


Kalfalık Belgesi Yeterlilik Tür Belirleyici Formu

Yeterlilik Tür Belirleyicisi Formu				
Yeterlilik Türü Adı	Kalfalık Belgesi			
Yeterliliği Veren Kuruluş (Sorumlu Kurum)	Milli Eğitim Bakanlığı			
Yönelim	Genel:	Akademik:	Meslekî: X	
Seviye	TYÇ:	3	AYÇ:	3
Sınıflandırma	ISCO:	2c	ISCED (2013):	0011
Kategori	Ana: X	Destekleyici:	Birim:	Özel Amaçlı:
Kredi Aralığı ve Programın Normal Süresi	Süre	3 Yıl		
	Kredi	130 Kredi (MKTS)*		
Program Profili	<p>Kalfalık Belgesine ulaştıran programlar, Mesleki Eğitim Merkezleri ile mesleki eğitim merkezi programı uygulayan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarında sunulmaktadır ve ilgili meslek dalında kalfa olarak çalışabilmeye olanak sağlar. Mesleki eğitim merkezi programı öğrencilerinin eğitim alacağı alan/dalı, imzalanacak sözleşme ile 9'uncu sınıf başında belirlenir. Öğrencilere, 9'uncu ve 10'uncu sınıfta alan ortak, 11'inci sınıfta ise mesleki dal eğitimi verilir. Mesleki eğitim merkezi programında; mesleğe yönelik bilgi ve becerilerin yanında Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı dersleri verilmektedir. Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, haftada en az bir en fazla iki gün teorik eğitim, diğer günlerde ise beceri eğitimi alırlar.</p> <p>Kalfalık Belgesine ulaştıran programlar, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu mesleki eğitim merkezi programı kapsamındaki alan ve dallarda sunulmaktadır.</p> <p>Alan dal listesine http://meslek.eba.gov.tr/ ulaşabilirsiniz.</p>			
Öğrenme Ortamı	Kalfalık Belgesine ulaştıran eğitim programlarında, teorik eğitim mesleki eğitim merkezlerinde, beceri eğitimi ise işletmelerde sunulmaktadır.			
Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Meslekî faaliyetleri yürütürken yazılı ve sözlü iletişim kullanır.2. Karşılaşılan problemlerin çözümünde gerekli veri, yöntem ve araç-gereçleri kullanır.3. Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili meslekî kuram, kavram ve terimleri tanımlar.			

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mesleği ile ilgili çalışma ortamını, süreç, yöntem ve teknikleri açıklar. 5. Sorumluluğu dâhilindeki meslekî faaliyetlere ilişkin verileri ve sonuçları yorumlar. 6. Meslekî faaliyetler için gerekli olan uygun yöntem ve tekniğe karar verir. 7. Kullanılacak uygun ekipman, araç-gereç ve malzemeyi seçer. 8. Meslekî faaliyetlere ilişkin standart işlemleri, yöntem ve teknikleri sistematik bir biçimde uygular. 9. Sorumluluğu dâhilindeki faaliyetler ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alır. 10. Meslekî faaliyetleri yürütürken çevrenin korunmasına ilişkin usul ve esasları uygular. 11. Mesleğini icra ederken ilgili kalite kontrol usul ve esaslarına uyar. 12. Sorumluluğundaki faaliyetlerde ortaya çıkan temel düzeydeki sorunları çözer. 13. Meslekî faaliyetlerin yürütülmesinde rehberlik ve gözetim altında sorumluluk alır. 14. Meslek ahlakına, insani ve manevi değerlere uygun davranır. 15. Mesleğe ilişkin faaliyetleri yürütürken değişen şartları dikkate alarak ürün/hizmet üretir. 16. Sürekli meslekî ve kişisel gelişimine yönelik ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirler ve karşılar. Mesleği ile ilgili gelişmeleri takip eder
<p>Anahtar Yetkinlikler</p>	<p>Aşağıda sıralanan anahtar yetkinliklere orta düzeyde sahiptir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuma yazma yetkinliği • Çoklu dil yetkinliği • Matematiksel yetkinlik ve bilim, teknoloji ve mühendislikte yetkinlik • Dijital yetkinlik • Kişisel, sosyal ve öğrenmeyi öğrenme yetkinliği • Vatandaşlık yetkinliği • Girişimcilik yetkinliği • Kültürel farkındalık ve ifade yetkinliği
<p>Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri</p>	<p>Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.</p> <p>Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, e-sınavlar uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.</p> <p>Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.</p> <p>Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerilerini sürekli izler ve değerlendirir.</p> <p>Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.</p> <p>Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik</p>

ölçme değerlendirilmede Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır. Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında başvuru yapan adayların teorik sınavları e-Sınav şeklinde yapılmakta olup adaylara, sorulacak soru sayısının en az üç katı olacak şekilde hazırlanmış soru havuzundan 50 soru sorulmaktadır. Teorik sınavlarda, yanlış cevaplar dikkate alınmadan sadece doğru cevaplar üzerinden, beceri sınavlarında ise Bakanlıkça her alan/dal için hazırlanan beceri sınavı değerlendirme kriterlerine göre 100 üzerinden puanlama yapılır. Teorik sınava girmek ve beceri sınavından en az 50 almak şartıyla, teorik sınavın %40'ı ile beceri sınavının %60'ının toplamı 50 ve üzeri olanlar başarılı sayılır. Beceri sınavları kamera kaydı altına alınmakta ve bir yıl saklanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı sorumluluğunda, Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarınca ilgili mevzuat doğrultusunda aşağıda açıklandığı şekilde sağlanmaktadır.

Öğretim Programlarının Hazırlanması ve Onaylanması:

Öğretim programları, Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından hazırlanan Ulusal Meslek Standartları temel alınarak, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Taslak programlar ilgili sektör ve üniversitelerin görüşüne sunulur. Görüş sonrası oluşturulan taslak program, Talim ve Terbiye Kurulu onayına sunulur. Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile program onaylanır ve <http://meslek.eba.gov.tr/> adresinde yayımlanır.

Öğretim programları, Ulusal Meslek Standartlarının güncellenmesi ve/veya yeniden hazırlanması durumunda bir yıl içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından güncellenir. Ayrıca, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü sektör istişare toplantılarında sektör taleplerini programlara yansıtır.

Ölçme-Değerlendirme:

Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı öğrenciler için ölçme ve değerlendirme işlemi; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 ve 50. maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda öğrenme kazanımları dikkate alınarak

Kalite Güvencesi

yapılmaktadır. Beceri sınavları; Bakanlıkça her alan/dal için hazırlanan kalfalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır. Beceri sınavları kamera kaydı altına alınmakta ve bir yıl saklanmaktadır.

Değerlendirme süreçleri ile öğrenci başarılarının kanıtları güvenli biçimde saklanmaktadır. Tüm kayıtlar, maarif müfettişleri, kalite tetkikçileri ve performans değerlendirme komisyonu tarafından incelenmesi için arşivlenir.

Belgelendirme:

Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı öğrencilerden; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 56, 57 ve 58. maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda başarılı olanlara Kalfalık Belgesi düzenlenir.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında başvuru yapan adaylardan; Teorik sınava girmiş ve beceri sınavından en az 50 almış olmak şartıyla, teorik sınavının %40'ı ile beceri sınavının %60'ının toplamı 50 ve üzeri olanlara Kalfalık Belgesi düzenlenir.

Belgeler Bakanlığın elektronik sistemi üzerinden basılarak her belgeye özel güvenlik numarası verilmektedir. Verilen belgeler güvenlik numarası ile sistemden kontrol edilebilmektedir.

Öz Değerlendirme:

- Öz değerlendirme, Bakanlık tarafından hazırlanan rehber doğrultusunda **yılda 1 kez** gerçekleştirilir.
- Öz değerlendirme sonucunda eğitim kurumları tarafından yılda 1 defa öz değerlendirme raporu ile iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin eylem planları oluşturulur. Rapor ve eylem planı oluşturulurken eğitim kurumlarının süreçlerinin belirli yöntem ve teknikler kullanarak, belirlenen standartlar doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Dış Değerlendirme:

- Dış değerlendirme ekipleri, dış değerlendirme programı, Milli Eğitim Bakanlığı **Kalite Üst Kurulu** tarafından belirlenir
- Dış değerlendirme ekipleri dış değerlendirme yapmak üzere eğitim almış ve **Kalite Üst Kurulu** tarafından görevlendirilen merkez ve taşra birimlerinde görev yapan, öğretmenler, yönetici personel veya sektör temsilcilerinden oluşur.
- Dış değerlendirme ekiplerine verilecek eğitimler (Dış Değerlendirici Eğitimi) Kalite Üst Kurulu'nun sekretarya hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Başkanlığı Ar-Ge, Kalite ve İzleme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.

	<ul style="list-style-type: none">Dış değerlendirme faaliyetleri, Kalite Üst Kurulu'nun belirlediği takvim doğrultusunda her eğitim kurumu için 5 yıl içerisinde en az bir defa gerçekleştirilir. <p><u>Düzenli Gözden Geçirme:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Dış değerlendirme sürecini ve dış değerlendirmeyi gerçekleştiren ekibin belli periyotlarla (3 yılda bir) değerlendirilmesi kurumların bağlı bulunduğu genel müdürlükler tarafından yapılır.Bilgi Yönetim Sistemleri: Doküman Yönetim Sistemi, MEB internet sayfası, e-mesem, MEBBİSGeri Bildirim Mekanizmaları: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), MEBİM İletişim Merkezi, Çalıştaylar, Seminerler, Öneri, İtiraz ve Şikâyetler, Denetimler, İdari Faaliyet Raporları, Performans Programı Bakanlık düzeyinde;
Giriş Şartları	<p>Mesleki eğitim merkezi programına kayıt olmak için aşağıdaki şartlar aranır:</p> <ul style="list-style-type: none">En az ortaokul veya imam-hatip ortaokulu mezunu olmak.Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak. <p>Kayıt yaptıracak öğrencilerin sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, alana geçiş sürecinde, programın özelliğine göre gerektiğinde, sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.</p> <p>Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında, en az 22 yaşını bitirmiş ve ilgili meslek dalında SGK'lı olarak çalışmış veya eğitim almış olduğunu belgelendirenler kalfalık sınavlarına başvuru yapabilirler.</p>
Yeterliliği Kazanma Şartları	<p>Kalfa adayının, mesleği ile ilgili bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarına iş hayatınca kabul edilebilir seviyede sahip olup olmadığı kalfalık sınavı ile tespit edilir.</p> <p>Mesleki eğitim merkezi programında kayıtlı 11'nci sınıf öğrencilerinden, tüm dersleri başarıyla (100 tam puan üzerinden asgari 50 puan) tamamlayanlara,</p> <p>Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında başvuru yapan adaylardan; Teorik sınava girmiş ve beceri sınavından en az 50 almış olmak şartıyla, teorik sınavının %40' ı ile beceri sınavının %60' ının toplamı 50 ve üzeri olanlara,</p> <p>e-Mesem sistemindeki kayıtlar esas alınarak Kalfalık Belgesi düzenlenir.</p>
İlerleme İmkânları	<p>İlgili öğrenme ve/veya meslek alanında; Ustalık Belgesine (Seviye 4) geçiş yapabilir.</p>
Yeterliliğin Yasal Dayanağı	<p>1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p>


3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme

İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge

Ustalık Belgesi Yeterlilik Tür Belirleyici Formu

Yeterlilik Tür Belirleyicisi Formu				
Yeterlilik Türü Adı	Ustalık Belgesi			
Yeterliliği Veren Kuruluş (Sorumlu Kurum)	Milli Eğitim Bakanlığı			
Yönelim	Genel:	Akademik:	Meslekî: X	
Seviye	TYÇ:	4	AYÇ:	4
Sınıflandırma	ISCO:	3c	ISCED (2013):	0011
Kategori	Ana: X	Destekleyici:	Birim:	Özel Amaçlı:
Kredi Aralığı ve Programın Normal Süresi	Süre	4 yıl		
	Kredi	160 Kredi (MKTS)		
Program Profili	<p>Ustalık Belgesine ulaştıran programlar, Mesleki Eğitim Merkezleri ile Mesleki eğitim merkezi programı uygulayan Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarında sunulmaktadır. Mesleki eğitim merkezi programı öğrencilerinin eğitim alacağı alan/dalı, imzalanacak sözleşme ile 9'uncu sınıf başında belirlenir. Öğrencilere, 9'uncu ve 10'uncu sınıfta alan ortak, 11'inci ve 12'nci sınıfta ise mesleki dal eğitimi verilir. Mesleki eğitim merkezi programında; mesleğe yönelik bilgi ve becerilerin yanında Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı dersleri verilmektedir. Mesleki eğitim merkezi programı öğrencileri, haftada en az bir en fazla iki gün teorik eğitim, diğer günlerde ise beceri eğitimi alırlar.</p> <p>Ustalık Belgesine ulaştıran programlar, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu mesleki eğitim merkezi programı kapsamındaki alan ve dallarda sunulmaktadır.</p> <p>Alan dal listesine http://meslek.eba.gov.tr/ ulaşabilirsiniz.</p>			
Öğrenme Ortamı	Ustalık Belgesine ulaştıran eğitim programlarında, teorik eğitim mesleki eğitim merkezlerinde beceri eğitimi ise işletmelerde sunulmaktadır.			
Öğrenme Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Farklı ortamlarda, yazılı ve sözlü olarak kendini yetkin bir şekilde ifade eder.2. Meslekî faaliyetleri yürütürken yazılı ve sözlü iletişimi kullanır.3. Karşılaşılan problemlere matematiksel düşünme tarzını, ilkelerini ve işlemlerini kullanarak çözüm üretir.			

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Yürüttüğü meslekî faaliyetlerle ilgili kuram, kavram, terim, olgu ve süreçleri açıklar. 5. Sorumluluğu dâhilindeki meslekî faaliyetlere ilişkin verileri analiz ederek sonuçlarını değerlendirir. 6. Mesleği ile ilgili çalışma ortamını organize eder. 7. Meslekî faaliyetler için gerekli olan uygun süreç, yöntem ve tekniklere karar verir. 8. Kullanılacak uygun ekipman, araç-gereç ve malzemeyi belirler. 9. Meslekî faaliyetlere ilişkin karmaşık işlemleri ve yöntemleri sistematik bir biçimde uygular. 10. Meslekî faaliyetlerde öngörülebilir ancak değişime açık ortamlarda ortaya çıkan problemlere çözüm üretir. 11. Çalışma ortamında karmaşık faaliyetlerin yürütülmesinde tam sorumluluk alır. 12. Standart faaliyetlerin yürütülmesinde gözetim ve sınırlı denetim görevini yapar. 13. Görev alanına giren faaliyetlerin planlama ve organizasyonunu yapar. 14. İş yerinde gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alır. 15. İş yerinde çevrenin korunmasına ilişkin usul ve esasları yerine getirir. 16. İş yerindeki faaliyetlerle ilgili kalite kontrol usul ve esaslarının/prosedürlerinin uygulanmasını sağlar. 17. Öngörülebilir ancak değişime açık ortamlarda Meslekî faaliyetleri uygulayarak ürün/hizmet üretir. 18. Meslekî faaliyetler sonucu ortaya çıkan ürün/hizmetlerin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik tedbirler alır. 19. Bilimsel, kültürel, etik, insani ve manevi değerlere uygun davranır. 20. Meslekî bilgi ve becerilerini gerektiğinde birlikte çalıştığı kişilere aktarır. 21. Öğrenme ihtiyaçlarını karşılar ve ileriye yönelik öğrenme ve kariyer hedeflerini rehber eşliğinde belirler. 22. Mesleği ile ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder.
<p>Anahtar Yetkinlikler</p>	<p>Aşağıda sıralanan anahtar yetkinliklere sahiptir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • İyi düzeyde okuma yazma yetkinliği • Orta düzeyde çoklu dil yetkinliği • İyi düzeyde matematiksel yetkinlik ve bilim, teknoloji ve mühendislikte yetkinlik • İyi düzeyde dijital yetkinlik • İyi düzeyde kişisel, sosyal ve öğrenmeyi öğrenme yetkinliği • İyi düzeyde vatandaşlık yetkinliği • İyi düzeyde girişimcilik yetkinliği • İyi düzeyde kültürel farkındalık ve ifade yetkinliği
<p>Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri</p>	<p>Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.</p> <p>Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, e-sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.</p>

Sınav soruları, öğretim programlarında belirtilen genel ve özel amaçlarıyla öğrenme kazanımları esas alınarak hazırlanır.

Öğretmen, ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçlarıyla öğrencinin programlarda amaçlanan bilgi ve becerilerini kazanıp kazanmadığını sürekli izler ve değerlendirir.

Öğrencilerin durumunu belirlemeye yönelik faaliyetler, ders ve etkinliklere katılım ile performans çalışmalarından oluşur.

Öğrencilerin başarısının belirlenmesinde, eleştirel ve yaratıcı düşünme, araştırma, sorgulama, problem çözme ve benzeri becerileri ölçen araç ve yöntemlere önem verilir. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirmede Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır. Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir.

<u>Puan</u>	<u>Derece</u>
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında başvuru yapan adayların teorik sınavları e-Sınav şeklinde yapılmakta olup adaylara, sorulacak soru sayısının en az üç katı olacak şekilde hazırlanmış soru havuzundan 50 soru sorulmaktadır. Teorik sınavlarda, yanlış cevaplar dikkate alınmadan sadece doğru cevaplar üzerinden, beceri sınavlarında ise Bakanlıkça her alan/dal için hazırlanan ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterlerine göre 100 üzerinden puanlama yapılır. Teorik sınava girmek ve beceri sınavından en az 50 almak şartıyla, teorik sınavın %40'ı ile beceri sınavının %60'ının toplamı 50 ve üzeri olanlar başarılı sayılır. Beceri sınavları kamera kaydı altına alınmakta ve bir yıl saklanmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı sorumluluğunda, Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarınca ilgili mevzuat doğrultusunda aşağıda açıklandığı şekilde sağlanmaktadır.

Öğretim Programlarının Hazırlanması ve Onaylanması:

Öğretim programları, Meslekî Yeterlilik Kurumu tarafından hazırlanan Ulusal Meslek Standartları temel alınarak, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Taslak programlar ilgili sektör ve üniversitelerin görüşüne sunulur. Görüş sonrası oluşturulan taslak

Kalite Güvencesi

program, Talim ve Terbiye Kurulu onayına sunulur. Talim ve Terbiye Kurulu Kararı ile program onaylanır ve <http://meslek.eba.gov.tr/> adresinde yayımlanır.

Öğretim programları, Ulusal Meslek Standartlarının güncellenmesi ve/veya yeniden hazırlanması durumunda bir yıl içerisinde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından güncellenir. Ayrıca, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü sektör istişare toplantılarında sektör taleplerini programlara yansıtır.

Ölçme-Değerlendirme:

Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı öğrenciler için ölçme ve değerlendirme işlemi; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 ve 50. maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda öğrenme kazanımları dikkate alınarak yapılmaktadır. Beceri sınavları; Bakanlıkça her alan/dal için hazırlanan ustalık beceri sınavı değerlendirme kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır. Beceri sınavları kamera kaydı altına alınmakta ve bir yıl saklanmaktadır.

Değerlendirme süreçleri ile öğrenci başarılarının kanıtları güvenli biçimde saklanmaktadır. Tüm kayıtları, maarif müfettişleri, kalite tetkikçileri ve performans değerlendirme komisyonu tarafından incelenmesi için arşivlenir.

Belgelendirme:

Mesleki eğitim merkezi programına kayıtlı öğrencilerden; Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 56, 57 ve 58. maddelerinde yer alan hükümler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda başarılı olanlara Ustalık Belgesi düzenlenir.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında başvuru yapan adaylardan; Teorik sınava girmiş ve beceri sınavından en az 50 almış olmak şartıyla, teorik sınavının %40'ı ile beceri sınavının %60'ının toplamı 50 ve üzeri olanlara Ustalık Belgesi düzenlenir.

Belgeler Bakanlığın elektronik sistemi üzerinden basılarak her belgeye özel güvenlik numarası verilmektedir. Verilen belgeler güvenlik numarası ile sistemden kontrol edilebilmektedir.

Öz Değerlendirme:

- Öz değerlendirme, Bakanlık tarafından hazırlanan rehber doğrultusunda **yılda 1 kez** gerçekleştirilir.
- Öz değerlendirme sonucunda eğitim kurumları tarafından yılda 1 defa öz değerlendirme raporu ile iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin eylem planları oluşturulur. Rapor ve eylem planı oluşturulurken eğitim kurumlarının süreçlerinin belirli yöntem ve teknikler kullanarak, belirlenen standartlar doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

Dış Değerlendirme:

- Dış değerlendirme ekipleri, dış değerlendirme programı, Milli Eğitim Bakanlığı **Kalite Üst Kurulu** tarafından belirlenir
- Dış değerlendirme ekipleri dış değerlendirme yapmak üzere eğitim almış ve **Kalite Üst Kurulu** tarafından görevlendirilen merkez ve taşra birimlerinde görev yapan, öğretmenler, yönetici personel veya sektör temsilcilerinden oluşur.
- Dış değerlendirme ekiplerine verilecek eğitimler (Dış Değerlendirici Eğitimi) Kalite Üst Kurulu'nun sekretaryaya hizmetlerini yürüten Strateji Geliştirme Başkanlığı Ar-Ge, Kalite ve İzleme Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir.
- Dış değerlendirme faaliyetleri, Kalite Üst Kurulu'nun belirlediği takvim doğrultusunda her eğitim kurumu için 5 yıl içerisinde en az bir defa gerçekleştirilir.

Düzenli Gözden Geçirme:

- Dış değerlendirme sürecini ve dış değerlendirmeyi gerçekleştiren ekibin belli periyotlarla (3 yılda bir) değerlendirilmesi kurumların bağlı bulunduğu genel müdürlükler tarafından yapılır.

Bilgi Yönetim Sistemleri: Doküman Yönetim Sistemi, MEB internet sayfası, e-Mesem, MEBBİS

Geri Bildirim Mekanizmaları: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), MEBİM İletişim Merkezi, Çalıştaylar, Seminerler, Öneri, İtiraz ve Şikâyetler, Denetimler, İdari Faaliyet Raporları, Performans Programı Bakanlık düzeyinde;

Mesleki eğitim merkezi programına kayıt olmak için aşağıdaki şartlar aranır:

- En az ortaokul veya imam-hatip ortaokulu mezunu olmak.
- Bünyesi ve sağlık durumu gireceği mesleğin gerektirdiği işleri yapmaya uygun olmak.

Kayıt yaptıracak öğrencilerin sağlık durumlarının ilgili mesleğin öğrenimine elverişli olması gerekir. Bu durum, alana geçiş sürecinde, programın özelliğine göre gerektiğinde, sağlık/sağlık kurulu raporuyla belgelendirilir.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında, en az 22 yaşını bitirmiş olup;

- 1- Kalfalık Belgesi almış olup, ilgili meslek dalında SGK'lı olarak en az beş yıl çalışmış olduğunu belgelendirenler,
- 2- Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimi tamamlama belgesi olanlar,
- 3- Dördüncü seviye yaygın eğitim kurs bitirme belgesi veya kurs/kurslar süresi toplamı en az 756 saat olan yaygın eğitim kurs bitirme belgelerine sahip olanlar,
- 4- Üç yıl süreli mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlar,

Giriş Şartları

	<p>5- Dördüncü ve daha üst seviye MYK Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olanlar ustalık sınavlarına başvuru yapabilirler.</p>
Yeterliliği Kazanma Şartları	<p>Usta adayının, kendi mesleğinde usta olarak çalışabilmesi için gerekli bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını mal ve hizmet üretiminde iş hayatınca kabul edilebilir standartlara göre bağımsız olarak uygulayıp uygulayamadığı ustalık sınavı ile tespit edilir.</p> <p>Mesleki eğitim merkezi programında kayıtlı 12'nci sınıf öğrencilerinden, tüm dersleri başarıyla (100 tam puan üzerinden asgari 50 puan) tamamlayan ve mezun olacak duruma gelenlere,</p> <p>Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri ile İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge kapsamında başvuru yapan adaylardan; Teorik sınava girmiş ve beceri sınavından en az 50 almış olmak şartıyla, teorik sınavının %40' ı ile beceri sınavının %60' ının toplamı 50 ve üzeri olanlara,</p> <p>e-Mesem sistemindeki kayıtlar esas alınarak Ustalık Belgesi düzenlenir.</p>
İlerleme İmkânları	<p>İlgili öğrenme ve/veya meslek alanında;</p> <p>Bu programı bitirenler Usta Öğreticilik eğitimine katılarak başarılı oldukları takdirde Usta Öğretici olmaya hak kazanırlar.</p> <p>Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi Diplomasına (4. Seviye) ulaştıran programlara geçiş yapabilir.</p>
Yeterliliğin Yasal Dayanağı	<p>1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</p> <p>1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Önceki Öğrenmelerin Tanınması, Denklik ve Ölçme Değerlendirme İşlemleri İle İlgili Usul ve Esaslara İlişkin Yönerge</p>