

**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**MOTOSİKLETLİ KURYE (SEVİYE 3)**

**REFERANS KODU / …….**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ ….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek:** | **MOTOSİKLETLİ KURYE** |
| **Seviye:** | **3[[1]](#footnote-1)** |
| **Referans Kodu:** | **………………….** |
| **Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):** | **Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK)** |
| **Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:** | **MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi** |
| **MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:** | **………...Tarih ve ……….. Sayılı Karar** |
| **Resmi Gazete Tarih/Sayı:**  |  |
| **Revizyon No:** | **00** |

**TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL UYARI IŞIĞI:** Cankurtaran dışında, yaralı ve acil hasta taşıyan ve geçiş üstünlüğüne sahip oldukları ayırım işaretleri ile belirlenmemiş olan araç şoförlerinin geçiş üstünlüğü hakkını kullanmaları için yakılan ışıkları,

**ARAÇ MUAYENESİ:** KarayollarıTrafik Yönetmeliği kapsamında yapılan görsel ve teknik kontrolleri,

**ISCO:** Uluslararası standart meslek sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KASK:** Motosiklet sürücüsünün, kafa güvenliğini sağlamak için trafik kuralları gereğince takması zorunlu olan ve yüksek görünürlük rengine ve ECE 22-05 güvenlik sertifikasına sahip olması gereken başlığı,

**KISA HUZMELİ FAR:** Geceleri, yerleşim birimleri dışında karayollarındaki karşılaşmalarda bir aracı takip ederken, bir aracı geçerken yan yana gelinceye kadar ve yerleşim birimleri içinde, gündüzleri ise görüşü azaltan sisli, yağışlı ve benzeri havalarda kullanılan ışık teçhizatını,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**RAMAK KALA OLAY**: İşyerinde meydana gelen; çalışan, yolcu, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**UZUN HUZMELİ FAR:** Yerleşim birimleri dışındaki karayollarında geceleri seyrederken ve yeterince aydınlatılmamış tünellere girerken, ayrıca benzer yer ve hallerde kullanılan ışık teçhizatını,

ifade eder.

**İÇİNDEKİLER**

[**1. GİRİŞ 6**](#_Toc478111169)

[**2. MESLEK TANITIMI 7**](#_Toc478111170)

[**2.1. Meslek Tanımı 7**](#_Toc478111171)

[**2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri 7**](#_Toc478111172)

[**2.3.Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler 7**](#_Toc478111173)

[**2.4.Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat 7**](#_Toc478111178)

[**2.5.Çalışma Ortamı ve Koşulları 7**](#_Toc478111179)

[**2.6.Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler 8**](#_Toc478111180)

[**3. MESLEK PROFİLİ 9**](#_Toc478111181)

[**3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri 9**](#_Toc478111182)

[**3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman 15**](#_Toc478111185)

[**3.3. Bilgi ve Beceriler 15**](#_Toc478111186)

[**3.4. Tutum ve Davranışlar 16**](#_Toc478111187)

[**4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME 17**](#_Toc478111188)

1. **GİRİŞ**

Motosikletli Kurye (Seviye3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın oluşturduğu çalışma grubu tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Ulaştırma, Lojistik ve Haberleşme Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

1. **MESLEK TANITIMI**
	1. **Meslek Tanımı**

Motosikletli Kurye (Seviye 3); iş sağlığı güvenliği, çevre koruma ve trafik kuralları ve güvenli sürüş teknikleri çerçevesinde; bir ücret karşılığında gönderiyi yerine ulaştırma amacıyla motosikletle kuryelik yapan, kuryelik faaliyetlerinin iş organizasyonu, güzergah belirleme ve ulaştırma faaliyetlerini gerçekleştiren, iş süreçlerinin kalitesinin artırılmasına ve bireysel mesleki gelişimine yönelik faaliyetler yürüten nitelikli kişidir.

Motosikletli Kurye (Seviye 3); kuryelik süreçlerini, ulaşım planına, kalite süreç ve ölçütlerine göre, beraberindeki gönderinin sorumluluğunu alarak gerçekleştirir ve bu kapsamda teknik inisiyatif alır.

* 1. **Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri**

**ISCO 08:** 8321 (Motosiklet sürücüleri)

* 1. **Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler**

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu.

5393 sayılı Belediye Kanunu.

Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

* 1. **Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu

4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

* 1. **Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Motosikletli Kurye (Seviye 3); iş süreçlerinde, trafikte esnek çalışma süreleri içerisinde çalışır. Trafikte zararlı gaz, gürültü, stres altında çalışma ile rüzgârdan ve hava şartlarından kaynaklı meslek hastalıkları gibi risklerden etkilenme olasılıkları söz konusudur. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza, yaralanma, sakatlanma ve ölüm riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır.

* 1. **Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Motosikletli Kurye (Seviye 3); algı, dikkat, muhakeme ve hafıza gibi zihinsel yeteneklerinin gelişmiş olmasının yanı sıra, göz-el-ayak koordinasyonu gibi psikomotor becerilerinin araç kullanımı için uygun olması gerekmektedir.

1. **MESLEK PROFİLİ**
	1. **Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri** |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **A** | İş sağlığı güvenliği ve çevre koruma önlemlerini uygulamak. | **A.1** | İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak | **A.1.1** | Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır. |
| **A.1.2** | Trafikte motosikleti ve donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır. |
| **A.1.3** | Çalışma ortamında mevsime göre kişisel koruyucu donanımları talimatlarına uygun olarak kullanır.  |
| **A.1.4** | Sakal tıraşını sağlığına tehlike oluşturabilecek hava koşullarına göre düzenler. |
| **A.1.5** | Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililere iletir. |
| **A.1.6** | Kullandığı motosikletin bakım ve periyodik kontrollerinin yapılıp yapılmadığını kontrol eder. |
| **A.1.7** | Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır  |
| **A.2** | Acil durum planlarını uygulamak | **A.2.1** | Acil durumlar sırasında kendisinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürebilecek davranışlardan kaçınır. |
| **A.2.2** | Anında giderilemeyecek veya yetkisi dışındaki acil durum veya kazayı derhal ilgili acil hizmet birimlerine bildirir. |
| **A.2.3** | Trafik kazası ve/veya acil durumlarda, araca ve gönderiye ait acil durum prosedürlerini uygular. |
| **A.3** | Çevre koruma önlemlerini uygulamak | **A.3.1** | Kullanım dışı kalan araç, gereç, ekipman ve malzemelerin, atığa ayrılması, tasnifini mevzuatına göre yapar. |
| **A.3.2** | Gürültü ve hava kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri azami ölçüde uygular. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri** |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **B** | İş organizasyonu ve kalite uygulamalarını yürütmek | **B.1** | İş planlaması yapmak | **B.1.1** | Çalışma bölgesindeki yol durumunu (yol yapım/bakım çalışmaları, gidiş/geliş, tek yön gibi trafik akış yönü ve yoğunluğu bilgileri gibi) ulaşım planlaması yapmak için inceler. |
| **B.1.2** | İnceleme sonuçlarına ve meteorolojik koşullara göre ulaşım planlamasını yapar. |
| **B.1.3** | İş planlamasını kalite ve performans hedeflerine göre oluşturur. |
| **B.2** | Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütmek | **B.2.1** | İş süreçleri ile ilgili raporlarını (trafik kazası/ramak kala olay raporu vb.) teknik formatlarına ve prosedürlerine göre hazırlar. |
| **B.2.2** | Günlük gerçekleştirilen ulaştırma bilgilerinin kayıtlarını tutar ve ilgililere iletir. |
| **B.3** | Kalite ve performans hedeflerini belirleme çalışmalarına katkı vermek. | **B.3.1** | İş süreçlerinde yaptığı gözlemleri, geliştirdiği görüş ve önerilerini ilgililere iletir. |
| **B.3.2** | İş süreçlerindeki olumsuzlukların giderilmesi ve süreç iyileştirme çalışmalarına önerileri ile katkı verir. |
| **B.3.3** | Kalite ve performans hedeflerinin belirlenmesi çalışmalarına bilgi ve iş birikimiyle katkı sağlar. |
| **B.3.4** | İş süreçlerinde veya sonrasında sürüş güvenliğini tehlikeye düşürecek durumlarda inisiyatif alarak kalite ve performans hedefini gerçekleştirir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri** |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C** | Gönderiyi ulaştırmak | **C.1** | Ulaşım için hazırlık yapmak | **C.1.1** | Kullandığı motosikletin yakıtının yeterli miktarda olup olmadığını kontrol eder. |
| **C.1.2** | İş süreçlerinde kullanılacak ekipman, araç-gereçlerin ilgili talimatlar doğrultusunda çalışırlığını kontrol eder. |
| **C.1.3** | Eksik olan malzemelerin temini için ilgili kişi veya birimleri bilgilendirir. |
| **C.1.4** | İş süreçlerinde bulundurulması zorunlu belgeleri (sürücü belgesi, trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi vb) kontrol eder. |
| **C.2** | İş emri almak | **C.2.1** | İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliği etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk duruma göre değerlendirir. |
| **C.2.2** | Değerlendirme sonucuyla ilgili (olumlu ve olumsuz) geri bildirimde bulunur. |
| **C.3** | Gönderiyi teslim almak | **C.3.1** | Durumuna uygun olan iş emrindeki gönderi adresini şehir haritasından tespit eder. |
| **C.3.2** | Bölgedeki yol ve trafik durumu ile meteorolojik koşullara göre bulunduğu noktadan gönderiyi teslim alacağı adrese olan ulaşım güzergahını belirler. |
| **C.3.3** | Trafiğin akışını takip ederek, gönderi teslim alma adresine olan ulaşım güzergahını revize eder. |
| **C.3.4** | Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim alma adresine ulaşımı sağlar. |
| **C.3.5** | Gönderiyi bulunduğu adresten, gönderiyi mevzuatına göre “teslim alma tutanağı” düzenleyerek teslim alır. |
| **C.3.6** | Gönderiyi muhafaza edecek şekilde motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirir. |
| **C.3.7** | Gönderinin teslim alınmasıyla ilgili ilgiliye ve/veya ilgili birime bildirir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri** |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **C** | Gönderiyi ulaştırmak | **C.4** | Gönderiyi teslim adresine ulaştırmak | **C.4.1** | Gönderinin teslim edileceği adresi şehir haritasından tespit eder. |
| **C.4.2** | Bölgedeki yol ve trafik durumu ile meteorolojik koşullara göre gönderiyi teslim aldığı noktadan gönderiyi teslim edeceği adrese olan ulaşım güzergahını belirler. |
| **C.4.3** | Trafiğin akışını ve hava koşullarını takip ederek, gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını revize eder. |
| **C.4.4** | Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim etme adresine ulaşımı sağlar. |
| **C.5** | Gönderiyi teslim etmek | **C.5.1** | Gönderi teslim adresindeki uygun bir park yerine trafik kurallarına uygun olarak motosikleti park eder. |
| **C.5.2** | Motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirdiği gönderiyi düzenlediği “teslim tutanağı” ile alıcıya teslim eder. |
| **C.5.3** | Teslim adresinde ödeme olması durumunda ödeme işlemlerini yapar. |
| **C.5.4** | Gönderinin alıcıya teslim edilmesiyle ilgili geri bildirimde bulunur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri** |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **D** | Araç bakımı yapmak | **D.1** | Aracın temizlik ve lastik kontrolünü yapmak | **D.1.1** | Aracın altına bakarak herhangi bir yağ/yakıt sızdırması olup olmadığını kontrol eder. |
| **D.1.2** | Aracın plakasının okunurluğunu ve dış temizliğini kontrol eder ve uygun temizlik malzemesi ile temizler. |
| **D.1.3** | Lastiğin üzerinde patlak, kesik, balon olup olmadığını kontrol eder. |
| **D.1.4** | Lastik hava basıncını kontrol eder, basınç yeterli değilse hava basıncı yapar. |
| **D.1.5** | Lastik diş derinliğinin aşınıp aşınmadığını kontrol eder. |
| **D.1.6** | Lastiğin mevsim şartlarına uygunluğunu kontrol eder. |
| **D.2** | Mekanik ve elektronik kontrollerini yapmak | **D.2.1** | Işık kontrolü, far (kısa ve uzun huzmeli), sis, park, fren lambası ve dönüş ışığı kontrollerini yapar. |
| **D.2.2** | Fren, korna ve aynaların çalışırlık kontrollerini yapar. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevler** | **İşlemler** | **Başarım Ölçütleri** |
| **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Adı** | **Kod** | **Açıklama** |
| **E** | Mesleki gelişim faaliyetleri yürütmek | **E.1** | Mesleki gelişimiyle ilgili çalışmalar yapmak | **E.1.1** | Mesleğe uygun yayınları takip ederek yol, taşıt ve trafik ile ilgili düzenlemeleri iş süreçlerinde uygular.  |
| **E.1.2** | Meslekle ilgili eğitimlere katılır ve aldığı belgeleri muhafaza eder. |
| **E.1.3** | Sektörel gelişmeleri ve gelişim sağlayan aktiviteleri takip eder. |
| **E.1.4** | Kariyer hedeflerine yönelik eğitimler, çalışmalar ve faaliyetlere katılarak mesleki portföyünü oluşturur. |
| **E.2** | Mesleki bilgi ve iş birikimlerini paylaşmak | **E.2.1** | Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır. |
| **E.2.2** | Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme yapar.  |

* 1. **Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman**
1. Araca ve sürücüye ait belgeler
2. Balaklava
3. Buğu camı
4. Disk kilidi
5. Diz örtüsü
6. Elcik ısıtma
7. Elcik koruma
8. Güneş vizörü
9. Halat kilit
10. İntercom
11. Kask kamerası
12. Mevsime uygun korumalı motosiklet botu/çizmesi
13. Mevsime uygun korumalı motosiklet eldiveni
14. Mevsime uygun korumalı motosiklet montu
15. Mevsime uygun korumalı motosiklet pantolonu
16. Mevsime uygun lastik
17. Motosiklet belliği
18. Motosiklet dirsekliği
19. Motosiklet dizliği
20. Parmak sileceği
21. Reflektif yelek
22. Rüzgar camı
23. Tam kapalı kask ve maske
24. Telefon
25. Termal içlik (alt, üst, çorap)
26. Tornavida ve muhtelif anahtarlar
27. Yağmurluk
	1. **Bilgi ve Beceriler**
28. Araç, gereç ve koruyucu ekipman bilgisi
29. El-göz-ayak koordinasyon becerisi
30. Güvenli ve ekonomik araç kullanma becerisi
31. Harita okuma bilgisi
32. İletişim yeteneği
33. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
34. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
35. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
36. Mesleki terim bilgisi
37. Öğrenme yeteneği
38. Stres yönetme becerisi
39. Temel düzeyde hesap yapabilme yeteneği
40. Temel ilk yardım bilgisi
41. Trafik mevzuatı ve kuralları bilgisi
42. Yol ve adres bilgisi
	1. **Tutum ve Davranışlar**
43. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
44. Araca ait araç, gereç ve koruyucu ekipmanların kullanımına özen göstermek
45. Beraber çalıştığı kişilerle işe göre koordinasyon sağlamak ve uyumlu hareket etmek
46. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
47. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
48. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
49. Ekip içerisinde planlı ve organize çalışmak
50. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü, nazik ve hoşgörülü davranmak
51. İnsan ilişkilerine özen göstermek
52. İş disiplinine sahip olmak
53. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
54. Kişisel bakıma dikkat etmek
55. Meslek etiği ve yasal düzenlemelere uygun davranmak
56. Mesleki gelişim için araştırmaya istekli olmak
57. Mesleki kuruluşun belirlediği ilke, değer ve kurallara uygun davranmak
58. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
59. Planlı ve düzenli çalışmak
60. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
61. Sorumluluklarını bilmek ve zamanında yerine getirmek
62. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
63. Trafikte kurallara ve güvenli sürüş tekniklerine uygun davranmaya dikkat ve özen göstermek
64. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri bilgilendirmek
65. **ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Motosikletli Kurye (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 30/12/2008 tarihli ve 27096 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

**Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

1. **Meslek Standardı Çalışma Grubu Üyeleri**

Mustafa ÖZDEMİR Motosikletli Kuryeler Derneği Başkanı, İstanbul

Tuğrul KATKAK Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu Yol Güvenliği Uzmanı, İstanbul

Mustafa YILMAZ Ankara Motosikletli Kuryeler Derneği Başkanı, Ankara

Emre YILMAZ FÇK Sendikası, Ankara Şube Başkanı, Ankara

Salih ASLAN Motorlu Kurye İşçileri Sendikası Genel Başkanı, İstanbul

Gürhan ÖZKUL FÇK Sendikası, Ankara Şube Başkan Yardımcısı, Ankara

Eyyüp ONAT DACUM Moderatörü

1. **Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar**

1. **MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**
2. **MYK Yönetim Kurulu**
1. Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)