**EK – 2 TEKNİK UZMANLAR İÇİN İNSAN KAYNAKLARI İNCELEME VE KAYIT FORMU**

|  |
| --- |
| **Değerlendirme Bilgileri** |
| İncelemeyi Yapan Teknik Uzman:  Denetim Yapılan Kuruluş:  İlgili Alan/Sektör:  İlgili Alandaki Toplam Karar Verici/Sınav Yapıcı Sayısı:  İlgili Alandaki Toplam Komisyon Üye Sayısı: |

| **Dosyası İncelenen Sınav Yapıcı/Karar Verici/Komisyon Üyesi** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** *(Karar Verici, Sınav Yapıcı, Komisyon Üyesi vs.)* | **Mezuniyeti ve iş tecrübesi**  *(ör: Otomotiv Öğretmenliği – 5 yıl)* | **Görev Yaptığı UY’lerde Değerlendirici Ölçütlerini Sağlıyor mu?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Notlar:*   1. *Sınav yapıcı ve karar verici üst yönetici/şirket sahibi olmamalıdır.* 2. *Her ulusal yeterlilik ile ilgili en az bir sigortalı karar verici olmalıdır.* 3. *Komisyonun çoğunluğu (2/3’ü) görev alanında yeterliliklerdeki değerlendirici ölçütlerini sağlamalı, en az bir üyesi ölçme ve değerlendirme konusunda yeterli olmalıdır. (Öğretmen, eğitimci, akademisyen, ölçme ve değerlendirmede yüksek lisans yapmış olmalıdır.)* 4. *Komisyonda yer alan üyelerin sınav materyali hazırlama görevi olmamalıdır.* | | | | |

| **Kuruluşun İnsan Kaynaklarına Yönelik Genel Değerlendirme:** |
| --- |
| *Bu bölümde incelenen dosyalara ilişkin tespit edilen ilave hususlar, genel kanaat, yetersizlikler ve benzeri belirtilecektir.* |

**Teknik Uzman**

**Adı Soyadı:**

**Tarih:** …/…/20…

**İmza:**