev alacak değerlendiriciler aşağıdaki özelliklerden birine sahip olmalıdır:

- Ofset Baskı Birim Sorumlusu ve karşılığı olan/pozisyonlarda en az on (10) yıllık deneyime sahip, mesleğe 5 yıldan fazla ara vermemiş ve en az lise mezunu,
- Ölçme-değerlendirme uygulamalarında deneyime sahip, matbaa sektörü ve meslekle ilgili orta öğretim ve/veya yükseköğretim kurumlarında en az beş (5) yıl görev yapmış eğitimci olmalıdırlar.

Değerlendiricilere; mesleki yeterlilik sistemi, sınavlarında görev alacakları ulusal yeterlilikler, ölçme ve değerlendirme, kalite güvencesi konularında eğitim sağlanacaktır.

EK 5^(*): Resmi Görüşe Gönderilmesi Öncesinde Yeterlilik Taslağına Katkıda Bulunan Kurum/Kuruluşlar

1. Anamaya Derneği ve İstanbul Arel Üniversitesi (Orhan Sevindik, Öğretim Görevlisi)
2. Atasehir İbrahim Müteferrika TML (Kayhan Şen, Müdür Baş Yardımcısı / Dr. Mehmet Camgöz, Matbaa Alan Şefi)
3. Dr. Oktay Duran TML (Önder Özkaya, Teknik Müdür Yardımcısı)
4. Fatih İbrahim Müteferrika TML (Turgut Yılmaz, Müdür Vekili)
5. İmak Ofset (Musa Akbulut, Ofset Birim Sorumlusu)
6. İstanbul Arel Üniversitesi (Cem Akpolat, Öğretim Görevlisi)
7. Marmara Üniversitesi (Yrd. Doç. Dr. Hüseyin N. Beytut, Öğretim Üyesi / Yrd. Doç. Dr. Mehmet Oğuz, Öğretim Üyesi / Yrd. Doç. Dr. Cem Özakhun, Öğretim Üyesi)
8. Milsan Basım San. A.Ş. (Ersoy Türk, Düz Ofset Şefi / Salim Ekim, Web Ofset Şefi)
9. Ulubatlı Hasan M.E.M. (Abdülhamit Akçalar, Müdür Yardımcısı)

EK 6^(*): Yeterlilik Taslağının Görüşe Gönderildiği Kurum ve Kuruluşlar

1. Ankara Matbaacılar Ciltçiler ve Sanatkarlar Odası
2. A4 Ofset Matbaacılık
3. ABA Matbaacılık Sanayi ve Tic. Ltd. Şti.
4. Acar Group Basım San. Tic. Yat. A.Ş.
5. Ahmet Karademir İMAK Ofset Ltd. Şti
6. Akyıldız Gazetecilik ve Matbaacılık Ltd. Şti
7. Anadolu Matbaacılık Yayıncılık Ambalaj Geliştirme Derneği (ANAMAYA)
8. Ankara Sanayi Odası
9. Ankara Ticaret Odası
10. APA UNIPRINT Basım Sanayi Ticaret A.Ş.
11. Arset Matbaacılık San. ve Tic. A.Ş
12. Ayşe Umur Umur Basım ve Kırtasiye A.Ş.
13. Basım Sanayi Eğitim Vakfı (BASEV)
14. Basın Mensupları Derneği (BASMEN)
15. BASIN YAYIN BİRLİĞİ
16. Dizayn Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti
17. Dr. Oktay Duran Matbaa Meslek Lisesi
18. Ebru Matbaacılık Basım Yayın Sanayi ve Ticaret A.Ş.
19. Ege Bölgesi Sanayi Odası
20. Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
21. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
22. HALAMAN Matbaacılık
23. İhlâs Gazetecilik A.Ş
24. İkramat Ofset Baskı Grafik Tic.Ltd.Şti.
25. İnter Basım San. Tic. Ltd. Şti
26. İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu Basım ve Yayın Teknolojileri Programı
27. İstanbul Esnaf ve Sanatkarlar Odası
28. İstanbul Fatih İbrahim Müteferrika Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi
29. İstanbul Matbaacılar Odası
30. İstanbul Ofset Basım Yayın San. Tic. A.Ş

31. İSTANBUL SANAYİ ODASI
32. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
33. İstanbul Üniversitesi Teknik Bilimler MYO Tasarım ve Basım Yayımcılık (Matbaacılık) Programı
34. İzmir Matbaacılar Esnaf Sanatkarlar Odası
35. Kelebek Matbaacılık Ltd. Şti
36. Koroza Ambalaj A.Ş.
37. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
38. Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi Matbaa Eğitimi Bölümü
39. Mas Matbaacılık A.Ş.
40. MATSİS - Matbaa Sistemleri A.Ş.
41. MAVİ AĞAÇ KÜLTÜR SANAT YAYINCILIK LTD.ŞTİ
42. MEGA Basım Yayın Sanayi Ticaret A.Ş.
43. MGA MATBAA GRAFİK AJANS TEKSTİL VE MATBAA MALZEMELERİ SAN. TİC. LTD.ŞTİ
44. Milsan Basım Sanayi A.Ş.
45. Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği
46. Nesil Matbaacılık ve Basım Sanayi Ltd. Şti.
47. Orhan Çakıl Ltd. Şti
48. PLATO Basım Reklam Bilişim Danışmanlık Hizmetleri San. Tic.
49. PRINT CENTER
50. Sektörel Yayıncılar Derneği
51. ŞEN Etiket Matbaacılık Ltd. Şti.
52. T.C. Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı
53. T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
54. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
55. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
56. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
57. T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
58. Timaş Basım Tic. San. A.Ş.
59. TTA A.Ş.
60. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
61. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
62. Türkiye İhracatçılar Meclisi
63. Türkiye İstatistik Kurumu
64. Türkiye İş Kurumu
65. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
66. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
67. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
68. VERİTAS Baskı Merkezi
69. Yeni Asya Gazetecilik, Matbaacılık A.Ş.
70. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

EK 7^(*): Yeterlilik Taslağına İlişkin Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Görüşler ve Gelen Görüşlerin Değerlendirilmesine İlişkin Form

Ulusal Yeterlilik ve Seviyesi:	Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5)
Son Görüş Verme Tarihi:	16 Kasım 2012 Cuma
Görüş Bildiren Kuruluş/Kişi/Unvanı:	• Rize Ticaret ve Sanayi Odası • Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) • MEB (Atatürk KT ve ML)

E-posta:	-			
Telefon:	-			
Faks:	-			
Bu form Ulusal Yeterlilik hazırlama sürecinde şeffaflığı ve katılımcılığı artırmak, aynı zamanda objektif ve ulusal platformda kabul gören Ulusal Yeterlilik oluşturabilmek amacıyla ilgili tarafların taslak yeterlilik üzerindeki görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için kullanılmaktadır. Form çoğaltılarak sürece katkı sağlayacağına inanılan gerçek ve tüzel kişilere gönderilerek görüş alınabilir. Lütfen formu doldurulduktan sonra "İstanbul Ticaret Odası İTOTEST Merkezi Reşadiye Caddesi,34112 Eminönü-İstanbul" adresine posta yoluyla ya da recep.dayioglu@ito.org.tr mail adresine gönderiniz. Görüş ve katkılarınız için teşekkür ederiz.				
No	Standart üzerindeki yer (bölüm, satır no, sayfa no)	Görüş ve Öneriler	Bu iki sütun Standart/yeterlilik Hazırlayan Kuruluş tarafından doldurulacaktır	
			Değerlendirme	Yeterlilik üzerinde yapılan düzeltme
Rize Ticaret ve Sanayi Odası/Gafur KARALİ/Genel Sekreter				
1	TÜMÜ	Uygundur.	-	-
Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) Döndü Arıcan (DONDU.ARICAN@tuik.gov.tr)				
2	TÜMÜ	Görüş ve önerimiz bulunmamaktadır.	-	-
MEB (Atatürk KT ve ML)				
3	10 nolu başlık sayfa 3	Yeterlilik sınavına giriş şartları en az meslek lisesi matbaa mezunu olmak veya ofset baskı mesleğinde en az 5 yıl çalışmış olması gerekir.	UYS'ne göre belli bir mezuniyet ya da deneyimin koşul olarak konulması sistemin amaçlarına uygun değildir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
4	12 nolu başlık teorik değerlendirme sayfa 3	Değerlendirme kriteri not barajı en 60 en çok 75 olmalı	Teorik sınav değerlendirme kriterleri, her yeterlilik biriminde yer almakta olup tümü için ortak/genel bir ölçüt verilmesi söz konusu değildir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
5	13 nolu başlık belge geçerlilik süresi sayfa 4	Belge geçerlilik süresiz olmalı yalnız yeni teknolojileri takip etmek amacıyla kişiye kurs verilebilir.	Meslek standardı, azami 5 yıl sonrası revize olmak zorundadır. Ona bağlı yeterlilik ve dolayısıyla belge süresiz olamaz. Görüş UYS mantığı dışındadır.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
6	14 nolu başlık sayfa 4	Belge geçerlilik süresince değil, her yıl 1 kere gözetime tabi tutulmalıdır.	Gözetim koşulu ISO EN 17024 Şartına uygun olarak düzenlenmiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
7	8 a nolu başlık sayfa 7	Çoktan seçmeli soru sayısı 25-50 arası olmalıdır.	Soru sayıları birinde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin kapsamına göre belirlenmiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
8	8 b nolu başlık sayfa 7	Geçme notu 70 olmalıdır.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu "A1" yeterliliği performansının ölçütü, mesleğin seviyesinin	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

			içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	
9	8 c nolu başlık sayfa 7	Sınavların ne kadar sürede bir yapılacağı belirtilmelidir.	Bu bölümde konu, birimde başarısız olanlar için 1 kez sınav tekrar hakkı verilmesi olup rutin bir uygulamadan söz edilmemektedir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
10	8 a nolu başlık sayfa 11	Çoktan seçmeli soru sayısı 25-50 arası olmalıdır veya sorular klasik olmalıdır.	Soru sayıları birinde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin kapsamına göre belirlenmiştir. Ayrıca bu tür bir sınav ölçme açısından klasik sınav gibi subjektif yöntemlerle yapılamaz.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
11	8 a nolu başlık sayfa 14	Çoktan seçmeli soru sayısı 25-50 arası olmalıdır.	Soru sayıları birinde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin kapsamına göre belirlenmiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
12	8 b nolu başlık sayfa 14	Geçme notu 70 olmalıdır.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu “A3” yeterliliği performansının ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
13	8 c nolu başlık sayfa 14	Sınavların ne kadar sürede bir yapılacağı belirtilmelidir.	Bu bölümde konu, birimde başarısız olanlar için 1 kez sınav tekrar hakkı verilmesi olup rutin bir uygulamadan söz edilmemektedir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
14	8 a nolu başlık sayfa 17	Çoktan seçmeli soru sayısı 25-50 arası olmalıdır.	Soru sayıları birinde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin kapsamına göre belirlenmiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
15	8 b nolu başlık sayfa 17	Geçme notu 70 olmalıdır.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu “B1” yeterliliği performansının ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
16	8 c nolu başlık sayfa 17	Sınavların ne kadar sürede bir yapılacağı belirtilmelidir.	Bu bölümde konu, birimde başarısız olanlar için 1 kez sınav tekrar hakkı verilmesi olup rutin bir uygulamadan söz edilmemektedir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
17	8 a nolu başlık sayfa 23	Çoktan seçmeli soru sayısı 25-50 arası olmalıdır.	Soru sayıları birinde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

			kapsamına göre belirlenmiştir.	
18	8 b nolu başlık sayfa 23	Geçme notu 70 olmalıdır.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu “B2” yeterliliği performansının ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
19	8 c nolu başlık sayfa 23	Sınavların ne kadar sürede bir yapılacağı belirtilmelidir.	Bu bölümde konu, birimde başarısız olanlar için 1 kez sınav tekrar hakkı verilmesi olup rutin bir uygulamadan söz edilmemektedir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
20	8 a nolu başlık sayfa 27	Çoktan seçmeli soru sayısı 25-50 arası olmalıdır.	Soru sayıları biriminde yer alan öğrenme çıktılarında teorik değerlendirilecek ölçütlerin kapsamına göre belirlenmiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
21	8 b nolu başlık sayfa 27	Geçme notu 70 olmalıdır.	Sektör temsilcileri ve deneyimli çalışanlarca, söz konusu “B3” yeterliliği performansının ölçütü, mesleğin seviyesinin içerdiği öğrenme çıktılarının taksonomik durumuna göre belirlenmiştir. Deneme sınavı sonuçları bu yaklaşımı desteklemiştir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.
22	8 c nolu başlık sayfa 27	Sınavların ne kadar sürede bir yapılacağı belirtilmelidir.	Bu bölümde konu, birimde başarısız olanlar için 1 kez sınav tekrar hakkı verilmesi olup rutin bir uygulamadan söz edilmemektedir.	Herhangi bir düzenlemeye gerek yoktur.

EK 8^(*): Yeterliliğin Kazanılmasında Uygulanacak Ölçütlerin Belirlenmesi Amacıyla Gerçekleştirilen Pilot Çalışmaya Yönelik Bilgiler

Sınav İTO-TEST tarafından belirlenen matbaada gerçekleştirilmiştir. Ofset Baskı Birim Sorumlusu (Seviye 5) teorik değerlendirme sınavına 4 kişi katılmıştır. Yeterlilik biriminde yer alan seçmeli birimlerden dolayı Web Ofset Birim Sorumlusu 2 aday, Tabaka Ofset Birim Sorumlusu 2 aday sınava girmiştir. Sınavlara giren 3 aday tüm birimlerden geçmiş olup, diğer 1 aday bir birimden geçer not alamamıştır. Adaylara soru başına 2 dakika verilmiş olup bu süre yeterlidir. Adayların teorik soru çözmede Seviye 3'lere göre daha başarılı oldukları görülmektedir.

Performans değerlendirmede öngörülen değerlendirme sınavı 2 saatte tamamlanmıştır. Seviye 3 ve Seviye 4 performans sınavlarına göre daha uygun sürede sınavlar tamamlanmıştır. Bu sürede gerçekleştirilmesi beklenen işlemlere ilişkin yeterlilik dokümanındaki her bir birimin EK [A5]-2^(*): Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo'sunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Performans değerlendirmeye tüm adaylar alınmış olup tüm adaylar performans değerlendirmesinde başarılı olmuştur. Teorik sınav puanları ile performans puanları birbirine yakın değerlerde çıkmaktadır.

[OFSET BASKI BİRİM SORUMLUSU]							
SEVİYE [5]							
Katılımcı	Yeterlilik Birimi	Bilgi (Teorik) Sınavı (Min. 60 puan)				Performans Sınavı (Min. 70 puan)	
		Soru Sayısı	Doğru Cevap Sayısı	Puan (%)	Sonuç (G/K)	Puan	Sonuç (G/K)
1. Aday	A 1	5	3	60	G	100	G
	A2	5	4	80	G	100	G
	A3	5	5	100	G	100	G
	A4	5	3	60	G		
	B1	5	5	100	G	100	G
	B2	5	3	60	G	100	G
	B3						
	B4						
2. Aday	A 1	5	2	40	K	84	G
	A2	5	3	60	G	100	G
	A3	5	4	80	G	100	G
	A4	5	4	80	G		
	B1	5	4	80	G	100	G
	B2	5	4	80	G	100	G
	B3						
	B4						
3. Aday	A 1	5	3	60	G	100	G
	A2	5	4	80	G	100	G
	A3	5	5	100	G	100	G
	A4	5	3	60	G		
	B1						
	B2						
	B3	5	5	100	G	100	G
	B4	5	4	80	G	100	G
4. Aday	A 1	5	3	60	G	100	G
	A2	5	4	80	G	100	G
	A3	5	3	60	G	100	G
	A4	5	3	60	G		
	B1						
	B2						
	B3	5	3	60	G	100	G
	B4	5	5	100	G	100	G

EK 9^(*): Yeterlilik Sınavına Giriş Şartları ve Belge Geçerlilik Süresine İlişkin Açıklamalar

-